

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-43032/2018-2 Studijní a zkušební řád Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o.

Mgr. Karolína Gondková, v. r.
ředitelka odboru vysokých škol

Studijní a zkušební řád

Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.

Studijní a zkušební řád

Část I. Organizace studia

Článek 1 Organizace akademického roku

1. Akademický rok na Vysoké škole kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“) trvá 12 měsíců a jeho začátek stanovuje rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr, období zkoušek a období prázdnin.
3. Harmonogram akademického roku (dále jen „harmonogram“) stanoví všechny termíny týkající se organizace studia. Harmonogram je zveřejněn na úřední desce vysoké školy a ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
4. Vybrané výukové aktivity, zejména praxe, stáže a exkurze, a konference, lze konat i v období prázdnin.
5. V každém semestru je zpravidla 12 týdnů výuky a 5 týdnů období zkoušek. Výuka je uskutečňována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má 45 minut.

Článek 2 Studijní programy

1. Na vysoké škole se uskutečňuje studium v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech v prezenční i kombinované formě studia.
2. Standardní doba studia je 3 roky v bakalářském studijním programu a 2 roky v navazujícím magisterském studijním programu. Celková doba studia je doba, po kterou je student zapsán ke studiu, počítá se ode dne zápisu každý jednotlivý den aktivního studia, kromě dnů při přerušení studia podle čl. 12 tohoto řádu.
3. Maximální délka studia v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu činí dvojnásobek standardní doby studia. Celková doba studia je doba, po kterou je student zapsán ke studiu, počítá se ode dne zápisu každý jednotlivý den aktivního studia, kromě dnů při přerušení studia podle čl. 12 tohoto řádu.
4. Studijní programy jsou uskutečňovány v členění na jednotlivé specializace podle odborné profilace studenta v průběhu studia.

Článek 3 Studijní plán

1. Studijní plán vymezuje obsah a rozsah studia v akreditovaném studijním programu uskutečňovaném vysokou školou.
2. Studijní plán určuje vyučované předměty, formy jejich výuky a způsob zakončení a doporučený časový plán studia.
3. Předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné.
4. Povinné předměty si zapisuje student studijního programu vždy v souladu s příslušným studijním plánem.
5. Povinně volitelné předměty si student zapisuje vždy jako skupinu předmětů příslušnou studiu zvolené specializace v souladu se studijním plánem.
6. Volitelné předměty si student zapisuje dle svého výběru ze skupiny předmětů v souladu se studijním plánem.
7. Student si vždy zapisuje předměty podle čl. 3 odst. 4. až 6. tohoto řádu v hodnotě kreditů podle čl. 4 tohoto řádu tak, aby v jejich součtu dosáhl minimálně celkového počtu kreditů stanoveného pro příslušný ročník studia studijním plánem.
8. Rozvrh studia je sestaven tak, aby v prezenční formě studia počet výukových hodin nepřesáhl 30 hodin týdně.

Článek 4 Kreditní systém

1. Kreditní systém je kompatibilní s European Credit Transfer System (ECTS) a umožňuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
2. Výuková zátěž studia jednotlivého předmětu je stanovena počtem kreditů uvedeným ve studijním plánu a Sylabu předmětu.

3. Kredity vyjadřují čas studenta vynaložený na studium, tj. studijní zátěž měřenou v čase, nutnou k dosažení stanovených cílů daného studijního programu či předmětu. Cíle studijního programu nebo předmětu jsou definovány prostřednictvím výstupů z učení (odborné znalosti a dovednosti a obecné způsobilosti).
4. Počet kreditů příslušného předmětu student získá po splnění požadavků pro zakončení studia předmětu stanovených ve studijním plánu a Sylabu předmětu.
5. Student musí v průběhu studia získat minimálně 180 kreditů, aby mu bylo umožněno vykonat státní závěrečnou zkoušku (dále jen „státní zkouška“).

Článek 5 Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) umožňuje rozvržení studia odlišně od rozvržení stanoveného studijním plánem příslušného studijního programu a harmonogramu, při zachování obsahu a rozsahu studia určeného akreditovaným studijním plánem tohoto studijního programu.
2. Studium podle ISP povoluje na základě žádosti studenta prorektor pro studijní záležitosti.
3. ISP se povoluje studentovi v mimořádných případech, zejména z následujících důvodů:
 - a. zdravotní důvody,
 - b. těhotenství,
 - c. péče o nezletilé dítě,
 - d. studium na jiné vysoké škole, a to i v zahraničí,
 - e. vyslání studenta vysoké školy na zahraniční studijní pobyt nebo stáž,
 - f. zaměstnání v pracovním poměru,
 - g. praxe v rámci studia,
 - h. sportovní reprezentace České republiky podle § 54a odst. 2 zákona,a umožňuje odlišné rozvržení studia při zachování rozsahu určeného akreditovaným studijním programem.

