

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-43032/2018-2 Statut Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o.

Mgr. Karolína Gondková, v. r.  
ředitelka odboru vysokých škol

## Statut

# Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.

# Statut Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o.

## Preambule

Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o. poskytuje jako soukromá vysoká škola kvalitní vysokoškolské vzdělání ve studijních programech na bakalářském a navazujícím magisterském stupni v oblasti reklamní, literární a umělecké tvorby i ve všech dalších odvětvích kreativního průmyslu. Je zaměřena na získání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu i vývoje a na zvládnutí jejich aplikace v dalším studiu nebo v různých oblastech společenské praxe v rámci studovaných programů. Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o. vede své studenty k všestrannému rozvoji osobnosti a kritického myšlení, podporuje jejich kreativní a svobodné vyjadřování myšlenek a dbá na dodržování etických principů v životě celé akademické obce.

## Část I

### Článek 1

#### Základní ustanovení

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je tento statut Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“).

### Článek 2

#### Základní charakteristika vysoké školy

1. Název „Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.“.
2. Typ vysoké školy: neuniverzitní vysoká škola.
3. Sídlo vysoké školy: Na Pankráci 420/54, Praha 4, PSČ 140 00.
4. Zkratka názvu vysoké školy: VŠKK.
5. Vysoká škola používá na vysokoškolských diplomech a vysvědčeních kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., používání razítka stanoví rektor v souladu se zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., byla založena Michalem Štěpánkem a MgA. Ondřejem Štěpánkem Notářským zápisem sepsaným JUDr. Vladimírou Ostrožlíkovou, NZ 546/2015 N 475/2015, IČ 050 809 67, jako společnost s ručením omezeným na základě ustanovení zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 3

#### Předpisy vysoké školy

1. Vnitřními předpisy vysoké školy, které podléhají registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), jsou:
  - a. Statut,
  - b. Studijní a zkušební řád,
  - c. Stipendijní řád,
  - d. Disciplinární řád
  - e. Jednací řád Akademické rady,
  - f. Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
2. Dalšími předpisy vysoké školy, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou zejména:
  - a. směrnice rektora nebo věcně příslušných prorektorů nebo kvestora,
  - b. opatření rektora nebo věcně příslušných prorektorů nebo kvestora,
  - c. výnosy a pokyny rektora nebo věcně příslušných prorektorů nebo kvestora.

#### **Článek 4**

#### **Vzdělávací, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost vysoké školy**

1. Vysoká škola uskutečňuje vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech v českém a anglickém jazyce. Výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost vysoké školy je orientována především na rozvoj tematických oblastí, které souvisí se zaměřením studijních programů. Vedle této hlavní činnosti může vysoká škola zajišťovat i činnost doplňkovou.
2. Vysoká škola uskutečňuje spolupráci s domácími i zahraničními partnery v oblastech své činnosti. Formy a způsoby spolupráce jsou upraveny smlouvami.
3. Vysoká škola poskytuje knihovnické a jiné informační služby.

#### **Článek 5**

#### **Organizace VŠKK**

1. Vysoká škola se člení na katedry, ateliéry a další pracoviště.
2. Katedry vysoké školy jsou:
  - a. Katedra literární tvorby,
  - b. Katedra vizuální tvorby,
  - c. Katedra marketingových komunikací,
  - d. Katedra společenských věd,
  - e. Katedra cizích jazyků.
3. Ateliéry vysoké školy jako součásti Katedry vizuální tvorby jsou:
  - a. Ateliér fotografie a audiovizí,
  - b. Ateliér grafického a mediálního designu,
  - c. Ateliér animace a vizuálních efektů.
4. Další pracoviště vysoké školy jsou:
  - a. rektorát,
  - b. studijní oddělení,
  - c. knihovna.

### **Část II**

#### **Akademická obec vysoké školy**

#### **Článek 6**

#### **Akademická obec a orgány vysoké školy**

1. Akademickou obec vysoké školy tvoří dle § 3 zákona akademičtí pracovníci a studenti vysoké školy.
2. Postavení akademických pracovníků vysoké školy je upraveno § 70 zákona.
3. Uchazeč o studium se stává studentem a členem akademické obce vysoké školy ke dni zápisu do studia a je jím po celou dobu trvání studia s výjimkou období, kdy je studentovi studium přerušeno.
4. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní a další předpisy vysoké školy a dbát jejího dobrého jména.
5. Členové akademické obce se mohou s návrhy, připomínkami a stížnostmi obracet na rektora nebo prorektory.

