



VYSOKÁ ŠKOLA  
KREATIVNÍ  
KOMUNIKACE

**Rektor VYSOKÉ ŠKOLY KREATIVNÍ KOMUNIKACE, prof. PhDr. Dušan Pavlů, CSc.  
zřizuje ke dni 2. prosince 2019 AKADEMICKOU GRANTOVOU AGENTURU.**

# **STATUT AKADEMICKÉ GRANTOVÉ AGENTURY AGA**

## **ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Neoddělitelnou součástí pracovní náplně pedagoga Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen VŠKK) je vědeckovýzkumná činnost a z ní vyplývající a s ní související také odborná publikační činnost.
2. Akademická grantová agentura (dále jen AGA) je zřízena k motivaci pracovníků VŠKK pro vědeckovýzkumnou tvůrčí činnost a k řešení interních grantových úkolů, jimiž vysoká škola prohlubuje poznání nejen v rámci schválených studijních programů, ale obecněji v celém sektoru kreativního průmyslu.
3. Hlavním posláním AGA je podporovat výzkum, vývoj a publikační činnosti zejména formou poskytnutí finančních prostředků na řešení těchto aktivit, které jsou jasně definovány z hlediska cíle řešení, jež je jednoznačně vymezeno v návrhu projektu a který zcela koresponduje se zaměřením VŠKK.
4. Činnost AGA je zajišťována prostřednictvím prorektora pro vědeckovýzkumnou činnost a rozvoj VŠKK. Jeho poradním orgánem je RADA AGA (dále jen RAGA).
5. Veškerá dokumentace RAGA je uložena u prorektora pro vědu a rozvoj.

## **ČLÁNEK 2 - ODPOVĚDNÝ ŘEŠITEL**

1. O poskytnutí finanční podpory na řešení projektu může v roli odpovědného řešitele žádat pedagog VŠKK, který je zaměstnán na vysoké škole nejméně na 0,5 HPP.
2. Tato osoba vystupuje v roli odpovědného řešitele, který podává žádost svým jménem, nebo jménem kolektivu řešitelů, který může být tvořen interními i externími pedagogy VŠKK.
3. Žádosti o finanční podporu je možné podávat nejméně na jednoleté, maximálně tříleté projekty.
- 4.

## **ČLÁNEK 3 – ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU**

1. Žádost o finanční podporu se předkládá na předepsaném formuláři, vyplněném v části A, B, C, D – formuláře **PROJEKT GRANTOVÉHO ŘEŠENÍ – příloha č. 1** k rukám

- prorektora pro vědeckovýzkumnou činnost a rozvoj vysoké školy a zároveň v elektronické formě na jeho e-mailovou adresu.
2. Žádosti se předkládají v průběhu akademického roku vždy do 31. října. Výjimku tvoří rok 2020, pro nějž platí dva termíny předložení žádosti: 31. leden 2020 a 31. říjen 2020.
  3. Žádost musí být náležitě vybavena souhlasným stanoviskem vedoucího ateliéru (pokud se katedra člení na ateliéry) a vedoucího příslušné katedry.
  4. Odpovědný řešitel může koordinovat maximálně dva projekty.
  5. Řešitel může být souběžně členem nejvýše dvou vědeckovýzkumných řešitelských týmů.
  6. Žádost o finanční podporu musí být maximálně konkrétní s rozpisem na jednotlivé požadované položky a osoby v týmu. Z návrhu musí jednoznačně vyplývat jejich účelnost a vazba na řešenou tematiku. Požadované částky se uvádějí v zaokrouhlení na celé stokoruny.
  7. VŠKK přednostně podporuje projekty, které mají plánované výstupy ve formě mezinárodně akceptovaných publikací, studií v renomovaných tuzemských i mezinárodních odborných periodikách, výstav, přehlídek a dalších forem kreativních výstupů.

#### ČLÁNEK 4 – NÁLEŽITOSTI PROJEKTU

Návrhy projektů jsou předkládány na standardizovaném formuláři, který je **přílohou 1** tohoto STATUTU. Návrh obligatorně obsahuje jednoznačně formulované informace.

##### V části A:

- a. jméno a příjmení navrhovatele – odpovědného řešitele s uvedením pracoviště,
- b. název projektu,
- c. stručnou anotaci projektu v rozsahu max. 15 řádek,
- d. dobu řešení projektu,
- e. seznam spoluřešitelů s uvedením jejich pracoviště,
- f. vyjádření vedoucího pracoviště navrhovatele – ateliéru a katedry,
- g. vyjádření prorektora pro vědu a rozvoj.

