



VYSOKÁ
ŠKOLA
KREATIVNÍ
KOMUNIKACE

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 41 odst. 4 ve spojení s § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č. j. MSMT-3887/2026-5 Studijní a zkušební řád Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. ke dni podpisu registrace.

Mgr.
Vojtěch
Tomášek

Digitálně
podepsal Mgr.
Vojtěch Tomášek
Datum:
2026.04.27
08:49:33 +02'00'

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY KREATIVNÍ KOMUNIKACE, s.r.o.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY KREATIVNÍ KOMUNIKACE, s.r.o.

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „řád“) se vztahuje na akreditované bakalářské a magisterské studijní programy Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále též jen „VŠKK“) v prezenční a kombinované formě studia. Řád se vydává podle § 41 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Studium ve studijních programech na VŠKK je realizováno podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů - „ECTS“ (European Credit Transfer and Accumulation System) a umožňuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- (3) Standardní doba studia je 3 roky v bakalářském studijním programu a 2 roky v navazujícím magisterském studijním programu. Celková doba studia je doba, po kterou je student zapsán ke studiu, a počítá se ode dne zápisu každý jednotlivý den aktivního studia, kromě dnů při přerušení studia podle čl. 6 tohoto řádu. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, a pokud tak stanovuje akreditace také obhajobou bakalářské nebo diplomové práce (dále jen společně „závěrečná práce“) v souladu s § 45 a § 46 zákona.
- (4) Maximální délka studia v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu činí dvojnásobek standardní doby studia. Celková doba studia je doba, po kterou je student zapsán ke studiu (tj. každý jednotlivý den aktivního studia). Do této doby se započítává i doba přerušení studia kromě případů definovaných v § 54 odst. 2 až 4 zákona.
- (5) Za studium na VŠKK v souladu s § 59 zákona, vnitřním předpisem „Řád úhrad spojených se studiem“ (dále též „Řád úhrad“) a Smlouvou o studiu hradí student úhradu za studium (dále jen „školné“). Neuhrazení školného je porušením povinností studenta stanovených řádem a může být důvodem ukončení studia. Ukončením studia povinnost uhradit dlužnou částku školného nezaniká.
- (6) VŠKK může stanovit Řádem úhrad další úhrady spojené se studiem, zejména s administrativními úkony VŠKK a úkony spojenými s organizací studia (dále jen „další úhrady“). Neuhrazení dalších úhrad je porušením povinností studenta stanovených řádem a může být důvodem ukončení studia. Ukončením studia povinnost uhradit dlužnou částku poplatku nezaniká.

Článek 2

Studijní programy

- (1) Studijní programy vymezují obsah a rozsah studia podle odborné profilace studenta.
- (2) Studium je definováno studijními plány příslušných studijních programů, které stanoví časovou a obsahovou posloupnost všech studovaných předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, včetně jejich kreditového hodnocení.
- (3) Studované předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Předměty si student daného studijního programu zapisuje vždy v souladu s příslušným studijním plánem.

- (4) Studium je hodnoceno na základě klasifikace výsledků plnění studijních povinností podle čl. 10 ve spojení s čl. 12 tohoto řádu a v souladu se studijním plánem příslušného studijního programu.
- (5) Studium studijního programu, na kterém se podílí jiná právnická osoba, je upraveno dohodou o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu ve smyslu § 2 odst. 8 nebo § 81 zákona.

