**Vnitřní předpisy**

**Vysoká škola**

**kreativní komunikace**

**Statut**

**Část I**

**Článek 1**

**Základní ustanovení**

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon"), je tento Statut Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“).

**Článek 2**

**Základní charakteristika vysoké školy**

1. Název vysoké školy: Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.
2. Název „Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.“ zní: v anglickém jazyce „University of Creative Communication“.
3. Typ vysoké školy: neuniverzitní vysoká škola
4. Sídlo vysoké školy: Rašínovo nábřeží 58, Praha 2, PSČ 120 00
5. Zkratka názvu vysoké školy: VŠKK
6. Vysoká škola používá na vysokoškolských diplomech a vysvědčeních kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., používání razítka stanoví rektor v souladu se zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., byla založena Michalem Štěpánkem a Ondřejem Štěpánkem Notářským zápisem sepsaným JUDr. Vladimírou Ostrožlíkovou, NZ 546/2015 N 475/2015, IČ 050 809 67, jako společnost s ručením omezeným na základě ust. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 3**

**Vnitřní předpisy vysoké školy**

1. Vnitřními předpisy vysoké školy, které podléhají registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), jsou:

1. Statut,
2. Studijní a zkušební řád,
3. Stipendijní řád,
4. Jednací řád akademické rady,
5. Volební a jednací řád akademického senátu,
6. Disciplinární řád.

2. Dalšími předpisy vysoké školy, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou zejména:

1. Výnosy a pokyny rektora,
2. Vnitřní pravidla studia.

**Část II**

**Činnost vysoké školy**

**Článek 4**

**Vzdělávací, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost vysoké školy**

1. Vysoká škola uskutečňuje vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech. Výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost pracovníků vysoké školy je orientována především na rozvoj tematických oblastí, které souvisejí se zaměřením studijních oborů. Vedle této hlavní činnosti může vysoká škola zajišťovat i činnost doplňkovou.
2. Přehled pracovišť vysoké školy je stanoven v organizačním řádu vysoké školy.

**Článek 5**

**Přijímání ke studiu**

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu je úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání a úspěšné absolvování přijímacího řízení, na základě kterého vysoká škola přijímá uchazeče o studium v akreditovaném studijním programu.
2. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě doporučení přijímací komise rektor.
3. Termín odevzdání přihlášky k přijímacímu řízení a termín přijímacího řízení stanoví harmonogram akademického roku.
4. Přijímací zkouška může mít formu písemnou, ústní, talentovou, resp. jejich kombinaci. O výsledcích přijímacího řízení jsou uchazeči písemně vyrozuměni podle § 50 odst. 5 zákona.
5. Uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí o přijetí ke studiu požádat rektora o jeho přezkoumání. Rektor může změnit toto rozhodnutí, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem vysoké školy. Rozhodnutí rektora je v tomto případě konečné. Za způsob náhradního doručení rozhodnutí o přijetí ke studiu se považuje jeho vyvěšení na úřední desce vysoké školy.
6. Vysoká škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
7. Vysoká škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.

**Článek 6**

**Podmínky studia cizinců**

1. Cizinci mohou studovat v akreditovaném studijním programu:
2. za stejných podmínek jako občané České republiky,
3. na základě mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
4. na základě dohod o spolupráci uzavíraných mezi vysokými školami.

Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další ustanovení právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.

Rektor může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti cizince studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce stanovit, že součástí přijímacího řízení je ověřování znalosti českého jazyka. S tímto požadavkem bude zahraniční uchazeč seznámen v pozvánce k přijímacímu řízení.

**Článek 7**

**Průběh a ukončení studia**

1. Začátek akademického roku stanoví rektor vysoké školy.
2. Průběh a ukončení studia se řídí § 51 až 56 zákona. Podrobné podmínky jsou uvedeny ve studijním a zkušebním řádu.
3. Členy zkušební komise pro státní bakalářské zkoušky při řádném ukončení studia ve studijním programu jmenuje rektor vysoké školy v souladu s § 53 odst. 2 zákona. Ministerstvo jmenuje podle § 53 odst. 3 zákona další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
4. Doklady o studiu ve studijním programu a doklady o absolvování studia ve studijním programu vydává vysoká škola podle § 57 zákona.

**Článek 8**

**Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatkem za studium je školné, které student hradí ve výši a termínech stanovených ve smlouvě o studiu.
2. Dalšími poplatky jsou poplatky za ztrátu výkazu o studiu, zhotovení výpisu o studiu a za zkoušky, které budou probíhat v jiných než v řádně vypsaných termínech, a jiné obdobné administrativní poplatky za administrativní úkony, které vysoká škola vybírá pro pokrytí nákladů s tímto spojených, dle platných vnitřních předpisů vysoké školy.