##### V části B:

- a. detailní popis a zdůvodnění projektu: **CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO CÍLE**, s jasným uvedením konkrétního výsledku v oblasti poznání – charakteristika možných nových poznatků, nového tvůrčího přínosu. Textace musí být jednoznačná, dostatečně podrobná, aby RAGA získala jasnou představu o smyslu a cílech daného projektu, s jednoznačnou definicí vědeckého nebo tvůrčího přínosu daného řešení,
- b. **HARMONOGRAM PROJEKTU A PLÁNOVANÉ VÝSTUPY** - v této části odpovědný řešitel uvede detailně harmonogram celkového postupu v členění: vstupní oponentura, průběžná oponentura (v případě dvouleté doby řešení), dvě průběžné oponentury (v případě tříleté doby řešení) a závěrečná oponentura,
- c. detailně uvede očekávané výstupy a jejich počet v předepsané struktuře členění jednotlivých typů výstupů, včetně tvůrčích – kreativních výstupů v oblasti výtvarné nebo literární tvorby.

#### **V části C:**

- a. složení řešitelského týmu včetně detailního uvedení jmenovité náplně práce každého člena řešitelského týmu a jeho podílu na řešení dané tematiky,
- b. odpovědný řešitel uvede také případné další podstatné informace, které dokreslují způsoby přístupu k řešení dané tematiky, včetně spolupráce s obdobnými vysokoškolskými, či jinými pracovišti v tuzemsku i zahraničí.

#### **V části D:**

- a. detailní rozpis jednotlivých požadovaných finančních položek a jejich věcné zdůvodnění,
- b. odůvodnění domácích i zahraničních pracovních cest, jsou-li plánovány, včetně zdůvodnění jejich přínosu pro řešenou tematiku.

### **ČLÁNEK 5 – ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

1. Základním zdrojem financování AGA VŠKK jsou finanční prostředky ze zdrojů vysoké školy.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení schváleného projektu v ročním plánovacím období musí být vyčerpány nejdéle do 1. 12. kalendářního roku.
3. Odpovědní řešitelé jsou odpovědní za věcně správné a účelné čerpání přidělených finančních prostředků. Jsou povinni dodržovat všeobecně závazné předpisy, upravující nakládání se svěřenými finančními prostředky.
4. Povinností vedoucích kateder je průběžně kontrolovat správnost čerpání přidělených finančních prostředků, zejména soulad nákladů s etapami řešení projektu.
5. Oprávněnými náklady, na jejichž pokrytí lze čerpat přidělené finanční prostředky, jsou:
  - Osobní náklady na odměny odpovědného řešitele a řešitelů. Tyto prostředky je možno vyplácet pouze po splnění dílčích etap řešení a předložení dílčích výstupů v návaznosti na pozitivní rozhodnutí o výsledku průběžné oponentury, nebo po úspěšné závěrečné oponentuře řešeného úkolu.
  - Cestovné, včetně konferenčních poplatků.
  - Náklady na nezbytné služby (ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady, náklady na pořádání konferencí, náklady na dokumentaci nezbytnou k řešení projektu, např. pořizování archivní dokumentace).

### **ČLÁNEK 6 – VĚDECKÉ VÝSTUPY ŘEŠENÍ PROJEKTU**

- a) Vysoká škola kreativní komunikace očekává, že výstupy z řešení standardních projektů s dobou řešení více než 1 rok budou mít povahu původních, originálních poznatků, které rozmnoží tezaurus vědeckého poznání v oborech, jejichž výuku VŠKK zajišťuje,
- b) kreativní řešení, která se budou vyznačovat vysokou mírou originality a osobitosti,
- c) poznatky, které přispějí k větší hloubce poznání systému a fungování kreativního průmyslu v České republice,
- d) poznatky, které obohatí výuku v akreditovaných oborech VŠKK

## ČLÁNEK 7 – HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTŮ

Projekty jsou hodnoceny v několika fázích vývoje projektu:

- a. **Vstupní oponentura** je realizována na základě předloženého **PROJEKTU GRANTOVÉHO ŘEŠENÍ** a jeho zhodnocení dvěma nezávislými hodnotiteli (hodnotitele navrhuje prorektor pro vědu a rozvoj), kteří v písemném stanovisku posuzují novost řešení, oprávněnost výše požadovaných nákladů, složení řešitelského týmu, délku řešení a kvalitu plánovaných výstupů projektu. Posudky se zpracovávají pouze na ty návrhy projektů, které jsou kompletní a nevykazují formální nedostatky; ostatní návrhy projektů jsou z hodnocení prorektorem pro vědu a rozvoj vyřazeny. Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány dva hodnotící posudky. Vstupní oponentura probíhá formou prezentace tvůrčího týmu nebo samostatného odpovědného řešitele (pokud nejde o týmovou práci) před RAGA.
- b. K objektivnímu posouzení žádosti o finanční podporu se jmenovitě vyjadřují majitel VŠKK a kvestorka VŠKK. Návazně předloží RAGA prorektorovi své stanovisko k žádosti o financování. Po schválení prorektorem VŠKK je možno zahájit v daném plánovacím období účelné, věcně zdůvodněné čerpání přidělených finančních prostředků prostřednictvím provozní ředitelky VŠKK, vyjma osobních odměn, které podléhají schválení RAGA v návaznosti na jednotlivé etapy řešení projektu, které jsou limitovány průběžnou – průběžnými oponenturami a oponenturou závěrečnou.
- c. **Průběžná oponentura** je zpracována v každém roce řešení na základě dokumentu předloženého řešitelským týmem: **MONITOROVACÍ ZPRÁVY – příloha č. 2**, která shrne roční vědecko-výzkumné či kreativní úsilí řešitelského týmu jako celku a detailně úsilí a podíly a výsledky jednotlivých řešitelů. Realizuje se formou prezentace ročních výsledků odpovědným řešitelem a odbornou rozpravou řešitelského týmu před členy RAGA. Žádoucí je účast jednoho oponenta vstupního projektu. Z výsledku průběžného řešení se také odvozuje míra oprávněnosti vyplacených finančních prostředků a nárokových finančních prostředků na další rok řešení.
- d. **Průběžné hodnocení řešení projektu** se provádí na základě zpracované **MONITOROVACÍ ZPRÁVY**, kterou řešitel překládá prorektorovi pro vědu a rozvoj v termínu, nejméně 14 dnů předcházejícímu jednání RAGA.
- e. **Závěrečná oponentura** – má charakter hodnotící zprávy, která posuzuje dosažené výsledky řešení ve vztahu k cíli projektu, oprávněnost nákladů na dosažení daného výsledku, přínos řešení pro novost získaných poznatků, kvalitu výstupů projektu za celou dobu řešení – **ZÁVĚREČNÁ HODNOTÍCÍ ZPRÁVA - příloha č. 3**. Zpracovává ji jeden oponent, určený RAGA. Vychází přitom z předchozích závěrů průběžné – průběžných oponentur a **z celkové zprávy o řešeném úkolu, kterou zpracovává odpovědný řešitel**.
- f. **Odpovědný řešitel zpracovává vlastní celkové hodnocení řešeného úkolu**, v němž shrne hlavní, klíčové momenty řešeného úkolu, klasifikuje výstupy, které byly publikovány různorodými formami a zdůrazňuje podle vlastní úvahy ty prvky řešené problematiky, které zasluhují zvláštní pozornost, ocenění apod.
- g. Oponenta pro závěrečnou oponenturu určuje Rada AGA. Podrobně se oponent vyjadřuje k navrženým cílům projektu. Jmenovitě je v oponentním posudku uvedeno, zda projekt splnil, splnil částečně nebo nesplnil zadání.

- h. Mimořádná pozornost je v posudcích průběžné-průběžných oponentur a závěrečné oponentury věnována publikačním výstupům z řešeného vědeckého či tvůrčího úkolu, jež byly plánovány v projektu, či jsou realizovány nad rámec původní projektové úvahy.
- i. Odpovědný řešitel v jednotlivých etapách oponentur vždy předkládá všechny materializované výstupy z vědeckého i kreativního řešení daného úkolu (publikace, vydané články, studie, monografie, podrobnou foto a video dokumentaci výstav, apod.).
- j. RAGA si může v případě vážných důvodů, jež pramení z neuspokojivého průběhu dosavadních vědeckovýzkumných nebo tvůrčích prací na projektu, vyžádat mimořádnou monitorovací zprávu. Je také v těchto případech oprávněna snižovat plánované částky odměn a dalších plánovaných finančních prostředků, případně je zcela odebrat.

