

Zadání a zpracování závěrečné práce (BP)

(směrnice prorektora pro studium)

1) Bakalářská závěrečná práce a její obhajoba spolu s bakalářskou státní závěrečnou zkouškou završují bakalářský stupeň vysokoškolského vzdělání. Bakalářská závěrečná práce je první souhrnnější písemnou prací, kterou student prokazuje teoretickou orientaci ve své studijní specializaci, schopnost aplikovat získané poznatky na vybranou problematiku a případně navrhnout možné způsoby řešení některých zkoumaných témat. Ve výtvarných specializacích je teoretická část bakalářské závěrečné práce zaměřena na analýzu zkoumaného jevu, jeho kritické posouzení a ve vlastní praktické části bakalářské závěrečné práce student prezentuje své návrhy zkoumaného a hodnoceného jevu.

2) Závěrečná práce se obvykle skládá ze dvou částí – teoretické (odborné) a praktické (aplikační, tvůrčí). Praktická část logicky navazuje na část teoretickou. V některých případech je možno zpracovávat témata ryze teoretická či historická, u nichž praktická část nemá opodstatnění. Je zároveň možné, např. při zpracování literárněvědných témat, že vazba obou částí závěrečné práce bude poměrně volná. Míru těsnosti této vazby posuzuje vedoucí práce v průběhu konzultací.

Témata závěrečných prací vypisuje příslušná katedra (ateliér). Student může navrhnout zpracování vlastního tématu, rozhodující je ale stanovisko katedry (ateliéru). **Vedoucího ZP si volí studenti sami, oponenta ZP přiděluje příslušná katedra.** Student může navrhnout možného vedoucího práce mimo okruh pedagogů VŠKK, jeho návrh schvaluje svým podpisem vedoucí katedry (ateliéru) na formuláři ZADÁNÍ ZP. Teoretickou i praktickou část práce může student konzultovat s jakýmkoliv odborníkem z praxe či s jiným vyučujícím VŠKK.

VŠKK stanovuje tyto požadavky na vedení závěrečných prací:

Vedoucím ZP musí být akademický pracovník s dosaženým vzděláním nejméně o jeden stupeň vyšším, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v jehož rámci ZP vede.

POZN.: Vedoucím ZP v rámci uměleckých programů může být i uznávaný externí odborník nesplňující podmínku dosaženého vzdělání, které je však nahrazeno erudicí v příslušné oblasti. V tomto případě je studentovi přidělen konzultant ZP, který studentovi napomáhá svou odborností.

Maximální počet ZP na jednoho vedoucího: 8

3) Typy závěrečných prací:

Závěrečná práce může být *teoretická*, *historická*, může představovat *kritickou analýzu* určitého jevu z marketingové komunikační praxe, může být *umělecká* (původní literární tvorba, scénář, umělecký překlad), *publicistická* (např. sbírka fejetonů, reportáží apod.), *ediční zpracování textu* (např. sestavení antologie) – v takovém případě může být odbornou částí například ediční poznámka či doslov. V rámci výtvarných specializací je možné vybírat z oblasti *autorských*, *klientských* či *digitálních projektů* (GMD+FA), věnovat se vybranému *fotografickému žánru* (FA), zpracovat krátký *animovaný film*, *videoklip* či *znělku*, případně se orientovat na *obrazovou postprodukci* (AVE). Vítané jsou též *projekty v neziskové sféře* (GMD+FA+AVE).

4) Výběr tématu a zpracování zadání závěrečné práce:

Student si vybírá téma ze schváleného seznamu (případně si volí téma vlastní) a prostřednictvím formuláře **ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE** (který je dostupný na webu VŠKK) žádá o jeho přidělení příslušnou katedru. Kompletně vyplněné a schválené ZADÁNÍ ZP (včetně všech podpisů) předloží student na studijním oddělení nejpozději v termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku – v opačném případě nebude studentovi umožněno v následujícím akademickém roce závěrečnou práci odevzdat.

ZADÁNÍ ZP zpracované studentem musí vycházet ze znalosti předmětné problematiky, být dostatečně podrobné a průkazné, metodologicky zvládnuté, aby na jeho základě měla příslušná katedra jasnou představu o cíli práce a metodách zpracování. Při zpracování ZADÁNÍ ZP student výstižně vyjádří svou představu o zvoleném tématu s využitím těchto povinných charakteristik (každá alespoň 5 – 10 řádek textu):

1. *Teoretická východiska.*
2. *Cíl práce.*
3. *Postupy v rámci zkoumání a interpretace dané tematiky.*
4. *Uvažované výsledky práce.*
5. *Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi.*
6. *Základní odborné zdroje informací – knižní, časopisecké, internetové.*
7. *Základní představa o obsahové struktuře teoretické (odborné) části.*
8. *Základní představa o obsahové struktuře praktické (aplikační / tvůrčí) části.*