**Článek 9**

**Výzkumná činnost**

1. Vysoká škola vytváří příznivé personální, materiální, organizační a sociální podmínky pro tvůrčí, pedagogickou a výchovnou činnost akademických pracovníků a studentů.
2. V rámci rozvoje této činnosti navazuje vysoká škola spolupráci s pracovišti jiných vysokých škol, fakult, s pracovišti mimo vysoké školy, a to v České republice i v zahraničí.
3. Je zaručena akademická svoboda tvůrčí práce. Zveřejňování jeho výsledků musí být v souladu se zájmy zřizovatele.

**Článek 10**

**Hodnocení činnosti vysoké školy**

1. Vysoká škola každoročně vypracovává výroční zprávu o činnosti podle § 21 odst. 2 zákona, předkládá ji ministerstvu a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje v souladu s § 42 odst. 1 písm. a) zákona. Výroční zprávu schvaluje a podepisuje jednatel společnosti (dále jen „jednatel“).
2. Součástí výroční zprávy jsou výsledky hodnocení činnosti vysoké školy.
3. Podkladem pro hodnocení činnosti vysoké školy jsou údaje o všech oblastech činnosti vysoké školy (vzdělávací, personální, ekonomické aj.), které poskytují včas, úplně a pravdivě všechna pracoviště vysoké školy. Podkladem pro hodnocení činnosti může být též hodnocení prováděné studenty.
4. Výroční zpráva o činnosti se projednává v akademickém senátu vysoké školy.
5. Výsledků hodnocení činnosti vysoké školy se využívá při vypracování dlouhodobého záměru vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona. Při jeho přípravě se vychází ze zájmů vysoké školy a jejího zřizovatele.

**Část III**

**Akademická obec vysoké školy**

**Článek 11**

**Akademická obec a orgány vysoké školy**

1. Akademickou obec vysoké školy tvoří dle § 3 zákona akademičtí pracovníci a studenti vysoké školy.
2. Postavení akademických pracovníků vysoké školy je upraveno § 70 zákona.
3. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy vysoké školy a dbát jejího dobrého jména.
4. Členové akademické obce se mohou s návrhy, připomínkami a stížnostmi obracet na rektora nebo jím určeného zástupce přímo nebo prostřednictvím akademického senátu vysoké školy.
5. Akademickou obec vysoké školy může svolávat rektor nebo předseda akademického senátu vysoké školy.

**Článek 12**

**Akademické svobody**

1. Na vysoké škole se zaručují akademická práva a svobody v souladu se zákonem.
2. Zaručují se tyto akademické svobody a tato akademická práva:
3. svoboda výzkumu, přičemž zveřejňování jeho výsledků musí být v souladu se zájmy zřizovatele,
4. svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům a vědeckým a výzkumným metodám,
5. právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijního programu a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
6. právo volit zastupitelské akademické orgány v souladu s tímto statutem,
7. právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.

**Článek 13**

**Studenti**

1. Práva a povinnosti studenta vysoké školy jsou vymezeny zákonem v § 61 až § 63. Za porušení povinností, vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů vysoké školy, lze uložit studentovi sankce podle disciplinárního řádu pro studenty vysoké školy.
2. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, smlouva o studiu, studijní a zkušební řád vysoké školy a disciplinární řád vysoké školy.
3. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Zápisu musí předcházet uzavření písemné smlouvy o studiu mezi vysokou školou a uchazečem.
4. Studentům mohou být přiznána stipendia podle stipendijního řádu vysoké školy.
5. Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné výsledky nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu, čestné uznání a mimořádné stipendium.
6. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušením studia podle § 54 zákona.
7. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen dle zvláštního platného právního předpisu.[[1]](#footnote-1)

**Článek 14**

**Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

1. Akademickými pracovníky vysoké školy jsou zaměstnanci zřizovatele podílející se na vzdělávací, výzkumné, vývojové a jiné tvůrčí činnosti vysoké školy. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
2. Na výuce se mohou podílet i další odborníci, převážně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Při obsazování míst akademických pracovníků může rektor vysoké školy vypsat výběrové řízení.
4. Výběr akademických pracovníků, jejich obsazování a uvádění do jednotlivých funkcí se děje v souladu s řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků.
5. Odměňování akademických pracovníků se řídí vnitřními mzdovými předpisy zřizovatele.
6. Ostatní pracovní místa se obsazují na základě rozhodnutí jednatele.