## ČLÁNEK 8 – RADA AGA

- a. Poradním orgánem prorektora pro vědu a rozvoj je RAGA, která je tvořena majitelem, rektorem, kvestorkou a prorektory.
- b. Předsedou RAGA je prorektor pro vědu a rozvoj VŠKK. V případě jeho nepřítomnosti jej zastupuje rektor VŠKK.
- c. **Ve fázi vstupní oponentury** žádost o finanční podporu posuzuje RAGA. Hlavními hodnotícími kritérii RAGA jsou zejména shoda projektu s vědeckovýzkumným a tvůrčím zaměřením VŠKK, novost vědeckého či tvůrčího řešení dané tematiky, originalita navrženého postupu, vědecké záměry a cíle projektu, očekávaný přínos ve vědecké oblasti a ve společenské praxi. Dále se hodnotí kvalita zpracování vědecké části projektu, přiměřenost a opodstatněnost výše objemu požadovaných finančních nákladů na celé období financování projektu, včetně realizovatelnosti projektu v podmínkách VŠKK vzhledem k jejím personálním, finančním a technickým podmínkám. Jako výchozí podklad posouzení slouží dva oponentní posudky a vlastní hodnotící stanoviska členů RAGA. Předseda RAGA jmenuje dva hodnotitele projektu z řad členů rady.
- d. Žádosti, které nespĺňují kvalitativní parametry, jež jsou dány obsahem jednotlivých částí projektu, budou z dalšího grantového projednávání vyřazeny. Stejně tak budou vyřazeny žádosti těch uchazečů o grant VŠKK, kteří v minulosti nespĺnili vytyčené grantové úkoly.
- e. K objektivnímu posouzení žádosti o finanční podporu se jmenovitě vyjadřují majitel VŠKK a kvestorka VŠKK. Návazně předloží RAGA prorektorovi své stanovisko k žádosti o financování. Po schválení prorektorem VŠKK je možno zahájit v daném plánovacím období účelné, věcně zdůvodněné čerpání přidělených finančních prostředků prostřednictvím provozní ředitelky VŠKK.
- f. **Ve fázi průběžné oponentury** posuzuje RAGA soulad projektu a posudku oponentů z fáze vstupní oponentury, a konfrontuje jej s obsahem MONITOROVACÍ ZPRÁVY, hodnotí dosažené výsledky v souladu s projektem, zvažuje dosavadní intenzitu badatelských aktivit týmu jako celku i jednotlivých jeho členů, oprávněnost nároku na výši finančních prostředků a vyjadřuje se k plánovaným krokům v oblasti věcného plnění, postupu práce týmu a finančním požadavkům.
- g. **Ve fázi závěrečné oponentury** RAGA posuzuje průběh řešení projektu zejména:
  - ❖ na základě posudku jednoho svého člena, kterého jmenuje předseda RAGA,
  - ❖ dvou oponentů, které jmenuje předseda RAGA,
  - ❖ vlastní hodnotící zprávy odpovědného řešitele,
  - ❖ ZÁVĚREČNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY.

**RAGA sama souhrnně hodnotí a ve svém písemném stanovisku konstatuje:**

- dosažené výsledky ve všech plánovaných parametrech projektu
- celý průběh řešení projektu
- náklady na dosažení plánovaných cílů

Souhrnně konstatuje, zda projekt splnil zcela, splnil jen částečně nebo případně nesplnil projektové zadání. RAGA také schvaluje vyplacení konečných cílových odměn za úspěšné vyřešení projektu.

**V Praze 2019-12-02**

**prof. PhDr. Dušan Pavlů, CSc.  
rektor VŠKK**

# PŘÍLOHA Č. 1

## AKADEMICKÁ GRANTOVÁ AGENTURA - PROJEKT

Návrh řešení projektu v rámci AKADEMICKÉ GRANTOVÉ AGENTURY VŠKK / AGA VŠKK		
Část A – ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU		
Navrhovatel		
Katedra		
Název vědecko- výzkumného projektu		
Základní anotace projektu/cca 10/15 řádek		
Doba řešení projektu		
Personální složení řešitelského týmu		Datum a podpis Datum a podpis
Vyjádření vedoucího katedry/ateliéru	Doporučuji.	Datum a podpis
Vyjádření prorektora pro vědu a rozvoj		Datum a podpis
Souhlas rektora		Datum a podpis