Článek 6 Uznávání zkoušek a jiných splněných studijních povinností

1. Prorektor pro studijní záležitosti může v odůvodněných případech na základě písemné žádosti studenta uznat zkoušky nebo jiné splněné studijní povinnosti (dále jen „uznání atestací“) ze studia na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole v České republice i zahraničí nebo ze studia v rámci vyslání studenta vysoké školy na zahraniční studijní pobyt.
2. Prorektor pro studijní záležitosti uzná atestaci na základě doporučení posudkové komise.
3. Na proces uznání atestací se vztahují ustanovení čl. 23 statutu vysoké školy obdobně.

Článek 7 Výuka a její organizace

1. Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, ateliérová výuka, výcvikové kurzy, exkurze, praxe (stáže), konzultace, popřípadě další formy určené studijním plánem studijního programu.
2. Přednášky vedou zejména profesori a docenti příslušného odborného zaměření vyučovaného předmětu, případně další akademičtí pracovníci a významní odborníci z praxe určení prorektorem pro studijní záležitosti.
3. Účast na přednáškách je doporučena. Účast na dalších formách výuky podle čl. 7 odst. 1. tohoto řádu je povinná v rozsahu stanoveném Sylabem předmětu.

Část II. Ověřování a hodnocení studijních výsledků

Článek 8 Kontrola studia

1. Studijní plán a Sylaby předmětů stanoví studijní povinnosti, konkrétní požadavky a způsob kontroly studia, které musí student splnit pro úspěšné zakončení předmětu a postup do vyššího ročníku.
2. Kontrola studia probíhá zejména tímto způsobem:
 - a. zápočet,

- b. klasifikovaný zápočet,
 - c. zkouška,
 - d. státní zkouška, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
3. Kontrola studia může mít následující formu:
- a. ústní,
 - b. písemnou,
 - c. praktickou,
 - d. případně v kombinacích forem podle čl. 8 odst. 3. písm. a. až c. tohoto řádu,
4. Termíny kontroly studia jsou stanoveny harmonogramem.
5. Konkrétní požadavky, které musí student splnit k úspěšnému zakončení předmětu, sdělí akademický pracovník nebo další odborník podle čl. 9 odst. 2 statutu vysoké školy nebo vyučující příslušného předmětu (dále jen „vyučující“) na začátku výuky a současně je zveřejní v interním informačním systému vysoké školy (dále jen „IS“) prostřednictvím Sylabu předmětu.
6. Součástí požadavků k úspěšnému zakončení předmětu podle čl. 8 odst. 5. tohoto řádu je zejména aktivní účast ve výuce úspěšné absolvování ústních či písemných kontrol studia a testů, vypracování seminárních nebo semestrálních úloh a dalších úkolů v kvalitě a termínech stanovených vyučujícím příslušného předmětu.
7. Způsob kontroly studia podle čl. 8 odst. 2. písm. a. tohoto řádu se hodnotí „započteno“ nebo „nezapočteno“.
8. Způsoby kontroly studia podle čl. 8 odst. 2. písm. b. až c. tohoto řádu se hodnotí stupněm „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“.
9. Splnění studijní povinnosti a výsledek hodnocení podle čl. 8 odst. 6. a 7. tohoto řádu zapisuje vyučující příslušného předmětu do elektronického výkazu o studiu (dále jen „elektronický index“).
10. Pokud je studijním plánem určeno zakončení předmětu zápočtem i zkouškou, je získání zápočtu podmínkou k vykonání zkoušky.
11. Kontrolu studia provádí vyučující příslušného předmětu, vedoucí katedry může pověřit kontrolou studia i jiného akademického pracovníka nebo dalšího odborníka podle čl. 9 odst. 2 statutu vysoké školy (společně též „zkoušející“).
12. Před ukončením výuky předmětu v semestru je vyučující příslušného předmětu povinen vypsát nejméně tři termíny zkoušek nebo jiného způsobu kontroly studia podle čl. 8 odst. 2. písm. b. a c. tohoto řádu (dále jen „jiná kontrola studia“) tak, aby si studenti mohli zkoušky nebo jinou kontrolu studia ve zkušebním období rozvrhnout. Celkový počet vypsanych termínů v příslušném předmětu musí být přiměřený počtu studentů zapsaných v předmětu.
13. Studenti se musí přihlásit na termín zkoušky nebo jiné kontroly studia prostřednictvím IS.
14. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit na přihlášený termín zkoušky nebo jiné kontroly studia, je povinen svoji neúčast omluvit s uvedením důvodů nejpozději do 3 pracovních dnů po tomto termínu. Neomluví-li se student, je hodnocen stupněm nevyhověl. Zdravotní důvody je nutné doložit lékařským potvrzením.
15. Pokud student u zkoušky nebo dalších způsobů kontroly studia podle čl. 8 odst. 2. tohoto řádu neuspěje, má právo na dva opravné termíny. Student i příslušná katedra zodpovědná za kontrolu studia daného předmětu jeho hodnocením mají právo požádat rektora, aby se druhý opravný termín zkoušky nebo jiné kontroly studia konala před zkušební komisí.
16. Pokud student neuspěje ani při druhém opravném termínu zkoušky nebo jiné kontroly studia, může požádat rektora o třetí opravný termín (dále jen „rektorský termín“). Pokud rektor žádosti vyhoví, jmenuje zkušební komisi, jejímiž členy jsou vyučující daný předmět. Rektor jmenuje z členů zkušební komise jejího předsedu. Pokud rektor žádosti nevyhoví nebo pokud student neuspěje ani v tomto rektorském termínu, je student povinen předmět opakovat v následujícím akademickém roce.
17. Opravné termíny zkoušky nebo jiné kontroly studia určuje v souladu s harmonogramem studia zkoušející, konání rektorského termínu určuje předseda zkušební komise
18. Evidenci a administraci studia provádí studijní referentky na studijním oddělení vysoké školy.