**Článek 15**

**Orgány vysoké školy**

1. Samosprávnými akademickými orgány vysoké školy jsou:
2. rektor,
3. akademický senát vysoké školy,
4. akademická rada vysoké školy,
5. disciplinární komise.

Dalšími orgány vysoké školy jsou:

a) jednatel,

b) kvestor.

**Článek 16**

**Rektor**

1. V čele vysoké školy je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech vysoké školy v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a pokyny jednatele.
2. Rektora jmenuje a odvolává jednatel.
3. Rektor vykonává činnost v přímé podřízenosti jednateli.
4. Rektor při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy zejména:
5. rozhoduje po dohodě s jednatelem společnosti o přijetí akademických pracovníků do pracovního poměru;
6. rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy, s tímto statutem, studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými dokumenty, jimiž se řídí činnost vysoké školy.
7. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu jím určení zástupci – prorektor **pro studijní záležitosti,** prorektor **pro uměleckou činnost** a prorektor **pro vědu a zahraničí.**
8. Rektor jmenuje a odvolává prorektory, členy akademické rady, členy disciplinární komise a vedoucí kateder.
9. Rektor pravidelně svolává jako svůj poradní orgán kolegium. To tvoří prorektoři a garanti programů, resp. oborů.
10. Funkční období rektora je tříleté.
11. Rektor vypracovává, projednává s akademickou radou a předkládá ministerstvu dlouhodobý záměr vzdělávací a výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci.
12. Rektor předkládá návrhy studijních programů akademické radě k vyjádření a ministerstvu k udělení, rozšíření nebo prodloužení platnosti akreditace.
13. Rektor zpracovává výroční hodnotící zprávu o činnosti vysoké školy.
14. Rektor může v mimořádných případech vyhlásit rektorské volno.

**Článek 17**

**Jednatel a kvestor**

1. Jednatel je statutárním orgánem společnosti Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o., jako právnické osoby zřizovatele vysoké školy. Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o.,má dva jednatele, kterým přísluší obchodní vedení vysoké školy  jako právnické osoby. Jednatel plní povinnosti vyplývající mu z platných právních předpisů a ze zakladatelského dokumentu zřizovatele.
2. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu vysoké školy a vystupuje jejím jménem v rozsahu, který mu určí rektor svým opatřením podle § 16 zákona.
3. Kvestora jmenuje a odvolává jednatel.
4. Kvestor zpracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy.

**Článek 18**

**Garant studijního programu**

1. Garant studijního programu / oboru je akademickým pracovníkem, který svou odborností a svým jménem zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu. Je pověřen, aby ve spolupráci s orgány vysoké školy dbal o obsahovou a metodickou kvalitu studijního programu, o řádné uskutečňování jeho výuky, jakož i o jeho rozvíjení a pravidelné hodnocení.
2. **Garant studijního programu** / oboru **je zodpovědný za přípravu akreditační dokumentace. Odpovídá za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia, stejně jako za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa.**
3. **Garant studijního programu** / oboru **se podílí na pravidelném hodnocení výuky a vyjadřuje se k němu. To se týká zejména hodnocení studia v daném studijním programu jako celku.**
4. **V zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu garant studijního programu** / oboru **konzultuje a koordinuje svou činnost s rektorem, s příslušnými akademickými pracovníky, s vedoucími příslušných výukových pracovišť a kateder i s garanty věcně blízkých studijních programů.**

**Článek 19**

**Akademická rada**

1. Akademická rada je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy.
2. Členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor se souhlasem jednatele. Členy akademické rady vysoké školy jsou významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, jakož i odborníci a respektované osobnosti a pracovníci významných podniků a institucí, v daných oborech.
3. Členství v akademické radě je čestné a nezastupitelné, je s ním spojena povinnost účastnit se jednání akademické rady.
4. Akademická rada má minimálně 5 členů včetně rektora.
5. Akademické radě předsedá rektor.
6. Funkční období členů akademické rady je tříleté.
7. Akademická rada projednává zásadní otázky vzdělávací činnosti, výzkumu a spolupráce s praxí, a to zejména:
8. dlouhodobý záměr rozvoje vysoké školy,
9. zásadní koncepční návrhy a rozhodnutí, kterými se řídí další rozvoj vysoké školy,
10. projednává výroční hodnotící zprávu o činnosti vysoké školy a výroční hodnotící zprávu o hospodaření,
11. vyjadřuje se k dalším otázkám, které předloží rektor.
12. Jednací řád akademické rady je vnitřním předpisem vysoké školy.

