

Zadání a zpracování závěrečné práce (DP) pro LTMK

(směrnice prorektora pro studium)

1) Diplomová práce a její obhajoba spolu s magisterskou státní závěrečnou zkouškou završují magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání. Diplomová práce může prohlubovat a rozvíjet téma obhájené bakalářské závěrečné práce, ve které student prokázal konkrétní znalosti v daném oboru (teoretickou orientaci ve své studijní specializaci) a schopnost aplikovat získané poznatky na vybranou problematiku (případně navrhnout možné způsoby řešení některých zkoumaných oblastí). Stejně tak je ale možné si pro psaní diplomové práce zvolit téma nové. Témata závěrečných prací vypisuje příslušná katedra. Student může navrhnout zpracování vlastního tématu, rozhodující je ale stanovisko katedry. **Vedoucího ZP si volí studenti sami, oponenta ZP přiděluje příslušná katedra.** Student může navrhnout možného vedoucího práce mimo okruh pedagogů VŠKK, jeho návrh schvaluje svým podpisem vedoucí katedry na formuláři ZADÁNÍ ZP. Teoretickou i praktickou část práce může student konzultovat s jakýmkoliv odborníkem z praxe či s jiným vyučujícím VŠKK.

2) Závěrečná práce z oblasti literární tvorby a mediální komunikace je buď tvůrčí (umělecká), nebo ediční, nebo odborně/teoretická (z literární či mediální oblasti), nebo diplomová práce, která se skládá ze dvou částí – z tvůrčí (umělecké) a odborně/teoretické. Odborně/teoretická diplomová práce jakožto práce vědecká již předpokládá větší míru odbornosti a různé metody ověření (potvrzení/vyvrácení) stanovených hypotéz. Tvůrčí diplomová práce předpokládá zvládnutí aspektů zvoleného žánru, propracovanost kompozice textu a jazykovou preciznost.

VŠKK stanovuje tyto požadavky na vedení závěrečných prací:

Vedoucím ZP musí být akademický pracovník s dosaženým vzděláním nejméně o jeden stupeň vyšším, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v jehož rámci ZP vede.

POZN.: Vedoucím ZP v rámci uměleckých programů může být i uznávaný externí odborník nesplňující podmínku dosaženého vzdělání, které je však nahrazeno erudicí v příslušné oblasti. V tomto případě je studentovi přidělen konzultant ZP, který studentovi napomáhá svou odborností.

Maximální počet ZP na jednoho vedoucího: 8

3) Typy závěrečných prací:

Odborně-teoretická a umělecká

Umělecká

Odborně-teoretická

Z mediální oblasti

Ediční

4) Výběr tématu a zpracování zadání závěrečné práce:

Student si vybírá téma ze schváleného seznamu (případně si volí téma vlastní) a prostřednictvím formuláře **ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE** (který je dostupný na webu VŠKK) žádá o jeho přidělení příslušnou katedru. Kompletně vyplněné a schválené ZADÁNÍ ZP (včetně všech podpisů) předloží student na studijním oddělení nejpozději v termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku – v opačném případě nebude studentovi umožněno v následujícím akademickém roce závěrečnou práci odevzdat.

ZADÁNÍ ZP zpracované studentem musí vycházet ze znalosti předmětné problematiky, být dostatečně podrobné a průkazné, metodologicky zvládnuté, aby na jeho základě měla příslušná katedra jasnou představu o cíli práce, případně i o metodách výzkumu a ověřování hypotéz. Při zpracování ZADÁNÍ ZP student výstižně vyjádří svou představu o zvoleném tématu (či představu o struktuře uměleckého textu, nebo textu z mediální oblasti) s využitím těchto povinných charakteristik (každá alespoň 5 vět):

Odborně-teoretická a umělecká práce

1. Cíl obou částí práce.
2. Teoretická východiska a hypotézy.
3. Metodika výzkumu, ověření hypotéz a realizace.
4. Uvažované výsledky obou částí práce.
5. Základní odborné zdroje informací (názvy uvedené dle platné citační normy).
6. Základní představa o obsahové struktuře odborně-teoretické části.
7. Základní představa o obsahové struktuře umělecké části.

Odborně-teoretická práce

1. Cíl práce.
2. Teoretická východiska a hypotézy.
3. Metodika výzkumu, ověření hypotéz a realizace.
4. Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi.

5. *Základní odborné zdroje informací (názvy uvedené dle platné citační normy).*
6. *Základní představa o obsahové struktuře.*

Umělecká práce

1. *Cíl práce.*
2. *Žánrové vymezení práce.*
3. *Hlavní téma.*
4. *Uvažované výsledky práce.*
5. *Základní představa o obsahové struktuře práce.*

Ediční práce

1. *Cíl práce.*
2. *Metodika zpracování práce.*
3. *Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi.*
4. *Základní primární i sekundární zdroje (názvy uvedené dle platné citační normy).*
5. *Základní představa o obsahové struktuře.*

5) Změna tématu či změna vedoucího závěrečné práce

Zásadní změny zadání jsou možné pouze formou písemného dodatku se souhlasem vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry (ateliéru), viz. formulář **ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ ZP** (dostupný na webu VŠKK). V případě změny tématu předkládá student též nové ZADÁNÍ ZP.

Změna zadání ZP je možná nejpozději 5 měsíců před jejím odevzdáním.

6) Formální náležitosti závěrečné práce:

- Závěrečné práce jsou psány v českém nebo slovenském jazyce.
- Řádkování textu 1,5, nastavení okrajů zleva 3,5 cm, zprava 2 cm, nahoře a dole 2,5 cm, orientace textu na výšku, formát A4, font Times New Roman. Velikost písma 12, názvy kapitol velikost 14, poznámky pod čarou velikost 10.
- **Doporučený rozsah diplomové práce je 80 až 90 normostran** (144000–162000 znaků včetně mezer). Do počtu znaků se započítává veškerý text od předmluvy až po seznam použité literatury, včetně poznámek pod čarou.
- Závěrečné práce, jejichž součástí je také praktická část ve formě edičního zpracování obsahujícího původní textové materiály, musí mít rozsah vlastního textu minimálně 40 normostran (72000 znaků včetně mezer).

7) Posouzení závěrečné práce:

- Vedoucí práce písemně zhodnotí úroveň předložené závěrečné práce. Práci posuzuje také oponent z řad interních pracovníků VŠKK nebo z řad odborníků z praxe, který ve svém posudku formuluje 2 doplňující otázky, jež budou součástí obhajoby závěrečné práce. Východiskem obou hodnocení je také návrh klasifikace práce a jednoznačně vyjádřený názor, zda je práce doporučena k obhajobě či nikoliv. Posudky se odevzdávají prostřednictvím elektronického informačního systému VŠKK. Posudek vedoucího práce obsahuje také vyjádření k výsledku antiplagiátorského šetření.
- Posudek vedoucího práce a posudek oponenta musí být k dispozici studentovi na studijním oddělení VŠKK (a v UIS) nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.
- Závěrečné práce jsou archivovány v knihovně VŠKK a v elektronické formě v UIS.

8) Odevzdání závěrečné práce:

Závěrečná práce je odevzdána na studijním oddělení nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku.

Každý student je povinen odevzdat 1 výtisk v pevné vazbě.

Studenti navazujícího magisterského studijního programu *Literární tvorba a mediální komunikace* dále odevzdávají jeden exemplář v hřebenové (kroužkové) vazbě nebo kompletní zpracování na CD (DVD) nosiči.

Ing. et Ing. Simona Černá
prorektor pro studium