Článek 3 Organizace studia

- (1) Akademický rok na VŠKK trvá 12 měsíců a jeho začátek stanovuje rektor.
- (2) Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr, zkuškové období a období prázdnin.
- (3) Harmonogram akademického roku (dále jen „harmonogram“) stanoví všechny termíny týkající se organizace studia. Harmonogram je pravidelně aktualizován a zveřejňován ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
- (4) Vybrané výukové aktivity, zejména praxe, stáže a exkurze, lze konat i v období prázdnin.
- (5) V každém semestru je zpravidla 12 týdnů výuky a 5 týdnů období zkoušek. Výuka je uskutečňována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má 45 minut.
- (6) Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, ateliérová výuka, výcvikové kurzy, exkurze, praxe (stáže), konzultace, popřípadě další formy určené studijním plánem daného studijního programu.
- (7) Studijní povinnosti stanovené studijním plánem je student povinen vykonat nejpozději do konce zkuškového období příslušného akademického roku s výjimkou odložení studijních povinností podle čl. 5 odst. 6 tohoto řádu.
- (8) Student si také může zažádat o individuální studijní plán (dále jen „ISP“). ISP umožňuje rozvržení studia odlišně od rozvržení stanoveného studijním plánem příslušného studijního programu a harmonogramu, při zachování obsahu a rozsahu studia určeného akreditovaným studijním plánem tohoto studijního programu. ISP se povoluje studentovi v mimořádných případech stanovených směrnicí „Studium podle individuálního studijního plánu“, která rovněž stanovuje další podmínky získání ISP na VŠKK.
- (9) Ve výjimečných případech může prorektor pro studium na žádost studenta povolit rozložení studia předepsaného ročním studijním plánem pro příslušný akademický rok do dvou akademických roků. Maximální doba studia se tímto nemění.
- (10) Ve výjimečných případech může prorektor pro studium studentovi na jeho žádost povolit sloučení splnění studijních povinností za dva ročníky do jednoho akademického roku.

Článek 4 Zápis do studia

- (1) Zápis uchazečů do studia se řídí Statutem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o., částí čtvrtou.
- (2) Zápisem do studia získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsanému způsobu kontroly studia.

Článek 5 Zápis do dalšího ročníku

- (1) Zápis do dalšího ročníku se koná v termínech stanovených harmonogramem.
- (2) Studenti jsou povinni se zapsat do studia v řádných termínech zápisů uvedených v harmonogramu. Ze závažných důvodů se student může na základě omluvy zapsat v náhradním termínu.
- (3) Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem až dnem opětovného zápisu.
- (4) Podmínkou zápisu do dalšího akademického roku studia je splnění studijních povinností v souladu s tímto řádem a dalšími předpisy vysoké školy.
- (5) Student je povinen zapsat si předměty stanovené studijním plánem pro příslušný studijní program a ročník studia.
- (6) Student si může odložit plnění maximálně čtyři studijních povinností (předmětů dle studijního plánu) zakončených zkouškou, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem. Předměty povahy odborné praxe nejsou do celkového počtu nesplněných studijních povinností v daném akademickém roce zahrnuty. Odložení splnění studijních povinností je zpoplatněno podle platného Sazebníku úhrad spojených se studiem.
- (7) Student, který má odložené splnění studijních povinností v souladu s čl. 5 odst. 6 tohoto řádu, je povinen si tyto předměty zapsat a splnit v bezprostředně následujícím akademickém roce.
- (8) Student, který nesplnil více než čtyři zapsané studijní povinnosti dle studijního plánu pro příslušný ročník studia v termínu stanoveném harmonogramem a nesplnil tak podmínky pro postup do dalšího ročníku, příslušný ročník opakuje. Při opakování ročníku si student zapisuje pouze předměty, u nichž nesplnil studijní povinnosti předepsané studijním plánem příslušného studijního programu.
- (9) Student, který se v harmonogramem určeném termínu:
 - a. nezapiše do dalšího ročníku, nebo
 - b. si nezapiše předměty potřebné pro opakování ročníku, nebo
 - c. nepožádá o přerušeni studia,porušil povinnosti studenta stanovené tímto řádem a může mu být ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (10) V souvislosti s péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku vyplývajících zejména z tohoto řádu o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské (otcovské) dovolené, a to za předpokladu, že v této době studium nepřeruší.

Článek 6 Přerušeni studia

- (1) Student může požádat rektora o přerušeni studia, a to během studia i vícekrát. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím Kontaktního centra v informačním systému vysoké školy.
- (2) Celková doba přerušeni studia nesmí přesáhnout dva roky.
- (3) Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušeni studia je studentovi přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- (4) Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia ani do celkové doby studia stanovené v čl. 1 odst. 4 tohoto řádu.

- (5) Studentům prvního ročníku může být přerušeno jen mimořádně, a to ze zvlášť závažných a řádně doložených důvodů.
- (6) Po dobu přerušeni studia není osoba studentem, zejména nemůže skládat zkoušky a získávat zápočty. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
- (7) Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval v příslušném studijním programu, prorektor pro studium vyhodnotí vzniklé rozdíly a rozhodne, které předměty si student po přerušeni studia zapíše a stanoví termíny pro splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem a Sylaby předmětů. V této souvislosti může též studentovi stanovit povinnost vykonat v určené lhůtě rozdílové zkoušky.