#### **Článek 7**

#### **Akademické svobody**

1. Na vysoké škole se zaručují akademická práva a svobody v souladu s ustanovením § 4 zákona.
2. Zaručují se tyto akademické svobody a tato akademická práva:
  - a. svoboda vědy, výzkumu a umělecké činnosti,
  - b. svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým názorům, vědeckým a výzkumným metodám nebo uměleckým směrům,
  - c. právo učit se, zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijního programu a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
  - d. právo volit zastupitelské akademické orgány v souladu s tímto statutem,
  - e. právo používat akademické insignie a konat akademické obřady

## **Článek 8 Studenti**

1. Práva a povinnosti studenta vysoké školy jsou vymezeny § 61 až § 63 zákona. Za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů nebo vnitřních předpisů vysoké školy lze uložit studentovi sankce podle Disciplinárního řádu vysoké školy.
2. Práva a povinnosti studentů stanoví zejména zákon, Smlouva o studiu, Studijní a zkušební řád vysoké školy a Disciplinární řád vysoké školy.
3. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Zápisu musí předcházet uzavření písemné Smlouvy o studiu mezi vysokou školou a uchazečem.
4. Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu vysoké školy.
5. Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné výsledky nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu, čestné uznání a mimořádné stipendium.
6. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 nebo § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušáním studia podle § 54 zákona.
7. Osoba, již bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
8. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen dle zvláštního platného právního předpisu.<sup>1</sup>

## **Článek 9 Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

1. Akademickými pracovníky vysoké školy jsou zaměstnanci zřizovatele podílející se na vzdělávací, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti („dále jen vzdělávací a tvůrčí činnost“) vysoké školy. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
2. Na vzdělávací činnosti vysoké školy se mohou podílet i další odborníci, převážně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Při obsazování míst akademických pracovníků může rektor nebo jednatelé vypsát výběrové řízení, které se řídí vnitřním předpisem vysoké školy – Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků.
4. Výběr akademických pracovníků, jejich obsazování a uvádění do jednotlivých funkcí se děje v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků.
5. Ostatní pracovní místa se obsazují na základě rozhodnutí jednatelů.

## **Článek 10 Orgány vysoké školy**

1. Samosprávnými akademickými orgány vysoké školy jsou:
  - a. rektor,
  - b. akademická rada vysoké školy,
  - c. disciplinární komise,
  - d. přijímací komise,
  - e. posudková komise,
2. Dalšími akademickými orgány vysoké školy jsou:
  - a. prorektor,
  - b. kolegium rektora
  - c. garant studijního programu
  - d. studentská rada.
3. Správními orgány vysoké školy jsou:
  - a. jednatelé,
  - b. kvestor.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 11** **Rektor**

1. V čele vysoké školy je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech vysoké školy v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a pokyny jednatelů.
2. Funkční období rektora je čtyřleté
3. Rektor řídí zejména vzdělávací a tvůrčí činnost vysoké školy v souladu s celkovou koncepcí a strategií rozvoje vysoké školy.
4. Rektora jmenují a odvolávají jednatelé.
5. V případě odvolání či odstoupení rektora stojí v čele vysoké školy jednatelé, a to až do doby jmenování nového rektora do funkce.
6. Rektor vykonává činnost v přímé podřízenosti jednatelům.
7. Rektor při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy zejména:
  - a. rozhoduje po dohodě s jednateli společnosti o přijetí akademických pracovníků do pracovního poměru;
  - b. rozhoduje ve věcech práv a povinností studentů v souladu se zákonem, s tímto statutem, Studijním a zkušebním řádem a dalšími vnitřními předpisy a dalšími předpisy vysoké školy, jimiž se řídí činnost vysoké školy.
8. Rektor rozhoduje o přijetí uchazeče ke studiu na vysoké škole a podepisuje rozhodnutí o přijetí
9. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu jím určení zástupci – prorektor pro studijní záležitosti, prorektor pro uměleckou a tvůrčí činnost, prorektor pro vědu a rozvoj a prorektor pro rozvoj školy.
10. Rektor jmenuje a odvolává prorektory, vedoucí kateder a ateliérů vysoké školy, garanta studijního programu, členy Akademické rady a členy Disciplinární komise vysoké školy po projednání s jednateli a v souladu se zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy
11. Rektor pravidelně svolává svůj poradní orgán kolegium rektora.
12. Rektor vypracovává, projednává s Akademickou radou a předkládá ministerstvu strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci.
13. Rektor předkládá návrhy studijních programů a návrhy na prodloužení platnosti nebo rozšíření nebo zrušení akreditace studijního programu Akademické radě ke schválení v souladu s § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona a čl. 30 tohoto statutu a Jednací řádem Akademické rady.
14. Rektor předkládá Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) žádosti k udělení, rozšíření nebo prodloužení platnosti akreditace studijního programu.
15. Rektor zpracovává výroční zprávu o činnosti vysoké školy a dále předkládá kontrolní zprávy dle požadavků Akreditačního úřadu.
16. Rektor v souladu s § 53 odst. 2 zákona a čl. 15 odst. 14 Studijního a zkušebního řádu vysoké školy jmenuje členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky při řádném ukončení studia ve studijním programu. Ministerstvo může jmenovat podle § 53 odst. 3 zákona další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
17. Rektor podepisuje vysokoškolské diplomy.
18. Rektor předsedá slavnostním obřadům jiným významným akcím akademického života vysoké školy.
19. Rektor může v mimořádných případech vyhlásit rektorské volno.

