**Zadání a zpracování závěrečné práce (BP)**

**(směrnice prorektora VŠKK pro studijní záležitosti)**

**1) Bakalářská závěrečná práce a její obhajoba spolu s bakalářskou státní závěrečnou zkouškou završují bakalářský stupeň vysokoškolského vzdělání.** Bakalářská závěrečná práce je první souhrnnější písemnou prací, kterou student prokazuje teoretickou orientaci ve své studijní specializaci, schopnost aplikovat získané poznatky na vybranou problematiku a případně navrhovat možné způsoby řešení některých zkoumaných témat. Ve výtvarných specializacích je teoretická část bakalářské závěrečné práce zaměřena na analýzu zkoumaného jevu, jeho kritické posouzení a ve vlastní praktické části bakalářské závěrečné práce student prezentuje své návrhy zkoumaného a hodnoceného jevu.

**2) Závěrečná práce se obvykle skládá ze dvou částí – teoretické (odborné)
a praktické (aplikační, tvůrčí).** Praktická část logicky navazuje na část teoretickou. V některých případech je možno zpracovávat témata ryze teoretická či historická, u nichž praktická část nemá opodstatnění. Je zároveň možné, např. při zpracování literárněvědných témat, že vazba obou částí závěrečné práce bude poměrně volná. Míru těsnosti této vazby posuzuje vedoucí práce v průběhu konzultací.

Témata závěrečných prací vypisuje příslušná katedra (ateliér). Student může navrhnout zpracování vlastního tématu, rozhodující je ale stanovisko katedry (ateliéru). **Vedoucího ZP si volí studenti sami, oponenta ZP přiděluje příslušná katedra.** Student může navrhnout možného vedoucího práce mimo okruh pedagogů VŠKK, jeho návrh schvaluje svým podpisem vedoucí katedry (ateliéru) na formuláři ZADÁNÍ ZP. Teoretickou i praktickou část práce může student konzultovat s jakýmkoliv odborníkem z praxe či s jiným vyučujícím VŠKK.

**VŠKK stanovuje tyto požadavky na vedení závěrečných prací:**

Vedoucím závěrečné práce může být akademický pracovník vysoké školy s dosaženým vzděláním nejméně o jeden stupeň vyšším, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v jehož rámci závěrečnou práci vede.

**Vedoucím závěrečné práce může být i uznávaný odborník/externista:**

**-** nesplňující podmínku dosaženého vzdělání, které je však nahrazeno erudicí v příslušné oblasti;

**-** nepodílející se na výuce v příslušném profesním studijním programu.

**Maximálním možným počtem vedených ZP na jednoho vedoucího ZP je 8.**

**3) Typy závěrečných prací:**

Závěrečná práce může být *teoretická, historická*, může představovat *kritickou analýzu* určitého jevu z marketingové komunikační praxe, může být *umělecká* (původní literární tvorba, scénář, umělecký překlad), *publicistická* (např. sbírka fejetonů, reportáží apod.), *ediční zpracování textu* (např. sestavení antologie) – v takovém případě může být odbornou částí například ediční poznámka či doslov.

V rámci výtvarných specializací je možné vybírat z oblasti *autorských*, *klientských* či *digitálních projektů* (GMD + FA), věnovat se vybranému *fotografickému žánru* (FA), zpracovat krátký *animovaný film*, *videoklip* či *znělku*, případně se orientovat na *obrazovou postprodukci* (AVE). Vítané jsou též *projekty v neziskové sféře* (GMD + FA + AVE).

**4) Výběr tématu a zpracování zadání závěrečné práce:**

Student si vybírá téma ze schváleného seznamu (případně si volí téma vlastní) a prostřednictvím formuláře **ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE** (kterýje dostupný na webu VŠKK) žádá o jeho přidělení příslušnou katedru. Kompletně vyplněné a schválené ZADÁNÍ ZP, včetně všech podpisů a doplnění, předloží student na studijním oddělení nejpozději v termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku – v opačném případě nebude student v daném akademickém roce ZP odevzdávat.

ZADÁNÍ ZP zpracované studentem musí vycházet ze znalosti předmětné problematiky, být dostatečně podrobné a průkazné, metodologicky zvládnuté, aby na jeho základě měla příslušná katedra jasnou představu o cíli práce a metodách zpracování. Při zpracování ZADÁNÍ ZP student výstižně vyjádří svou představu o zvoleném tématu
s využitím těchto povinných charakteristik (každá alespoň 5 – 10 řádek textu):