Část B – POPIS A ZDŮVODNĚNÍ PROJEKTU
1. <b>CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO CÍLE</b> , s <b>jasným uvedením konkrétního výsledku v oblasti poznání</b> – rámcová charakteristika nových poznatků, nového tvůrčího přínosu- podrobně:

## 2. HARMONOGRAM PROJEKTU A PLÁNOVANÉ VÝSTUPY

<b>Vstupní oponentura projektu na úrovni VŠKK</b>	<b>Termín:</b>		
<b>1. Průběžná oponentura</b>	<b>Termín</b>		
<b>2. Průběžná oponentura</b>	<b>Termín:</b>		
<b>Závěrečná oponentura</b>	<b>Termín</b>		
<b>Typy výstupů řešení</b>	<b>Počet plánovaných výstupů</b>	<b>Charakteristika obsahu výstupu a bližší údaje o realizaci</b>	<b>Plánovaný termín měsíc/rok</b>
Články v odborném tisku – WoS			
Články ve SCOPUS, ERIH			
Články recenzované v zahraničí			
Články v recenzovaných časopisech v ČR			
Odborné monografie v ČR			
Odborné monografie v zahraničí			
Kapitoly v odborných monografiích			
Příspěvky ve sborníku konference v ČR			
Příspěvky ve sborníku konference v zahraničí			
Výzkumná zpráva			
Seminář – workshop			
Jiné – uveďte jaké			
<b>TVŮRČÍ VÝSTUPY Z ŘEŠENÍ ÚKOLU</b> typ tvůrčího výstupu specifikujte			
Jiný výstup			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. V případě publikací uveďte titul a nakladatelství, ve kterém hodláte publikovat.</li> <li>2. V případě tvůrčí realizace uveďte plánovaného organizátora akce</li> <li>3. Povinným výstupem je workshop – seminář – kolokvium na VŠKK s prezentací výsledků</li> </ol>			



**ČÁST C - ŘEŠITELSKÝ TÝM****Charakteristika jednotlivých členů řešitelského týmu a míra jejich podílu na řešení problematice**

Pozice	Jméno a příjmení	Charakteristika náplně práce a podílu na celku
Hlavní řešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Spoluřešitel		
Účast studentů v týmu		
Další podstatné informace vztahující se k řešitelskému týmu		



<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAHRANIČNÍCH CEST</b>	
Název akce	
Země konání	
Jména účastníků týmu	
Datum konání	
Plánovaný výstup akce	
Předpokládané celkové náklady	

<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAHRANIČNÍCH CEST</b>	
Název akce	
Země konání	
Jména účastníků týmu	
Datum konání	
Plánovaný výstup akce	
Předpokládané celkové náklady	

<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAHRANIČNÍCH CEST</b>	
Název akce	
Země konání	
Jména účastníků týmu	
Datum konání	
Plánovaný výstup akce	
Předpokládané celkové náklady	

<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAHRANIČNÍCH CEST</b>	
Název akce	
Země konání	
Jména účastníků týmu	
Datum konání	
Plánovaný výstup akce	
Předpokládané celkové náklady	

<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAHRANIČNÍCH CEST</b>	
Název akce	
Země konání	
Jména účastníků týmu	
Datum konání	
Plánovaný výstup akce	
Předpokládané celkové náklady	



**ČÁST 2/3****DETAILNĚ UVEĎTE JEDNOTLIVÉ POLOŽKY ČERPANÉHO PLÁNOVANÉHO ROZPOČTU**

<b>Položka - částka v tis. Kč</b>	<b>PLÁN</b>	<b>ČERPÁNÍ</b>	<b>ZDŮVODNĚNÍ</b>
Náklady na odměny týmu celkem			
Povinné odvody – 34 % ZSP			
Cestovné včetně konfer. poplatků	tuzemské		
	zahraniční		
SLUŽBY	Ediční a publikační náklady		
	Dokumentáční služby – archívy, knihovny		
	Pořádání konferencí		
	Ostatní - jaké		
CELKEM			
<b>SPECIFIKACE NAVRHOVANÝCH ODMĚN ČLENŮ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU ZA HODNOCENÉ OBDOBÍ</b>			
<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Konkrétní zdůvodnění s ohledem na podíl v celku a významnost jeho výstupů</b>		

V Praze 2019-12-02

**Prof. PhDr. Dušan Pavlů, CSc.**  
**rektor VŠKK**