## **Článek 12** **Akademická rada**

1. Akademická rada je orgánem vysoké školy podle § 7 a § 12a zákona a vykonává činnosti podle § 12 a současně § 12a zákona.
2. Členy Akademické rady jmenuje a odvolává rektor po projednání s jednateli vysoké školy.
3. Členové Akademické rady mohou být jmenováni opakovaně.
4. Akademická rada projednává, hodnotí a schvaluje zásadní návrhy a dokumenty týkající se vzdělávací a tvůrčí činnosti a dalších souvisejících činností vysoké školy a spolupráce vysoké školy s praxí. Bližší podmínky postavení a působnosti Akademické rady upravuje Jednací řád Akademické rady.

## **Článek 13** **Disciplinární komise**

1. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává a jejího předsedu jmenuje rektor z řad členů akademické obce vysoké školy, polovinu členů tvoří zástupci studentské části akademické obce.
2. Funkční období členů disciplinární komise je nejdéle dvouleté.

3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
4. Činnost disciplinární komise a průběh disciplinárního řízení jsou upraveny Disciplinárním řádem.

#### **Článek 14** **Přijímací komise**

1. Členy přijímací komise jmenuje a odvolává prorektor pro studijní záležitosti.
2. Přijímací komise má minimálně 3 členy a je jmenována z řad akademických pracovníků vysoké školy.
3. Prorektor pro studijní záležitosti jmenuje předsedu přijímací komise z řad jejích členů.
4. Přijímací komise mohou být jmenovány jako příslušné jednotlivým studijním programům uskutečňovaným vysokou školou.
5. Přijímací komise hodnotí výsledky přijímací zkoušky, ověřuje splnění podmínek přijímacího řízení uchazečem podle zákona a čl. 22 tohoto statutu a vyhotovuje zápis o průběhu přijímacího řízení.
6. Po ukončení přijímacího řízení doporučí, nebo nedoporučí přijímací komise uchazeče rektorovi k přijetí, a to prostřednictvím prorektora pro studijní záležitosti.

#### **Článek 15** **Posudková komise**

1. Členy posudkové komise jmenuje a odvolává prorektor pro studijní záležitosti.
2. Posudkovou komisi tvoří vždy vedoucí katedry nebo ateliéru, který je věcně příslušný k posouzení žádosti o uznání atestací podle čl. 23 tohoto statutu. Dalšími členy posudkové komise jsou věcně příslušní akademičtí pracovníci vysoké školy. Věcná příslušnost je určena ekvivalencí předmětů uskutečňovaných vysokou školou v rámci příslušného studijního plánu a předmětů uvedených v žádosti o uznání atestací podle čl. 22 tohoto statutu.
3. Posudková komise hodnotí míru ekvivalence atestací doložených uchazečem o studium nebo studentem v žádosti o uznání atestací podle čl. 23 tohoto statutu nebo čl. 6. Studijního a zkušebního řádu vysoké školy prostřednictvím komisionálního posudku.

