

Zadání a zpracování bakalářské závěrečné práce Směrnice prorektora pro studium

**Platná pro studenty, kteří nastoupili do studia od akademického roku
2024/2025 včetně**

1) Základní ustanovení

Pokud je to dáno studijním plánem a náplní akreditovaného studijního programu, je součástí bakalářské státní závěrečné zkoušky v daném studijním programu také obhajoba závěrečné práce. Spolu se SZZ tak završuje bakalářský stupeň vysokoškolského vzdělání. Bakalářská závěrečná práce je první souhrnnější písemnou prací, kterou student prokazuje teoretickou orientaci ve své studijní specializaci, schopnost aplikovat získané poznatky na vybranou problematiku a případně navrhnout možné způsoby řešení některých zkoumaných témat.

2) Téma závěrečné práce

Témata závěrečných prací vypisuje příslušná katedra (ateliér) začátkem akademického roku. Student si může vybrat ze schváleného seznamu témat nebo navrhnout zpracování tématu vlastního, v tomto případě je však nutné schválení katedry.

3) Zadání závěrečné práce:

Student prostřednictvím formuláře ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (který je dostupný na webu VŠKK) žádá o přidělení tématu příslušnou katedru. Kompletně vyplněné a schválené ZADÁNÍ ZP (včetně všech podpisů) předloží student na studijním oddělení nejpozději v termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku – v opačném případě nebude studentovi umožněno v následujícím akademickém roce závěrečnou práci odevzdat.

ZADÁNÍ ZP zpracované studentem musí vycházet ze znalosti předmětné problematiky, být dostatečně podrobné a průkazné a metodologicky zvládnuté, aby na jeho základě měla příslušná katedra jasnou představu o cíli práce a metodách zpracování. Při zpracování ZADÁNÍ ZP student výstižně vyjádří svou představu o zvoleném tématu s využitím těchto povinných charakteristik (každá alespoň 5-10 řádek textu):

- **Teoretická východiska:** Student stručně charakterizuje hlavní hybné síly, které jsou určující pro posouzení dané problematiky – např. sociálně ekonomické souvislosti marketingové komunikace, strukturu médií a její změnu v čase, apod. Charakterizuje základní zdroje, z nichž bude čerpat, a zkoumá vývoj v dané oblasti

- uvede hlavní relevantní fakta, která jsou určující pro celkový pohled na zkoumaný jev.
- **Cíl práce:** Student definuje hlavní potenciální výsledek svého snažení. Jednoznačně uvede, k čemu hodlá dospět a proč cíl takto formuluje.
- **Postupy v rámci zkoumání a interpretace dané tematiky:** Student charakterizuje hlavní poznávací nástroje a hlavní analytické postupy, které bude ve své práci používat, včetně případných specifických interpretačních metod.
- **Uvažované výsledky práce:** Student se pokusí prognózovat hlavní výsledky své badatelské práce alespoň v hrubých, obecnějších kategoriích.
- **Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi:** Student se pokusí formulovat názor na to, jaké nové poznatky práce hodlá přinést a jak tyto poznatky mohou obohatit poznání dané hodnocené tematiky. Zároveň naznačí, jaká doporučení pro praxi by z práce mohla vyplynout.
- **Základní odborné zdroje informací:** Student zde uvede nejméně 3 základní knižní tituly (nejméně 3 významnější časopisecké studie) včetně odkazů na elektronické zdroje informací, které budou tvořit poznatkové východisko pro jeho závěrečnou práci. Případně konstatuje některé další možné zdroje poznání – např. hloubkové rozhovory s experty, obsahovou analýzu textů, experiment v prodejním prostoru apod.

4) Požadavky na vedení závěrečných prací:

Vedoucího ZP si volí studenti sami z okruhu pedagogů VŠKK i mimo něj. Daný návrh však musí svým podpisem schválit vedoucí katedry na formuláři ZADÁNÍ ZP. Teoretickou i praktickou část práce může student navíc konzultovat s odborníkem z praxe či s jiným vyučujícím VŠKK.

Vedoucím ZP musí být akademický pracovník s dosaženým vzděláním nejméně o jeden stupeň vyšším, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v jehož rámci ZP vede.

Jeden vedoucí může vést maximálně 12 závěrečných prací.

Oponenta ZP přiděluje příslušná katedra.