Článek 7

Přestup mezi studijními programy

- (1) V době studia nebo přerušeni studia v počátečním studijním programu může student tohoto studijního programu i fyzická osoba s přerušeným studiem (dále jen „žadatel“) tohoto studijního programu požádat o povolení přestupu ze studia počátečního studijního programu do studia pokračovacího studijního programu.
- (2) O povolení přestupu žádá žadatel prostřednictvím Kontaktního centra v informačním systému vysoké školy.
- (3) O povolení přestupu rozhoduje prorektor pro studium.
- (4) Vyhoví-li prorektor žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru, ročníku nebo bloku studia v pokračovacím studijním programu.
- (5) Uznání studijních povinností je zpoplatněno dle Řádu úhrad a Sazebníku úhrad spojených se studiem.
- (6) Při rozhodování podle předchozího odstavce se přiměřeně použije ustanovení článku 10 odst. 20 tohoto řádu.
- (7) Stanovování celkové doby studia se v tomto případě řídí § 54b odst. 7 zákona.

Článek 8

Ukončení studia

- (1) Studium je v souladu s § 55 řádně ukončeno absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně složil státní zkoušku nebo její poslední část.
- (2) Dokladem o ukončení studia a o získání akademického titulu „bakalář“ ve zkratce „Bc.“ nebo „bakalář umění“ ve zkratce „BcA.“, akademického titulu „magistr“ ve zkratce „Mgr.“ nebo „magistr umění“ ve zkratce „MgA.“, uváděné před jménem, je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Absolvent, který „prospěl s vyznamenáním“ obdrží vysokoškolský diplom „s vyznamenáním“.
- (3) Studium se dále ukončuje:
 - a. písemným prohlášením studenta o zanechání studia. Student zanechává studia písemným prohlášením podaným prostřednictvím Kontaktního centra v informačním systému vysoké školy; dnem ukončení studia je den vložení prohlášení o zanechání studia do IS studentem,

- b. nesplní-li student studijní povinnosti vyplývající z daného studijního programu a Studijního a zkušebního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy bylo studentovi doručeno rozhodnutí o ukončení studia,
- c. nezaplacením úhrad spojených se studiem stanovených v čl. 1 odst. 5 a 6 tohoto řádu; dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí VŠKK o ukončení studia,
- d. dalšími důvody uvedenými v § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.

Článek 9

Další povinnosti studenta

- (1) Student má práva a povinnosti stanovené zákonem, vnitřními předpisy VŠKK, opatřeními rektora a kvestora, popř. dalšími interními dokumenty VŠKK a Smlouvou o studiu.
- (2) Student má povinnost průběžně sledovat informace zveřejněné v elektronickém informačním systému vysoké školy a na internetových stránkách VŠKK, zejména pak vnitřní předpisy VŠKK, opatření rektora a kvestora a další zpřesňující směrnice a vyhlášky.
- (3) Zaviněné porušení povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠKK a opatřeními rektora a kvestora je disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona.
- (4) Student je povinen v průběhu studia prokazatelně a bezodkladně oznámit Studijnímu oddělení VŠKK změny svých osobních a kontaktních údajů, včetně e-mailové adresy, a rozhodných skutečností majících vliv na jeho status studenta.

ČÁST DRUHÁ

Průběh studia

Článek 10

Kontrola a hodnocení studia

- (1) Studijní povinnosti v jednotlivých formách studia jsou vymezeny studijním plánem příslušného studijního programu a sylaby jednotlivých předmětů.
- (2) Sylaby předmětů dostupné v elektronickém informačním systému vysoké školy vymezují zejména následující skutečnosti:
 - a. název předmětu,
 - b. vyučující předmětu,
 - c. cíl a stručný obsah předmětu,
 - d. stručný obsah jednotlivých přednášek a cvičení,
 - e. formu ukončení předmětu a podmínky pro úspěšné ukončení předmětu,
 - f. základní a doporučenou literaturu.
- (3) Každý předmět ve studijním plánu je definován počtem kreditů. Počet kreditů u každého předmětu vyjadřuje relativní studijní zátěž studenta, kterou definují kritéria pro úspěšné ukončení předmětu (podle pravidel ECTS). Úspěšné ukončení předmětu je spojeno se získáním kreditů.
- (4) Formami ukončení předmětu jsou: zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška.
- (5) Součástí požadavků pro úspěšné zakončení předmětu jsou zejména: aktivní účast ve výuce, vypracování průběžně zadaných úkolů, prezentace na dané téma, zpracování písemných (seminárních) prací, vypracování praktického úkolu, písemné či ústní přezkoušení.
- (6) Termíny kontroly studia jsou stanoveny harmonogramem.