Článek 9

Zápis do studia

1. Přijatý uchazeč má právo na zápis do studia na vysoké škole, uchazeč se stává studentem vysoké školy dnem zápisu do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem.
3. Podmínkou zápisu do dalšího akademického roku studia je splnění studijních povinností v souladu s tímto řádem a dalšími předpisy vysoké školy.
4. Student si zapisuje předměty stanovené studijním plánem pro příslušný studijní program, ročník studia a zvolenou specializaci.
5. Student, který má odložené splnění studijních povinností v souladu s čl. 9 odst. 9. tohoto řádu si zapisuje předměty, v rámci kterých si odložil splnění studijních povinností.

6. Studenti jsou povinni se zapsat do studia v řádných termínech zápisů uvedených v harmonogramu. Ze závažných důvodů se student může na základě omluvy zapsat v náhradním termínu.
7. Zápisem do studia získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsanému způsobu kontroly studia.
8. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem až dnem opětovného zápisu.
9. V případě, kdy student nesplní maximálně čtyři studijní povinnosti zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem, může oznámit prorektorovi pro studijní záležitosti odložení splnění těchto povinností do následujícího akademického roku (předměty povahy odborné praxe nejsou do celkového počtu nesplněných studijních povinností v daném akademickém roce zahrnuty). Toto oznámení je student povinen učinit nejpozději pět pracovních dní před koncem akademického roku stanoveného harmonogramem, v němž studijní povinnost nesplní. Odložení splnění studijních povinností je zpoplatněno podle platného Sazebníku poplatků.
10. Studentovi, který v harmonogramem určeném termínu:
 - a. nesplnil zapsané studijní povinnosti pro příslušný ročník studia, nebo
 - b. neoznámil odložení studijních povinností podle čl. 9 odst. 9. tohoto řádu, nebo
 - c. nepožádal o opakování ročníku, nebo
 - d. nepožádal o přerušeni studia,je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 2. písm. b) tohoto řádu.
11. V souvislosti s péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku vyplývajících zejména z tohoto řádu o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské (otcovské) dovolené, a to za předpokladu, že v této době studium nepřerušil.

Článek 10 **Opakování ročníku**

1. Pokud student nesplnil v termínu určeném harmonogramem podmínky pro zápis do vyššího ročníku uvedené v čl. 8 a 9 tohoto řádu, má právo požádat písemně prorektora pro studijní záležitosti o opakování ročníku. Žádost podává prostřednictvím studijního oddělení.
2. Při opakování ročníku si student zapisuje pouze předměty, u nichž nesplnil studijní povinnosti předepsané studijním plánem příslušného studijního programu a zvolené specializace.
3. O povolení opakovat ročník rozhoduje prorektor pro studijní záležitosti.
4. Na rozhodování o opakování ročníku se vztahují ustanovení § 68 zákona a čl. 16 a 17 tohoto řádu.