#### **Článek 16** **Prorektor**

1. Prorektor vysoké školy řídí stanovený úsek činností vysoké školy a zastupuje rektora v rozsahu jím svěřených pravomocí.
2. Prorektora jmenuje a odvolává rektor.
3. Prorektor je přímo podřízen rektorovi a vykonává činnosti v souladu se zákonem a předpisy vysoké školy podle čl. 3 tohoto statutu.
4. Vysoká škola zřizuje pozici:
  - a. prorektora pro studijní záležitosti,
  - b. prorektora pro uměleckou a tvůrčí činnost,
  - c. prorektora pro vědu a rozvoj
  - d. prorektora pro rozvoj školy.

#### **Článek 17** **Kolegium rektora**

1. Kolegium rektora je poradním orgánem rektora. Členy kolegia jsou prorektoři, vedoucí kateder vysoké školy a garanti studijních programů. Rektor může jmenovat i další členy kolegia.
2. Rektor může přizvat k jednání kolegia i jiné členy akademické obce.
3. Kolegium projednává všechny otázky spojené se vzdělávací a tvůrčí činností vysoké školy a dalšími souvisejícími činnostmi a řízením vysoké školy.
4. Kolegium rektora svolává rektor, který jednání kolegia předsedá.
5. Pro jednání kolegia není zpracován jednací řád. Z každého jednání se pořizuje zápis, který je uložen v kanceláři rektora.

## **Článek 18**

### **Garant studijního programu**

1. Garant studijního programu (dále jen „garant“) je akademickým pracovníkem splňujícím podmínky stanovené § 44 odst. 6 zákona, který svou odborností a svým jménem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu. Garanta jmenuje a odvolává rektor.
2. Garant je pověřen, aby ve spolupráci s ostatními orgány vysoké školy dbal o obsahovou a metodickou kvalitu studijního programu, o řádné uskutečňování jeho výuky, jakož o jeho rozvíjení a pravidelné hodnocení.
3. Garant je zodpovědný za přípravu akreditační dokumentace. Odpovídá za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia, stejně jako za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky a jejich částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa.
4. Garant se podílí na pravidelném hodnocení vzdělávací činnosti uskutečňované vysokou školou, zejména pak hodnocení studia v daném studijním programu jako celku, a vyjadřuje se k němu.
5. V zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu garant konzultuje a koordinuje svou činnost s rektorem, s příslušnými akademickými pracovníky, s vedoucími příslušných pracovišť vysoké školy i s garanty obsahově blízkých studijních programů.

## **Článek 19**

### **Studentská rada**

1. Studentská rada Vysoké školy kreativní komunikace s.r.o. (dále jen „studentská rada“) je zastupitelský orgán všech studentů vysoké školy.
2. Studentská rada zabezpečuje zejména zpětnou vazbu mezi studenty a rektorem ve vztahu ke vzdělávací činnosti vysoké školy, předkládá vedení vysoké školy návrhy, připomínky a problémy studentů vůči činnostem vysoké školy a pomáhá s jejich vhodným řešením,
3. Volby do studentské rady jsou vyhlašovány rektorem vysoké školy. Organizace a průběh voleb se řídí Stanovami Studentské rady.
4. Členové studentské rady jsou voleni z řad studentů vysoké školy v neveřejném hlasování všemi studenty vysoké školy.
5. Studentská rada má nejméně 5 členů včetně předsedy.
6. Členství ve studentské radě je nezastupitelné, je s ním spojena povinnost účastnit se jednání studentské rady.
7. Funkční období členů studentské rady je dvouleté a vždy zaniká dnem ukončení studia člena rady.
8. Studentská rada se schází minimálně třikrát ročně.
9. Na prvním ustavujícím zasedání volí členové studentské rady ze svých řad předsedu.
10. Další práva a povinnosti členů studentské rady upravují Stanovy Studentské rady.

## **Článek 20**

### **Jednatelé a kvestor**

1. Jednatelé jsou statutárním orgánem společnosti Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., jako právnické osoby zřizovatele vysoké školy. Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o. má dva jednatele, kterým přísluší obchodní vedení vysoké školy jako právnické osoby. Jednatelé plní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů a ze zakladatelského dokumentu zřizovatele.
2. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu vysoké školy a vystupuje jejím jménem v rozsahu, který mu určí jednatelé.
3. Kvestor zpracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy.
4. Kvestor komunikuje jako prostředník vysoké školy s úřady a kontrolními orgány, vystupuje jejím jménem dle pravomocí udělených jednateli a řídí se obecně závaznými předpisy a předpisy podle čl. 3 tohoto statutu.
5. Kvestora jmenují a odvolávají jednatelé.

