



Průběh bakalářské státní závěrečné zkoušky a obhajoba bakalářské závěrečné práce Směrnice prorektora pro studium

Tato směrnice je doplněním Studijního a zkušebního řádu VŠKK a je závazná pro všechny bakalářské studijní programy. Stanovuje organizační principy a postupy pro obhajobu bakalářské závěrečné práce (dále jen „BP“) a průběh bakalářské státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“).

1) Termín konání SZZ

Termín podání závazné přihlášky k SZZ a konání SZZ stanovuje rektor v harmonogramu akademického roku s ohledem na zkuškové období v daném semestru. SZZ se koná minimálně 1x ročně (řádný termín), zároveň je vždy stanoven minimálně 1 opravný termín.

2) Komise pro SZZ

Komise má minimálně 3 členy včetně předsedy. Členy komise a jejího předsedu jmenuje rektor VŠKK. Na složení komise se vztahuje § 53 zákona o vysokých školách. Předseda komise určí náplň práce členů komise a zodpovídá za činnost komise. Protokol o průběhu SZZ vyhotovuje tajemník komise (který není členem komise a nemá hlasovací právo), případně pověřený člen komise.

3) Průběh a obsah SZZ

Pokud je to dáno studijním plánem a náplní akreditovaného studijního programu, je součástí SZZ v daném studijním programu také obhajoba ZP. V tom případě se bakalářská SZZ skládá ze dvou částí (z obhajoby ZP a samotné SZZ). U studijních programů, v jejichž akreditaci je ZP nahrazena bakalářským projektem realizovaným v závěrečných semestrech řádného studia, odpadá obhajoba ZP a student skládá pouze samotnou SZZ.

Otázky pro SZZ si studenti losují z okruhů otázek, které jsou zveřejněny nejpozději začátkem příslušného akademického roku ve veřejně přístupné části internetových stránek školy.

Student si vylosuje jednu otázku pro tzv. společnou část, která je společná pro všechny specializace a vztahuje se ke společnému studijnímu základu, a jednu otázku pro část specializační (resp. oborovou). Každá s částí trvá přibližně 10–15 minut a studentovi je poskytnut dostatek času na přípravu. Společná část SZZ probíhá formou ústní zkoušky.

Specializační část se skládá ze státnicových předmětů vymezených pro danou specializaci a probíhá formou ústního pohovoru, případně kombinací ústního pohovoru a písemného testu.

4) Výsledek SZZ

Vyhlášení výsledků SZZ se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Klasifikace SZZ je zaznamenána do protokolu o konání SZZ. Zápis výsledku do elektronického informačního systému provádí studijní oddělení na základě protokolu.

V případě, že se student řádně a závazně přihlásí k SZZ a bez předchozí omluvy se nedostaví ve stanoveném termínu, je u SZZ hodnocen stupněm „*neprospěl*“.

Student musí všechny části státní zkoušky složit do dvou let od 30. září roku, kdy uzavřel poslední ročník standardní doby studia. Studium je řádně ukončeno dnem, kdy student úspěšně vykonal všechny části SZZ.

5) Obhajoba ZP

Obhajoby ZP jsou veřejné a trvají přibližně 20 minut (včetně prezentace, posudků a diskuze). Obhajoba ZP se koná před zkušební komisí pro SZZ. Rozpis studentů pro obhajobu ZP je zveřejněn nejpozději 5 pracovních dnů před termínem konání SZZ, který stanovuje rektor v harmonogramu akademického roku. Komise pro SZZ hodnotí nejen práci samotnou, ale také schopnost řešitele práci představit (včetně kvality vlastní prezentace), zodpovědět dotazy oponenta i komise a obhajovat výsledky závěrečné práce. Podkladem pro výslednou známku jsou jak posudky vedoucího práce a oponenta, tak hodnocení členů komise. Výsledná známka vychází ze tří hodnocení – společné hodnocení komise, hodnocení vedoucího práce a hodnocení oponenta a stanovuje se pomocí tohoto výpočtu:

$$\frac{(O + VP) / 2 + 2 \times K}{3}$$

K = hodnocení komise
VP = hodnocení vedoucího práce
O = hodnocení oponenta

6) Zveřejňování ZP

VŠKK nevýdělečně zveřejňuje ZP, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudku vedoucího práce, oponenta a záznamu o průběhu i výsledku obhajoby, prostřednictvím databáze závěrečných prací v UIS. Zveřejňování závěrečných prací se obecně řídí § 47b zákona o vysokých školách, způsob zveřejnění stanovuje svým rozhodnutím rektor VŠKK.

7) Odložení zveřejnění ZP

VŠKK může odložit zveřejnění ZP, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění (např.: zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku), nejdéle však na dobu 5 let.

Žádost o odložení zveřejnění ZP musí být doručena k rukám prorektora pro studium nejpozději do termínu odevzdání ZP stanoveného v harmonogramu příslušného akademického roku. Rozhodnutí o schválení či neschválení odložení zveřejnění ZP vydá prorektor pro studium do 5 pracovních dnů. Toto rozhodnutí je pak spolu s žádostí uloženo ve složce studenta na studijním oddělení. Studijní oddělení VŠKK jedenkrát ročně provede kontrolu neveřejných ZP a práce, kterým vypršela doba pro odložení zveřejnění, zařadí mezi veřejné. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním evidována v UIS.

PhDr. Lenka Šimková, Ph.D.
prorektorka pro studium VŠKK