Článek 11 **Úprava průběhu studia**

1. Ve výjimečných případech může prorektor pro studijní záležitosti studentovi na jeho žádost povolit rozložení studia předepsaného ročním studijním plánem pro příslušný akademický rok do dvou akademických roků.
2. Ve výjimečných případech může prorektor pro studijní záležitosti studentovi na jeho žádost povolit sloučení splnění studijních povinností za dva ročníky do jednoho akademického roku.

Článek 12 **Přerušeni studia**

1. Student může požádat rektora o přerušeni studia, a to během studia i vícekrát. Žádost se podává písemně prostřednictvím studijního oddělení.
2. Celková doba přerušeni studia nesmí přesáhnout dva roky. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia ani do celkové doby studia stanovené v čl. 2 odst. 2. tohoto řádu.
3. Studentům prvního ročníku může být přerušeni povoleno jen mimořádně, a to ze zvlášť závažných a řádně doložených důvodů. Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou dobu rodičovství.
4. Po dobu přerušeni studia není osoba studentem, zejména nemůže skládat zkoušky, získávat zápočty a konat praxi. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
5. Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval v příslušném studijním programu, prorektor pro studijní záležitosti vyhodnotí vzniklé rozdíly a rozhodne, které předměty si student po přerušeni studia zapíše a stanoví termíny pro splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem a Syllaby předmětů. V této souvislosti může též studentovi stanovit povinnost vykonat v určené lhůtě rozdílové zkoušky.

Článek 13

Změna specializace studia

1. Student může zažádat o změnu specializace v rámci téhož studijního programu (dále též „přestup“).
2. O přestup požádá student písemně prorektora pro studijní záležitosti prostřednictvím studijního oddělení, v žádosti uvede důvody pro přestup.
3. O povolení přestupu a jeho případných podmínkách, zejména o povinnosti vykonat rozdílové zkoušky, rozhodne prorektor pro studijní záležitosti na základě vyjádření vedoucích kateder.

Článek 14

Ukončení studia

1. Studium je řádně ukončeno absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně složil státní zkoušku nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje v souladu s § 56 odst. 1 zákona:
 - a. zanecháním studia,
 - b. nesplní-li student povinnosti vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu,
 - c. vyloučením ze studia.
3. Student má právo studia zanechat podle čl. 14 odst. 2. písm. a. tohoto řádu bez udání důvodu. Zanechání studia oznámí student písemně v souladu s podmínkami Smlouvy o studiu a tímto řádem. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo vysoké škole doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia.
4. Dnem ukončení studia podle čl. 14 odst. 2. písm. b. a c. tohoto řádu je den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
5. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v čl. 14 odst. 2. tohoto řádu, vydá vysoká škola na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech s uvedením doby studia.
6. Student může být dále vyloučen ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona.
7. Na rozhodování o ukončení studia se vztahují ustanovení § 68 zákona a čl. 16 a 17 tohoto řádu.

Článek 15

Státní zkouška, celkové hodnocení studia

1. Studium akreditovaného studijního programu se řádně ukončuje státní zkouškou. Jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním plánem akreditovaného studijního programu a zvolené specializace. Součástí státní zkoušky v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce.
2. Student se může přihlásit ke státní zkoušce, jestliže splnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem za všechny ročníky studia, jejichž hodnocení je evidováno v elektronickém indexu.
3. Písemnou přihlášku ke státní zkoušce podává student na studijní oddělení vysoké školy v termínu stanoveném harmonogramem. Pokud se student ve stanoveném termínu nepřihlásí ke státní zkoušce, nemůže ji v příslušném termínu vykonat. Státní zkoušky se konají v termínech stanovených harmonogramem.
4. Témata bakalářských prací a jejich vedoucí schvaluje vedoucí katedry a vypisuje je prostřednictvím IS. Zadání bakalářské práce (dále jen „práce“) schvaluje vedoucí práce. Oponenta práce určuje vedoucí příslušné katedry.
5. Téma práce student volí po konzultaci s vedoucím práce. Termín zadání práce a odevzdání práce k obhajobě stanoví pro příslušný akademický rok harmonogram.
6. Změna tématu či vedoucího práce je možná pouze na základě písemné žádosti studenta po dohodě s vedoucím příslušné katedry a vedoucím práce, nejpozději však 5 měsíců před termínem odevzdání práce k obhajobě stanoveným harmonogramem.
7. Práce je tvořena dvěma částmi, praktickou (aplikační, tvůrčí) a teoretickou (odbornou).
8. V případě, že práce není vedoucím práce ani oponentem doporučena k obhajobě, obhajoba práce se nekoná. Student musí předložit k dalšímu termínu obhajoby práci přepracovanou podle pokynů vedoucího práce, nebo na nové téma. Obhajoba práce se v tomto případě nehodnotí podle čl. 15 odst. 16. tohoto řádu.
9. V případě, že pouze jeden z posudků práci nedoporučuje k obhajobě, obhajoba se koná.
10. V případě, že student práci neobhájí, musí předložit k nové obhajobě práci přepracovanou podle pokynů vedoucího práce, nebo předložit práci na nové téma.
11. Zveřejňování prací se řídí § 47b zákona. Se studenty, kteří obhajují práci, je podepsána Licenční smlouva o užití školního díla.
12. Práce je zveřejněna k nahlédnutí na studijním oddělení včetně posudků vedoucího práce a oponenta nejpozději 5 pracovních dnů před konáním její obhajoby. Po obhajobě je úspěšně obhájená práce uložena v knihovně vysoké školy, kde jsou k dispozici pro půjčení.
13. V průběhu obhajoby bakalářské práce se student vyjádří k písemnému posudku práce vedoucího i oponenta