## **Část III Činnost vysoké školy**

### **Článek 21 Postavení a působnost kateder a ateliérů**

1. Základními jednotkami vysoké školy, které uskutečňují vzdělávací a tvůrčí činnost vysoké školy jsou katedry a ateliéry.
2. Katedry a ateliéry řídí jejich vedoucí.
3. Vztahy mezi vedoucím Katedry vizuální tvorby a vedoucími jednotlivých ateliérů jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud ve věcech práv dojde mezi vedoucími těchto organizačních jednotek vysoké školy (podle čl. 5 odst. 3) ke sporu, rozhodne o tomto sporu rektor nebo jednatel.
4. Vedoucí kateder jmenuje rektor nebo jednatel na základě výsledků výběrového řízení.
5. Vedoucí jednotlivých ateliérů jmenuje rektor nebo jednatel na základě návrhu vedoucího Katedry vizuální tvorby a na základě výsledků výběrového řízení v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst Akademických pracovníků vysoké školy.
6. Vedoucí ateliérů se podílí na řízení Katedry vizuální tvorby v souladu s předpisy vysoké školy a podle čl. 5 tohoto statutu.
7. Vedoucí katedry a ateliéru zodpovídá za svou činnost rektorovi nebo jednatelům.
8. Katedru tvoří zejména tyto pracovníci:
  - a. akademičtí pracovníci – profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori,
  - b. vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří se podílejí na pedagogické činnosti,
  - c. ostatní pracovníci.
9. V rámci kateder mohou působit další pracovníci:
  - a. externí učitelé vyučující předměty zabezpečované katedrami,
  - b. studentské a pedagogické síly, stážisté, zahraniční hosté.
10. Vedoucí kateder zejména:
  - a. řídí práci katedry v souladu s platnou legislativou, předpisy vysoké školy, potřebami provozu a rozvoje vysoké školy,
  - b. odpovídají za plnění povinností pracovníků a dalších pracovníků katedry vyplývajících z uskutečňování studijních programů, z vnitřních předpisů a dalších závazných dokumentů vysoké školy,
  - c. jsou odpovědní rektorovi a jednatelům za personální politiku katedry, kvalifikační, pedagogický, výzkumný a tvůrčí růst pracovníků,
  - d. průběžně hodnotí činnost jednotlivých členů katedry a vedoucích ateliérů,
  - e. svolávají a řídí porady pracovníků katedry, zápisy z těchto porad postupují přímo prorektorovi pro studijní záležitosti,
  - f. odpovídají v souladu s platnými předpisy za bezpečnost práce členů katedry a studentů v průběhu pedagogické činnosti zajišťované pracovníky katedry,
  - g. schvalují témata bakalářských prací navržených akademickými pracovníky katedry,
  - h. plní další úkoly uložené rektorem nebo jednotlivými prorektory, popřípadě jednateli vysoké školy.

### **Článek 22 Přijímání ke studiu**

1. Uchazeč o studium na vysoké škole (dále jen „uchazeč“) je zařazen do přijímacího řízení v souladu s § 50 odst. 1 na základě podání přihlášky ke studiu na vysoké škole. Uchazeči podávají přihlášku elektronickou formou.
2. V přihlášce uchazeč vyplní zejména následující údaje: jméno, příjmení, příp. titul, pohlaví, státní příslušnost, rodinný stav, datum narození, místo narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu/číslo pasu v případě jiného státního občanství, adresu trvalého bydliště, příp. kontaktní adresu, kontaktní údaje, údaj, odkud se hlásí, název, adresu, obor, vč. IZO, KKO V (ISCED) absolvované/studované školy, rok maturitní zkoušky, prohlášení o pravdivosti vyplněných údajů, datum vyplnění přihlášky.
3. Uchazeč je povinen za každou podanou přihlášku zaplatit manipulační poplatek stanovený Sazebníkem poplatků spojených se studiem.
4. Podmínkou pro přijetí ke studiu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a úspěšné absolvování přijímacího řízení, na jehož základě vysoká škola přijímá uchazeče ke studiu v akreditovaném studijním programu.
5. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě doporučení přijímací komise rektor.
6. Podmínky pro přijetí ke studiu a termíny přijímacího řízení stanoví pro příslušný akademický rok v souladu s § 49 zákona rektor výnosem rektora zveřejněným ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.



7. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, která může mít formu písemnou, ústní, talentovou, nebo může být jejich kombinací. U všech studijních programů s kreativní specializací se koná talentová zkouška.
8. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí doručením. Vysoká škola může namísto možnosti nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
9. Pokud uchazeč splní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá rektor do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o přijetí.
10. O výsledcích přijímacího řízení je uchazeč vyrozuměn rozhodnutím v souladu s § 69a odst. 1 zákona a čl. 22 tohoto statutu odst. 12. až 14.
11. Je-li rozhodnutím uchazeč ke studiu přijat, doručuje vysoká škola toto rozhodnutí prostřednictvím elektronického informačního systému školy (dále „IS“), jestliže s tímto vyjádřil uchazeč souhlas v přihlášce ke studiu podle čl. 22 odst. 1. a 2. tohoto statutu. V takovém případě uchazeč obdrží od vysoké školy přihlašovací údaje do IS. Za den doručení rozhodnutí se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v IS.
12. Není-li rozhodnutím uchazeč ke studiu přijat, doručuje vysoká škola písemné vyhotovení rozhodnutí sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
13. Nepodaří-li se rozhodnutí podle čl. 22 odst. 13. tohoto statutu doručit na adresu pro doručování nahlášenou uchazečem v přihlášce ke studiu podle čl. 22 odst. 1. a 2. tohoto statutu, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit uchazeči opatrovníka. Dnem doručení je patnáctý den vyvěšení rozhodnutí na úřední desce. Den vyvěšení se do patnáctidenní lhůty nezapočítává.
14. Odvolacím správním orgánem je rektor. Uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí o přijetí ke studiu podat k rukám rektora písemné odvolání. Lhůta pro odvolání počíná běžet dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí o přijetí. Rektor může změnit rozhodnutí o přijetí, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem vysoké školy. Rozhodnutí rektora je v tomto případě konečné.
15. Poté, co uchazeč obdrží rozhodnutí o přijetí, dostaví se dle instrukcí studijního oddělení vysoké školy k zápisu ke studiu.
16. Přijatý uchazeč při zápisu do studia obdrží Smlouvu o studiu, jejímž podpisem se zavazuje vůči vysoké škole plnit smluvní povinnosti včetně uhrazení poplatku za studium dle smluvních ustanovení a platného Sazebníku poplatků spojených se studiem.
17. V souladu s § 49 odst. 3 zákona může rektor stanovit, že přijímací zkouška nebo její část bude prominuta uchazečům, kteří jiným způsobem prokáží splnění podmínek pro přijetí uchazečů stanovených pro daný akademický rok. Vysoká škola stanoví výnosem rektora, za jakých podmínek se upustí od přijímací zkoušky a jaké podmínky musejí být splněny, aby uchazeči mohli být přijati.
18. Vysoká škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program, jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
19. Vysoká škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.

## **Článek 23**

### **Uznání splněných studijních povinností přijatých uchazečů**

1. Uchazeč, který absolvoval nebo studuje jiný studijní program na jiné vysoké škole či vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí a žádá o uznání zkoušek nebo jiných splněných studijních povinností (dále jen „uznání atestací“) z tohoto studia, musí být nejprve řádně přijat ke studiu na vysoké škole podle čl. 22 tohoto statutu.
2. Uchazeč o studium doručí vysoké škole vyplněnou žádost o uznání atestací nejpozději v den zápisu ke studiu včetně povinných příloh uvedených v předpisu vysoké školy. Postup při podávání žádostí o uznání atestací zveřejněném ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
3. Posudková komise nejpozději ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne zápisu uchazeče ke studiu projedná obsahovou shodu jednotlivých předmětů uvedených uchazečem v žádosti o uznání atestací s jejich ekvivalenty v rámci příslušného studijního plánu studijního programu vysoké školy a doporučí uznání nebo zamítnutí žádosti o uznání atestací komisionálním posudkem. Vyhotovení komisionálního posudku je zpoplatněno podle Sazebníku poplatků spojených se studiem zveřejněným ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
4. Prorektor pro studijní záležitosti na základě doporučení posudkové komise v komisionálním posudku schvaluje nebo zamítá uznání jednotlivých atestací a vydává stanovisko k povinnosti absolvování předmětu v případě neuznané atestace a navrhuje individuální studijní plán přijatého uchazeče (dále jen „ISP“).
5. O uznání atestací vůči ekvivalentům předmětů vysoké školy rozhoduje po konečném posouzení rektor. Na rozhodování se vztahuje § 68 zákona.
6. Přijatý uchazeč o studium obdrží rozhodnutí o posouzení žádosti o uznání atestací včetně návrhu ISP písemnou formou. Na doručování rozhodnutí se vztahuje ustanovení § 69a odst. 3 zákona.