- (7) Konkrétní požadavky, které musí student splnit k úspěšnému zakončení předmětu, sdělí vyučující příslušného předmětu na začátku daného semestru a současně je zveřejní v elektronickém informačním systému vysoké školy prostřednictvím Sylabu předmětu.
- (8) Zápočet se klasifikuje „započteno“ nebo „nezapočteno“.
- (9) Klasifikovaný zápočet a zkouška se hodnotí stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“.
- (10) Pokud je studijním plánem určeno zakončení předmětu zápočtem i zkouškou, je získání zápočtu podmínkou k vykonání zkoušky.
- (11) Splnění studijní povinnosti a výsledek hodnocení zapisuje vyučující příslušného předmětu, či případně pověřená osoba, do elektronického výkazu o studiu (dále jen „elektronický index“) do 5 dní ode dne konání zápočtu nebo zkoušky.
- (12) Před ukončením výuky předmětu v semestru je vyučující příslušného předmětu povinen vypsát nejméně tři termíny zkoušek nebo jiného způsobu kontroly studia podle odstavce 4 tak, aby si studenti mohli zkoušky nebo jinou kontrolu studia ve zkuškovém období rozvrhnout. Celkový počet vypsání termínů v příslušném předmětu musí být přiměřený počtu studentů zapsaných v předmětu.
- (13) Studenti se musí přihlásit na termín zkoušky nebo jiné kontroly studia prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Studenti by měli využívat nejbližší možný termín kontroly studia, aby měli dostatečný prostor pro případné opravné termíny.
- (14) Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit na přihlášený termín zkoušky nebo jiné kontroly studia, je povinen svoji neúčast omluvit s uvedením důvodů nejpozději do 3 pracovních dnů po tomto termínu. Neomluví-li se student, je hodnocen stupněm nevyhověl. Zdravotní důvody je nutné doložit lékařským potvrzením.
- (15) Student, který se v daném zkuškovém období nepřihlásí na žádný termín zkoušky, je automaticky klasifikován stupněm nevyhověl.
- (16) Pokud student u zkoušky nebo zápočtu neuspěje, má právo na dva opravné termíny. Student i příslušná katedra zodpovědná za kontrolu studia daného předmětu mají právo požádat rektora, aby se druhý opravný termín zkoušky nebo jiné kontroly studia konala před zkušební komisí.
- (17) Pokud student neuspěje ani při druhém opravném termínu zkoušky nebo jiné kontroly studia, může požádat rektora o třetí opravný termín (dále jen „rektorský termín“). Pokud rektor žádosti vyhoví, jmenuje zkušební komisi, jejímiž členy jsou vyučující daného předmětu. Rektor jmenuje z členů zkušební komise jejího předsedu. Pokud rektor žádosti nevyhoví nebo pokud student neuspěje ani v tomto rektorském termínu, je student povinen předmět opakovat v následujícím akademickém roce.
- (18) Opravné termíny zkoušky nebo jiné kontroly studia určuje v souladu s harmonogramem studia zkoušející, konání rektorského termínu určuje předseda zkušební komise.
- (19) Evidenci a administraci studia provádí studijní referentky na studijním oddělení vysoké školy.
- (20) Prorektor pro studium může v odůvodněných případech na základě písemné žádosti studenta podané prostřednictvím studijního oddělení uznat zkoušky nebo jiné splněné studijní povinnosti ze studia na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole v České republice i zahraničí nebo ze studia v rámci vyslání studenta vysoké školy na zahraniční studijní pobyt, případně i speciální jazykové atestace odpovídající úrovně.

Článek 11

Závěrečná práce

- (1) Pokud je to dáno studijním plánem a požadavky na řádné ukončení akreditovaného studijního programu, je součástí státní zkoušky v akreditovaném studijním programu také obhajoba závěrečné práce (dále jen „práce“).