a odpoví na otázky zkušební komise podle čl. 15 odst. 14. tohoto řádu.

14. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“), jejíhož předsedu, místopředsedu a další členy jmenuje rektor z řad profesorů a docentů, popřípadě odborných asistentů a dalších odborníků schválených Akademickou radou. Počet členů komise nesmí být menší než 3 včetně předsedy. Pro jednu specializaci v rámci studijního programu lze jmenovat více komisí.

15. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné. Student má při státní zkoušce právo na přiměřený čas k přípravě odpovědí na vylosované otázky.

16. Jednotlivé části státní zkoušky se hodnotí stupněm: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“. Hlasování komise o hodnocení jednotlivých částí státní zkoušky je neveřejné.

17. O konání státní zkoušky se vyhotoví protokol (dále jen „protokol“), který podepisuje předseda a ostatní členové komise. Na základě protokolu vystaví studijní oddělení diplom a dodatek k diplomu.

18. Celkové výsledky státní zkoušky se hodnotí „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“ nebo „neprospěl“.

19. Student musí všechny části státní zkoušky složit nejpozději do dvou let od 30. září kalendářního roku, ve kterém řádně ukončil studium poslední ročníku. Jen ve zcela mimořádných a odůvodněných případech může rektor dvouletou lhůtu prodloužit na základě písemného souhlasu garanta příslušného studijního programu.

20. Student, který při státní zkoušce v některé její části nevyhověl, může státní zkoušku opakovat ve dvou opravných termínech. Každou část státní zkoušky, v níž student nevyhověl, musí opakovat vždy v celém rozsahu.

21. Celkový výsledek studia se hodnotí „prospěl“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ student získá jestliže:

- a. žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu, a
- b. žádná část státní zkoušky nebyla hodnocena stupněm „dobře“, a
- c. celkové hodnocení státní zkoušky je „prospěl s vyznamenáním“, a
- d. prospěchový průměr, se započtením hodnocení zkoušek a klasifikovaných zápočtů, za celé studium je nejvýše 1,50, a
- e. žádná zkouška ani klasifikovaný zápočet nebyla v průběhu studia hodnocena stupněm „dobře“, a
- f. student ukončil studium v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Článek 16

Rozhodování a právech a povinnostech studentů

1. Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta podle zákona a vnitřních předpisů vysoké školy je pouze student.

2. V řízení ve věcech podle vnitřních předpisů vysoké školy není vysoká škola povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyzrozumět studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu náleží studentům až po oznámení rozhodnutí s výjimkou řízení o ukončení studia podle čl. 14 odst. 2. písm. b. a c. a odst. 6. tohoto řádu.

3. Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

4. Odvolacím správním orgánem je rektor.

5. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy.

6. Orgány vysoké školy přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

Článek 17

Doručování písemností studentům

1. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a) a b) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručují prostřednictvím IS. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému. V ostatních případech se rozhodnutí doručuje písemně.

2. Nepodaří-li se písemnost podle čl. 17 odst. 1. tohoto řádu doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

Článek 18
Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Studijní a zkušební řád Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-43032/2018-2.
2. Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti podle § 36 odst. 4 zákona a § 41 odst. 2 zákona dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.