## **Článek 24**

### **Podmínky studia cizinců**

1. Cizinci mohou studovat v akreditovaném studijním programu vysoké školy:
  - a. za stejných podmínek jako občané České republiky,
  - b. na základě mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
  - c. na základě dohod o spolupráci uzavíraných mezi vysokými školami.
2. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další ustanovení právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu je také znalost českého jazyka. S tímto požadavkem je zahraniční uchazeč seznámen v rámci přijímacího řízení, jehož součástí je ověření znalosti českého jazyka.

## **Článek 25**

### **Průběh a ukončení studia, doklady o studiu**

1. Začátek akademického roku stanoví rektor.
2. Průběh a ukončení studia se řídí § 51 až 56 zákona. Podrobné podmínky jsou uvedeny ve Studijním a zkušebním řádu.
3. Doklady o studiu a doklady o absolvování studia ve studijním programu vydává vysoká škola podle § 57 zákona.

## **Článek 26**

### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojenými se studiem jsou:
  - a. manipulační poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
  - b. poplatek za studium (dále jen „školné“),
  - c. další poplatky.
2. Student hradí poplatky spojené se studiem bankovním převodem na účet vysoké školy uvedený ve Smlouvě o studiu a případně aktualizovaný na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
3. Školné je student povinen uhradit ve výši a termínech stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy o studiu uzavírané podle čl. 33 tohoto statutu.
4. Ve výjimečných a odůvodněných případech může kvestor po projednání s jednatelem snížit výši školného nebo povolit individuální splátkový kalendář školného.
5. Další poplatky jsou uvedeny v Sazebníku poplatků spojených se studiem, který je pravidelně aktualizován a zveřejněn na úřední desce vysoké školy a ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.

## **Článek 27**

### **Výzkumná činnost**

1. Vysoká škola vytváří příznivé personální, materiální, organizační a sociální podmínky pro vzdělávací a tvůrčí činnost akademických pracovníků a studentů.
2. V rámci rozvoje této činnosti navazuje vysoká škola spolupráci s pracovišti jiných vysokých škol, s pracovišti mimo vysoké školy, a to v České republice i v zahraničí.
3. Je zaručena akademická svoboda tvůrčí práce.

## **Článek 28**

### **Hodnocení činnosti vysoké školy**

1. Vysoká škola každoročně vypracovává výroční zprávu o činnosti podle § 21 odst. 2 zákona a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje v souladu s § 42 odst. 1 písm. a) zákona. Výroční zprávu schvalují jednatele společnosti.
2. Podkladem pro hodnocení činnosti vysoké školy jsou údaje o všech oblastech činnosti vysoké školy (vzdělávací, personální, ekonomické aj.), které poskytují včas, úplně a pravdivě všechna pracoviště vysoké školy. Podkladem pro hodnocení činnosti může být též hodnocení prováděné studenty.

3. Výsledků hodnocení činnosti vysoké školy se využívá při vypracování strategického záměru vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona. Při jeho přípravě se vychází ze zájmů vysoké školy a jejího zřizovatele.

#### **Článek 29**

##### **Vnitřní hodnocení kvality vysoké školy**

1. Vysoká škola každoročně provádí vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy, jehož součástí je i hodnocení jednotlivých akademických pracovníků a práce kateder.
2. Vysoká škola má pro tyto účely vybudovaný systém zabezpečování kvality a vnitřního hodnocení v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona
3. Vysoká škola zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení vysoké školy v periodě 5 let a její každoroční aktualizaci v souladu s Jednácím řádem Akademické rady vysoké školy.