- (2) Témata prací a následně rozsah a náročnost prací odpovídají zaměření daných studijních programů a cílům studia. Student v nich musí zejména prokázat schopnost samostatného uvažování a orientace v dané problematice a schopnost kritické práce s literaturou a dalšími prameny.
- (3) Návrhy témat prací jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek VŠKK. Téma práce student volí po konzultaci s vedoucím práce. Zadání práce schvaluje vedoucí práce a následně vedoucí příslušné katedry, který určí také oponenta práce.
- (4) Termín zadání práce a odevzdání práce k obhajobě stanoví pro příslušný akademický rok harmonogram. Práce se odevzdávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému.
- (5) Změna tématu či vedoucího práce je možná pouze na základě písemné žádosti studenta po dohodě s vedoucím příslušné katedry a vedoucím práce, nejpozději však 5 měsíců před termínem odevzdání práce k obhajobě stanoveným harmonogramem.
- (6) Odevzdané práce jsou kontrolovány v antiplagiátorském systému Theses.
- (7) Celý proces vypracování, odevzdávání a posuzování prací upravuje podrobně směrnice prorektora pro studium.
- (8) V případě, že práce není vedoucím práce ani oponentem doporučena k obhajobě, obhajoba práce se nekoná. Student musí předložit k dalšímu termínu obhajoby práci přepracovanou podle pokynů vedoucího práce, nebo práci na nové téma. Obhajoba práce se v tomto případě nehodnotí.
- (9) V případě, že pouze jeden z posudků práci nedoporučuje k obhajobě, obhajoba se koná.
- (10) V případě, že student práci neobhájí, musí předložit k nové obhajobě práci přepracovanou podle pokynů vedoucího práce, nebo předložit práci na nové téma.
- (11) Zpřístupnění závěrečných prací se řídí § 47b zákona.
- (12) Odevzdané závěrečné práce včetně posudků vedoucího práce a oponenta jsou zpřístupněny k nahlédnutí prostřednictvím informačního systému VŠKK a systému Theses nejpozději 5 pracovních dnů před konáním její obhajoby.
- (13) V průběhu obhajoby bakalářské práce se student vyjádří k písemnému posudku práce vedoucího i oponenta a odpoví na otázky zkušební komise.

Článek 12

Státní závěrečná zkouška a celkové hodnocení studia

- (1) Studium akreditovaného studijního programu se řádně ukončuje státní zkouškou, která je komplexním prověřením znalostí definovaných náplní příslušného studijního programu. Obsah státní závěrečné zkoušky a požadavky na její úspěšné absolvování jsou součástí akreditace studijních programů.
- (2) Student se může přihlásit ke státní zkoušce, jestliže splnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem za všechny ročníky studia, jejichž hodnocení je evidováno v elektronickém indexu.
- (3) Přihlášku ke státní zkoušce podává student na studijní oddělení vysoké školy v termínu stanoveném harmonogramem. Pokud se student ve stanoveném termínu nepřihlásí ke státní zkoušce, nemůže ji v příslušném termínu vykonat. Státní zkoušky se konají v termínech stanovených harmonogramem.
- (4) Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“), jejíhož předsedu, místopředsedu a další členy jmenuje rektor z řad profesorů a docentů, popřípadě odborných asistentů a dalších odborníků schválených Akademickou radou. Počet členů komise nesmí být menší než 3 včetně předsedy. Pro jeden studijní program lze jmenovat více komisí.
- (5) Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné. Student má při státní zkoušce právo na přiměřený čas k přípravě odpovědí na vylosované otázky.

- (6) Jednotlivé části státní zkoušky se hodnotí stupněm: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“. Hlasování komise o hodnocení jednotlivých částí státní zkoušky je neveřejné.
- (7) O konání státní zkoušky se vyhotoví protokol (dále jen „protokol“), který podepisuje předseda a ostatní členové komise. Na základě protokolu vystaví studijní oddělení diplom a dodatek k diplomu.
- (8) Celkový výsledek státní zkoušky se hodnotí „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (9) Student musí všechny části státní zkoušky složit nejpozději do dvou let od 30. září kalendářního roku, ve kterém řádně ukončil studium poslední ročníku. Jen ve zcela mimořádných a odůvodněných případech může rektor dvouletou lhůtu prodloužit na základě písemného souhlasu garanta příslušného studijního programu.
- (10) Student, který při státní zkoušce v některé její části nevyhověl, může státní zkoušku opakovat ve dvou opravných termínech. Každou část státní zkoušky, v níž student nevyhověl, musí opakovat vždy v celém rozsahu. Celkový výsledek studia se hodnotí „prospěl“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ student získá jestliže:
 - a. žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu, a
 - b. žádná část státní zkoušky nebyla hodnocena stupněm „dobře“, a
 - c. celkové hodnocení státní zkoušky je „prospěl s vyznamenáním“, a
 - d. prospěchový průměr, se započtením hodnocení zkoušek a klasifikovaných zápočtů, za celé studium je nejvýše 1,50, a
 - e. žádná zkouška ani klasifikovaný zápočet nebyla v průběhu studia hodnocena stupněm „dobře“, a
 - f. student ukončil studium v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Článek 13

