

## SPECIALIZAČNÍ PRAXE STUDENTŮ BAKALÁŘSKÝCH PROGRAMŮ


1. Tato směrnice upravuje podmínky pro absolvování a vyhodnocení Specializační praxe (dále jen „SP“), která je, jakožto prezenční část praktické a odborné přípravy, povinnou součástí studijních plánů profesních bakalářských studijních programů realizovaných na Vysoké škole kreativní komunikace, s.r.o.
2. Vykonání SP musí být doloženo výstupní dokumentací nejpozději do konce 3. ročníku studia (přestože je SP studijním plánem příslušných programů doporučena k absolvování v průběhu 2. ročníku, není zahrnuta do maximálního počtu nesplněných předmětů umožňujícího zápis do vyššího ročníku).
3. Výběr poskytovatele SP:
  - a. student si vybírá místo výkonu SP z portfolia VŠKK<sup>1)</sup> = nabídka smluvních poskytovatelů;
  - b. student si zajistí místo výkonu SP individuálně<sup>2)</sup> = před zahájením samotné SP je nezbytné podat k rukám pověřené kontaktní osoby (vedoucí praxí / vedoucí příslušné katedry):  
*Žádost o uznání SP u subjektu dle vlastního výběru<sup>3)</sup>.*
4. Povinná výstupní dokumentace pro SP<sup>4)</sup>:
  - a. *Průběh a hodnocení SP – poskytovatel<sup>5)</sup>* (tento výkaz práce a hodnocení studenta vyplní a stvrdí svým podpisem osoba pověřená poskytovatelem SP = mentor, supervízor, manažer divize atd.);
  - b. *Hodnocení SP – student<sup>3)</sup>* (vyplní student a dle uvedených kritérií hodnotí průběh SP).
5. Vyhodnocení SP a evidence zápočtů/zápočtu v Univerzitním informačním systému (dále jen „UIS“):

Požadovaný minimální počet hodin SP stanovený u příslušného formuláře pro jednotlivé programy/speciálizace, stejně jako i osoby odpovědné za vyhodnocení SP a zadání zápočtů/zápočtu v UIS, jsou uvedeny na webu vysoké školy v sekci STUDENT pod záložkou SPECIALIZAČNÍ PRAXE / PRAXE V OBORU.
6. Souhrnný výkaz praxí:

*Souhrnný výkaz praxí<sup>6)</sup>* = souhrnný výkaz potvrzující absolvování požadovaných 480 hodin praxe v průběhu studia profesního bakalářského programu odevzdá student nejpozději při kontrole splnění všech studijních povinností před přihlášením k SZZ (podléhá schválení a doplnění podpisu prorektora pro studijní záležitosti) – termín kontroly na Studijním oddělení je stanoven harmonogramem příslušného akademického roku, ve kterém chce student vykonat SZZ (do celkového počtu 480 hodin se započítávají též hodiny vykazované ve výstupní dokumentaci SP = pokud student již v rámci SP splnil 480 hodin a více, není potřeba Souhrnný výkaz praxí odevzdávat).

Účinná od: 01. 07. 2022  
V Praze, dne 30. 06. 2022

Mgr. Lukáš Novák  
prorektor pro studijní záležitosti



<sup>1)</sup> Portfolio je odpovědnými osobami každoročně aktualizováno a zasíláno studentům (prioritně 2. ročníkům).

<sup>2)</sup> V takovém případě Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o. nenesí žádnou odpovědnost za eventuální pracovně-právní spory, způsobenou škodu či újmu ani jiné přitěžující okolnosti.

<sup>3)</sup> Veškerá dokumentace pro SP je dostupná na webu vysoké školy v sekci STUDENT pod záložkou SPECIALIZAČNÍ PRAXE / PRAXE V OBORU.

<sup>4)</sup> Kompletní výstupní dokumentaci za SP předávají studenti vytištěnou na Studijní oddělení k archivaci.