#### **Část IV**

##### **Studijní programy**

#### **Článek 30**

##### **Akreditace studijního programu**

1. Za přípravu podkladů ke zpracování záměru nového akreditačního programu (dále jen „záměr“) v souladu s posláním vysoké školy, strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy, případně dalšími koncepčními dokumenty odpovídají vedoucí kateder.
2. Záměr zpracovává rektor ve spolupráci s prorektorem pro studijní záležitosti a prorektorem pro vědu a rozvoj.
3. Strukturu záměru stanoví rektor svým rozhodnutím, záměr obsahuje zejména typ, formu a profil studijního programu a jeho další charakteristiky umožňující rámcově posoudit naplnění náležitostí studijního programu podle zákona a podle nařízení vlády č. 274/2016 Sb. o standardech pro akreditace ve vysokém školství, včetně údajů o navrhovaném garantovi studijního programu.
4. Zpracovaný záměr předkládá rektor ke schválení Akademické radě v souladu s § 12 odst. 1 písm. d) zákona a čl. 3 odst. 1. Jednácího řádu Akademické rady vysoké školy.
5. Po schválení záměru Akademickou radou je zpracována žádost o akreditaci garantem studijního programu.
6. Za koordinaci a kontrolu procesu zpracování žádosti o akreditaci odpovídá prorektor pro studijní záležitosti ve spolupráci s prorektorem pro vědu a rozvoj.
7. Žádost o akreditaci obsahuje vedle součástí studijního programu podle § 44 odst. 2 zákona, též další dokumenty podle § 79 odst. 2 zákona.
8. Zpracovanou žádost o akreditaci předkládá podle § 79 odst. 1 zákona rektor Akreditačnímu úřadu.
9. Vysoká škola sleduje dobu platnosti akreditace a aktuálnost uskutečňování studijního programu a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení platnosti nebo rozšíření nebo zrušení akreditace studijního programu podle § 80 odst. 3 až 5 zákona. Na proces přípravy podkladů a podání žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace studijního programu platí ustanovení čl. 30 odst. 1. až 6. tohoto statutu obdobně.

#### **Část V**

##### **Akademické insignie a obřady**

#### **Článek 31**

##### **Akademické insignie a akademické obřady**

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení vysoké školy a její akademické obce jsou akademické insignie a akademické obřady vysoké školy.
2. Akademickými obřady jsou promoce, imatrikulační slib a inaugurace rektora.
3. Akademické insignie jsou užívány při slavnostních obřadech a jiných významných akcích akademického života.
4. Způsob užívání akademických insignií při slavnostních příležitostech stanoví rektor zvláštním vnitřním předpisem.
5. Obsah, forma a průběh akademických obřadů je upraven ve vnitřním předpisu vysoké školy schváleném rektorem.

## **Část VI Hospodaření vysoké školy**

### **Článek 32 Hospodaření vysoké školy**

1. Hospodaření vysoké školy je v kompetenci jednatelů vysoké školy, pokud zákonné předpisy nestanoví jinak.
2. Za výkon hospodaření vysoké školy odpovídá jednatelům kvestor.

## **Část VII Ostatní ustanovení**

### **Článek 33 Smlouva o studiu**

1. Statutární zástupce vysoké školy podepisuje s přijatým uchazečem Smlouvu o studiu (dále jen „smlouva“) nejpozději při zápisu do prvního ročníku.
2. Smlouva určuje základní práva a povinnosti mezi vysokou školou a studentem jako smluvními stranami.

### **Článek 34 Zveřejňování písemností a úřední deska**

1. Vysoká škola zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek zejména vnitřní předpisy vysoké školy a další písemnosti stanovené zákonem nebo vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Vysoká škola má svoji úřední desku, na níž se vyvěšují písemnosti stanovené zákonem, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a předpisy vysoké školy.

## **Část VIII Závěrečná ustanovení**

### **Článek 35 Platnost statutu**

1. Předpisy vysoké školy podle čl. 3 tohoto statutu jsou uloženy na rektorátu vysoké školy.
2. Ruší se Statut vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 30. září 2019 pod č.j. MSMT-43032/2018-2.
3. Tento statut vysoké školy nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento statut vysoké školy nabývá účinnosti podle § 36 odst. 4 zákona a § 41 odst. 2 zákona dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.