Rozhodování a doručování písemností

Rozhodnutí v řízeních o přijetí ke studiu (§ 50 zákona), přestupu mezi studijními programy (§ 54b zákona) a ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů (§ 68 zákona) doručuje VŠKK prostřednictvím Kontaktního centra v informačním systému vysoké školy a řídí se § 69a a 69b zákona.

Článek 14

Podpora studentů se specifickými potřebami

Ke standardům VŠKK patří individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami (např. navýšení času při zkoušení, volba formy zkoušení, studijní materiály v elektronické podobě apod.). Způsoby a podmínky podpory studentů se specifickými potřebami upravuje podrobně směrnice VŠKK.

ČÁST PÁTÁ

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti

Článek 15

Podmínky pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti

- (1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti, rozhoduje rektor VŠKK.

- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti státní zkoušky je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo odborníků z praxe působících na VŠKK; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů VŠKK. Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou kladných hlasů všech svých členů.
- (3) Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost vykonání státní zkoušky nebo její součásti, pokud osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její součást jde,
 - a. v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo tímto řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti, nebo
 - b. v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, neuvedeného v písmenu a), nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti, šlo-li o soustavné nebo opakované jednání proti dobrým mravům nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu.
- (4) Za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti podle odstavce 3 se považuje i takový případ rozporu mezi objektivním stavem věci a skutečnostmi osvědčovanými vysokoškolským diplomem, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom, aniž se státní zkouška nebo její součást vůbec konala.

Článek 16

Řízení o vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední; zahájeno může být rektorem
 - a. nejpozději do 3 let ode dne nabytí právní moci rozsudku, kterým byla uvedena osoba odsouzena pro úmyslný trestný čin, jde-li o případ uvedený v čl. 14 odst. 3 písm. a), nebo
 - b. nejpozději do 7 let ode dne vykonání nebo zdánlivého vykonání státní zkoušky nebo její poslední součásti, jde-li o případ uvedený v čl. 15 odst. 3 písm. b).
- (2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti podle čl. 15 odst. 3, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
- (3) Rektor rozhodne v řízení o vyslovení neplatnosti do 150 dnů ode dne jeho zahájení. Přezkumná komise vydá své stanovisko do 90 dnů ode dne, kdy je o něj požádána rektorem. Odchýlí-li se rektor v řízení o vyslovení neplatnosti od stanoviska přezkumné komise, je povinen tuto skutečnost ve svém rozhodnutí odůvodnit.
- (4) Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí dvou měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí; včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.
- (5) Účastníkem řízení o vyslovení neplatnosti je pouze osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její součást včetně obhajoby závěrečné práce jde.

Článek 17

Účinky rozhodnutí o neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti

Dnem, kdy se pravomocné rozhodnutí o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu VŠKK nebo její součásti stane účinným, pozbývá osoba, o jejíž

státní zkoušku nebo její součást včetně obhajoby závěrečné práce jde, vysokoškolské vzdělání získané absolvováním příslušného studia a příslušný akademický titul; tímto dnem pozbývá platnosti i vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto předpisem se ruší Studijní a zkušební řád Vysoké školy kreativní komunikace s.r.o. registrovaný dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-43032/2018-2 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (2) Tento Studijní a zkušební řád byl v souladu s čl. 6, odst. 4 Statutu Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. projednán a schválen Akademickou radou dne 17. dubna 2026.
- (3) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem jeho zveřejnění ve veřejné části internetových stránek VŠKK.

Ing. Dana Janovská
rektor