

Specializační praxe studentů bakalářských programů

Směrnice prorektora pro studium

1. Charakteristika a cíl specializační praxe

Tato směrnice upravuje podmínky pro absolvování a vyhodnocení Specializační praxe (dále jen „SP“), která je povinnou součástí studijních plánů profesně zaměřených bakalářských programů uskutečňovaných na Vysoké škole kreativní komunikace. Jejím cílem je umožnit studentům aplikovat a dále rozvíjet teoretické znalosti a dovednosti získané během studia v reálných podmínkách pracovního prostředí, a tím naplnit profil absolventa daného studijního programu.

Zaměření odborné praxe je určeno studijním programem. Studenti se během ní seznamují s reálným fungováním odborné praxe, osvojují si principy týmové spolupráce, učí se samostatně řešit pracovní úkoly a porozumět širším souvislostem svého oboru.

2. Termíny a studijní povinnosti

SP může student absolvovat kdykoli v průběhu studia podle svých časových možností. Doporučené období pro její vykonání je druhý ročník, nejpozději však musí být praxe doložena a uzavřena před přihlášením ke státní závěrečné zkoušce. Ačkoli není součástí limitu nesplněných předmětů pro zápis do vyššího ročníku, její splnění je nezbytnou podmínkou pro řádné ukončení studia.

3. Výběr poskytovatele praxe

Student má možnost:

- a) absolvovat praxi u poskytovatele z portfolia VŠKK – nabídka smluvních poskytovatelů;
- b) zajistit si praxi individuálně – před zahájením samotné SP je nezbytné podat k rukám pověřené kontaktní osoby (vedoucí praxí / vedoucí příslušné katedry): *Žádost o uznání SP u subjektu dle vlastního výběru.*

4. Organizace a průběh praxe

Průběh praxe určuje poskytovatel v souladu se zaměřením a studijním programem studenta. Každému studentovi je poskytovatelem praxe přidělen mentor nebo supervizor, který sleduje jeho činnost a po ukončení praxe vypracuje písemné hodnocení.

5. Povinná dokumentace

Po ukončení praxe student odevzdává následující [souhrnnou dokumentaci](#):

- **A – Souhrnný výkaz praxí**, který dokládá splnění **celkových 480 hodin** odborné praxe v průběhu studia;

- **B - Hodnocení SP poskytovatelem** (tento výkaz práce a hodnocení studenta vyplní a stvrdí svým podpisem osoba pověřená poskytovatelem SP dle bodu č. 4);
- **C - Hodnocení SP studentem**, v němž student hodnotí průběh a přínos praxe dle stanovených kritérií.

Souhrnná povinná dokumentace se odevzdává při kontrole splnění studijních povinností nejpozději před přihlášením ke státní závěrečné zkoušce (podléhá schválení a doplnění podpisu prorektora pro studium. Termín kontroly na Studijním oddělení je stanoven harmonogramem příslušného akademického roku, ve kterém chce student vykonat SZZ.

6. Finanční ohodnocení

Praxe je standardně neplacená. V případech, kdy je student schopen aktivně přispívat k realizaci komerčních projektů, může poskytovatel se studentem uzavřít smlouvu o provedení práce nebo jinou formu dohody o odměně. Toto ujednání je výhradně dvoustranným právním vztahem mezi studentem a poskytovatelem a nemá vliv na hodnocení praxe ze strany VŠKK.

7. Hodnocení a evidence praxe

Hodnocení praxe vychází z předložené povinné dokumentace. Osoby odpovědné za vyhodnocení SP a zadání zápočtů/zápočtu v UIS dle příslušných studijních programů jsou uvedeny na webu vysoké školy v sekci STUDENT pod záložkou SPECIALIZAČNÍ PRAXE. Na základě vyhodnocení je v Univerzitním informačním systému (UIS) zaznamenáno splnění předmětu. Součástí systému zajištění kvality je každoroční aktualizace databáze smluvních partnerů a vyhodnocování spolupráce s poskytovateli praxí, kterou upravuje vnitřní předpis VŠKK.

Účinná od: 9. 2. 2026

V Praze, dne: 15. 12. 2025



PhDr. Lenka Šimková, Ph.D.
prorektorka pro studium