1. *Teoretická východiska.*
2. *Cíl práce.*
3. *Metodika zkoumání dané tématiky.*
4. *Uvažované výsledky práce.*
5. *Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi.*
6. *Základní odborné zdroje informací – knižní, časopisecké, internetové.*
7. *Základní představa o obsahové struktuře teoretické (odborné) části.*
8. *Základní představa o obsahové struktuře praktické (aplikační, tvůrčí) části.*
* **Teoretická východiska:** Student stručně charakterizuje hlavní hybné síly, které jsou určující pro posouzení dané problematiky – např. sociálně ekonomické souvislosti marketingové komunikace, strukturu médií a její změnu v čase, nové programy, které usnadňují práci grafika apod. Charakterizuje základní zdroje, z nichž bude čerpat, a zkoumá vývoj v dané oblasti – uvede hlavní relevantní fakta, která jsou určující pro celkový pohled na zkoumaný jev.
* **Cíl práce:** Student definuje hlavní potenciální výsledek svého snažení. Jednoznačně uvede, k čemu hodlá dospět a proč cíl takto formuluje.
* **Metodika zkoumání dané tématiky:** Student charakterizuje hlavní poznávací nástroje a hlavní analytické vědecké metody, které bude ve své práci používat, včetně případných specifických poznávacích nástrojů.
* **Uvažované výsledky práce:** Student se pokusí prognózovat hlavní výsledky své badatelské práce, pochopitelně jen v hrubých, obecnějších kategoriích.
* **Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi:** Student se pokusí formulovat názor na to, jaké nové poznatky práce hodlá přinést a jak tyto poznatky mohou obohatit poznání dané hodnocené tematiky. Zároveň naznačí, jaká doporučení pro marketingovou komunikační praxi by z práce mohla vyplynout.
* **Základní odborné zdroje informací:** Student zde uvede nejméně 3 základní knižní tituly (nejméně 3 významnější časopisecké studie) včetně odkazů na elektronické zdroje informací, které budou tvořit poznatkové východisko pro jeho závěrečnou práci. Případně konstatuje některé další možné zdroje poznání – např. hloubkové rozhovory s experty, obsahovou analýzu textů, experiment v prodejním prostoru apod.

**5) Změna zadání závěrečné práce (nejpozději 5 měsíců před termínem odevzdání):**

Případné úpravy a změny zadání jsou možné pouze formou písemného dodatku se souhlasem vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry (ateliéru). Pokud student zjistí, že je nezbytné změnit původní zadání (změna vedoucího, tématu + názvu ZP), požádá písemně vedoucího katedry (ateliéru) o změnu zadání – formulář **ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ ZP** (dostupný na webu VŠKK). V případě výraznější změny tématu student předkládá též nové ZADÁNÍ ZP.

**6) Formální náležitosti závěrečné práce:**

* Závěrečné práce jsou psány v českém nebo slovenském jazyce.
* Řádkování textu 1,5, nastavení okrajů zleva 3,5 cm, zprava 2 cm, nahoře a dole 2,5 cm, orientace textu na výšku, formát A4, font Times New Roman. Velikost písma 12, názvy kapitol velikost 14, poznámky pod čarou velikost 10.
* **Doporučený** **rozsah bakalářské práce je 40 normostran** (72 000 znaků včetně mezer) vlastního odborného textu. Do počtu znaků se započítává veškerý text od předmluvy až po seznam použité literatury, včetně poznámek pod čarou. U některých typů a žánrů závěrečné práce (např. sbírka básní, scénář) může vedoucí práce v ZADÁNÍ ZP stanovit odlišný rozsah.
* Závěrečné práce, jejichž součástí je také praktická část ve formě obrazového, audiovizuálního či auditivního komunikátu, musí mít textový rozsah v pevné vazbě minimálně 35 000 znaků včetně mezer.

**7) Posouzení závěrečné práce:**

* Vedoucí práce písemně zhodnotí úroveň předložené závěrečné práce. Práci posuzuje také oponent z řad interních pracovníků VŠKK nebo z řad odborníků z praxe, který ve svém posudku formuluje 2 doplňující otázky, jež budou součástí obhajoby závěrečné práce. Východiskem obou hodnocení je také návrh klasifikace práce a jednoznačně vyjádřený názor, zda je práce doporučena k obhajobě či nikoliv. Posudky se odevzdávají prostřednictvím elektronického informačního systému VŠKK. Posudek vedoucího práce obsahuje také vyjádření k výsledku antiplagiátorského šetření.
* Posudek vedoucího práce a posudek oponenta musí být k dispozici studentovi na studijním oddělení VŠKK (a v UIS) nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.
* Závěrečné práce jsou archivovány v knihovně VŠKK a v elektronické formě v UIS.

**8) Odevzdání závěrečné práce:**

Závěrečná práce je odevzdána na studijním oddělení nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku – v opačném případě nebude student v daném akademickém roce připuštěn k obhajobě ZP. **Předávají se 2 výtisky v pevné vazbě, 1 exemplář v hřebenové (kroužkové) vazbě a jedno zpracování na CD (DVD) nosiči či USB disku včetně všech příloh, u výtvarných specializací též včetně dokumentace vlastní tvorby**, která je předmětem řešení závěrečné práce.

 Mgr. Lukáš Novák

prorektor VŠKK pro studijní záležitosti