5) Teoretická a praktická část práce

Závěrečná práce může být teoretická, historická, nebo může například představovat kritickou analýzu určitého jevu z marketingové komunikační praxe. Závěrečná práce se obvykle skládá ze dvou částí – teoretické (odborné) a praktické (aplikační, tvůrčí). Praktická část logicky navazuje na část teoretickou. V některých případech je možno zpracovávat témata ryze teoretická či historická, u nichž praktická část nemá opodstatnění. Je zároveň možné, že vazba obou částí závěrečné práce bude poměrně volná. Míru těsnosti této vazby posuzuje vedoucí práce v průběhu konzultací.

6) Změna tématu či změna vedoucího závěrečné práce

Zásadní změny zadání jsou možné pouze formou písemného dodatku se souhlasem vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry, viz. formulář ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ ZP (dostupný na webu VŠKK). V případě změny tématu předkládá student též nové ZADÁNÍ ZP. Změna zadání ZP je možná nejpozději 5 měsíců před jejím odevzdáním.

7) Formální náležitosti závěrečné práce

Závěrečné práce jsou psány v českém nebo slovenském jazyce.

Požadavky na formátování textu jsou následující:

- řádkování textu 1,5
- nastavení okrajů zleva 3,5 cm, zprava 2 cm, nahoře a dole 2,5 cm
- orientace textu na výšku, formát A4
- font Times New Roman, velikost písma 12, názvy kapitol velikost 14, poznámky pod čarou velikost 10

Doporučený rozsah bakalářské práce je 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer) vlastního odborného textu. Do počtu znaků se započítává veškerý text od předmluvy až po seznam použité literatury, včetně poznámek pod čarou.

Současně se závěrečnou prací je třeba odevzdat i přílohu „Využití technických prostředků při zpracování závěrečné práce (AI)“, ve které je student povinen přesně specifikovat využití nástrojů generativní AI, případně obdobných technických prostředků. Pokud student AI v práci použije v míře, kterou je třeba deklarovat, je třeba to zmínit v metodologické části například formulací: „Při zpracování závěrečné práce byly použity technické prostředky umělé inteligence (AI). Podrobný popis je uveden v Příloze č., Využití technických prostředků AI při zpracování závěrečné práce.“

8) Posouzení závěrečné práce

Vedoucí práce písemně zhodnotí úroveň předložené závěrečné práce. Práci posuzuje také oponent z řad interních pracovníků VŠKK nebo z řad odborníků z praxe, který ve svém posudku formuluje 2 doplňující otázky, jež budou součástí obhajoby závěrečné práce.

Východiskem obou hodnocení je také návrh klasifikace práce a jednoznačně vyjádřený názor, zda je práce doporučena k obhajobě či nikoliv. Posudky se vkládají do elektronického informačního systému VŠKK a v tištěné formě se odevzdávají na studijním oddělení VŠKK. Posudek vedoucího práce obsahuje také vyjádření k výsledku antiplagiátorského šetření prostřednictvím systému Theses. VŠKK toleruje shodu do 10 %. Vyšší hodnoty musí vedoucí práce pečlivě prověřit a v posudku práce okomentovat či zdůvodnit.

Vedoucí práce posuzuje také míru využití technických prostředků (především generativní AI) při zpracování závěrečné práce, přičemž platí, že nedeklarované použití výsledků AI v doslovné či mírně pozměněné podobě jsou plagiátem. Vodítkem je v tomto případě „Stanovisko VŠKK k využívání AI ve výuce“ zveřejněné ve veřejně přístupné části internetových stránek VŠKK.

Posudek vedoucího práce a posudek oponenta musí být k dispozici studentovi na studijním oddělení VŠKK a v elektronickém informačním systému nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.

Závěrečné práce jsou archivovány v elektronickém informačním systému VŠKK a v systému Theses.

9) Odevzdání závěrečné práce

Závěrečná práce je odevzdána prostřednictvím informačního systému VŠKK nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku.

Každý student je povinen odevzdat také jeden výtisk práce v pevné či kroužkové vazbě na studijním oddělení VŠKK tak, aby byl spolu s tištěnými posudky vedoucího a oponenta práce k dispozici k nahlédnutí a při obhajobě závěrečné práce.

V Praze, dne: 25. 6. 2026



PhDr. Lenka Šimková, Ph.D.
prorektor pro studium