- **Teoretická východiska:** Student stručně charakterizuje hlavní hybné síly, které jsou určující pro posouzení dané problematiky – např. sociálně ekonomické souvislosti marketingové komunikace, strukturu médií a její změnu v čase, nové programy, které usnadňují práci grafika apod. Charakterizuje základní zdroje, z nichž bude čerpat, a zkoumá vývoj v dané oblasti – uvede hlavní relevantní fakta, která jsou určující pro celkový pohled na zkoumaný jev.
- **Cíl práce:** Student definuje hlavní potenciální výsledek svého snažení. Jednoznačně uvede, k čemu hodlá dospět a proč cíl takto formuluje.
- **Postupy v rámci zkoumání a interpretace dané tematiky:** Student charakterizuje hlavní poznávací nástroje a hlavní analytické postupy, které bude ve své práci používat, včetně případných specifických interpretačních metod.
- **Uvažované výsledky práce:** Student se pokusí prognózovat hlavní výsledky své badatelské práce, pochopitelně jen v hrubých, obecnějších kategoriích.
- **Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi:** Student se pokusí formulovat názor na to, jaké nové poznatky práce hodlá přinést a jak tyto poznatky mohou obohatit poznání dané hodnocené tematiky. Zároveň naznačí, jaká doporučení pro marketingovou komunikační praxi by z práce mohla vyplynout.
- **Základní odborné zdroje informací:** Student zde uvede nejméně 3 základní knižní tituly (nejméně 3 významnější časopisecké studie) včetně odkazů na elektronické zdroje informací, které budou tvořit poznatkové východisko pro jeho závěrečnou práci. Případně konstatuje některé další možné zdroje poznání – např. hloubkové rozhovory s experty, obsahovou analýzu textů, experiment v prodejním prostoru apod.

5) **Změna tématu či změna vedoucího závěrečné práce**

Zásadní změny zadání jsou možné pouze formou písemného dodatku se souhlasem vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry (ateliéru), viz. formulář **ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ ZP** (dostupný na webu VŠKK). V případě změny tématu předkládá student též nové ZADÁNÍ ZP.

Změna zadání ZP je možná nejpozději 5 měsíců před jejím odevzdáním.

6) **Formální náležitosti závěrečné práce:**

- Závěrečné práce jsou psány v českém nebo slovenském jazyce.
- Řádkování textu 1,5, nastavení okrajů zleva 3,5 cm, zprava 2 cm, nahoře a dole 2,5 cm, orientace textu na výšku, formát A4, font Times New Roman. Velikost písma 12, názvy kapitol velikost 14, poznámky pod čarou velikost 10.
- **Doporučený rozsah bakalářské práce je 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer) vlastního odborného textu.** Do počtu znaků se započítává veškerý text od předmluvy až po seznam použité literatury, včetně poznámek pod čarou.

U některých typů a žánrů závěrečné práce (např. sbírka básní, scénář) může vedoucí práce v ZADÁNÍ ZP stanovit odlišný rozsah.

- Závěrečné práce, jejichž součástí je také praktická část ve formě obrazového, audiovizuálního či auditivního komunikátu, musí mít textový rozsah v pevné vazbě minimálně 35 000 znaků včetně mezer.

7) Posouzení závěrečné práce:

- Vedoucí práce písemně zhodnotí úroveň předložené závěrečné práce. Práci posuzuje také oponent z řad interních pracovníků VŠKK nebo z řad odborníků z praxe, který ve svém posudku formuluje 2 doplňující otázky, jež budou součástí obhajoby závěrečné práce. Východiskem obou hodnocení je také návrh klasifikace práce a jednoznačně vyjádřený názor, zda je práce doporučena k obhajobě či nikoliv. Posudky se odevzdávají prostřednictvím elektronického informačního systému VŠKK. Posudek vedoucího práce obsahuje také vyjádření k výsledku antiplagiátorského šetření.
- Posudek vedoucího práce a posudek oponenta musí být k dispozici studentovi na studijním oddělení VŠKK (a v UIS) nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.
- Závěrečné práce jsou archivovány v knihovně VŠKK a v elektronické formě v UIS.

8) Odevzdání závěrečné práce:

Závěrečná práce je odevzdána na studijním oddělení nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku.

Každý student je povinen odevzdat 1 výtisk v pevné vazbě.

Studenti studijního programu *Kreativní marketing a komunikace a Literární tvorba* dále odevzdávají jeden exemplář v hřebenové (kroužkové) vazbě nebo kompletní zpracování na CD (DVD) nosiči.

Studenti studijního programu *Vizuální tvorba* dále odevzdávají kompletní práci na CD (DVD).

Ing. et Ing. Simona Černá

prorektor pro studium