**Článek 20**

**Akademický senát**

1. Akademický senát vysoké školy (dále jen „senát") je samosprávným akademickým orgánem vysoké školy a jeho jednotliví členové odpovídají za svoji činnost akademické obci. Senát zastupuje akademickou obec především pro jednání s rektorem.
2. Členové akademické obce vysoké školy mají možnost vyjadřovat se prostřednictvím senátu ke všem významným dokumentům a opatřením týkajícím se činnosti vysoké školy. Senát vytváří podmínky k tomu, aby členové akademické obce mohli podávat připomínky k činnosti vysoké školy a navrhovat řešení.
3. Senát má pět členů volených z řad akademické obce, z toho dva členy z řad studentů.
4. Senát volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Činnost senátu se řídí volebním a jednacím řádem senátu, který je vnitřním předpisem vysoké školy.
6. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora a jednatele.
7. Funkční období senátu je tříleté.

**Článek 21**

**Činnost senátu**

1. Akademický senát:
2. vyjadřuje se k vnitřním předpisům vysoké školy;
3. vyjadřuje se ke studijnímu programu;
4. vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti a hospodaření vysoké školy;
5. vyjadřuje se k organizaci a úrovni odborné praxe;
6. vyjadřuje se k dlouhodobému záměru vysoké školy;

Senát projednává podněty a návrhy podle požadavků akademické rady nebo rektora.

**Článek 22**

**Funkční období senátu**

1. Funkční období členů akademického senátu je tříleté.
2. Členství v senátu zaniká:
3. uplynutím funkčního období
4. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
5. společně se zánikem členství v akademické obci,
6. rozpuštěním senátu,
7. na základě negativního výsledku hlasování o důvěře.
8. Všichni členové senátu setrvávají ve své funkci i po skončení funkčního období senátu, a to do zvolení nového senátu. Senát je po tuto dobu oprávněn konat pouze neodkladné úkony.

**Článek 23**

**Disciplinární komise**

1. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje rektor z řad členů akademické obce vysoké školy, polovinu členů tvoří studenti.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
3. Činnost disciplinární komise a průběh disciplinárního řízení jsou upraveny disciplinárním řádem.

**Část IV**

**Studijní programy**

**Článek 24**

**Akreditace studijního programu**

1. Vypracovaný návrh studijního programu s přílohami a s žádostí o akreditaci předá vysoká škola prostřednictvím rektora ministerstvu v souladu s § 78 až § 81 zákona.
2. Vysoká škola sleduje dobu platnosti akreditace studijního programu a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 odst. 2 a 3 zákona.

**Část V**

**Akademické insignie a obřady**

**Článek 25**

**Akademické insignie** a **akademické obřady**

1. Vnějším výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení vysoké školy a akademické obce jsou akademické insignie a akademické obřady vysoké školy.
2. Akademické insignie jsou užívány při promocích a inauguraci, popř. dalších významných akcích akademického života.
3. Způsob užívání akademických insignií při slavnostních příležitostech stanoví rektor vysoké školy zvláštním vnitřním předpisem.
4. Obsah a průběh akademických obřadů je upraven ve vnitřním předpisu vysoké školy schváleném rektorem vysoké školy.

**Část VI**

**Hospodaření vysoké školy**

**Článek 26**

1. Hospodaření vysoké školy je výlučnou záležitostí jednatele vysoké školy, pokud zákonné předpisy nestanoví jinak.
2. Za hospodaření vysoké školy ručí jednateli kvestor.

**Část VII**

**Ostatní ustanovení**

**Článek 27**

**Smlouva o studiu**

1. Zástupci zřizovatele vysoké školy sepisují s uchazečem smlouvu o studiu den před zápisem do prvního ročníku. Smlouvu podepisuje kvestor vysoké školy a uchazeč.
2. Účelem smlouvy je určit základní povinnosti a práva obou smluvních stran, které vyplývají ze smluvního vztahu.

**Část VIII**

**Závěrečná ustanovení**

**Článek 28**

**Platnost statutu**

1. Zrušuje se Statut Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem  dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.
2. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona a § 41 odst. 2 zákona registrací ministerstvem.
3. Veškeré vnitřní předpisy a řády vysoké školy jsou uloženy na rektorátu vysoké školy.

**Studijní a zkušební řád**

**Část I.**

**Organizace studia**

**Článek 1**

**Organizace akademického roku**

1. Úsekem studia je akademický rok. Trvá 12 měsíců a jeho začátek stanoví a zveřejní na úřední desce rektor. Výuka v akademickém roce se řídí harmonogramem, který na každý akademický rok vyhlašuje rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr, období zkoušek a období prázdnin.
3. Všechny důležité termíny týkající se organizace studia stanoví harmonogram akademického roku. Harmonogram je zveřejněn na úřední desce vysoké školy.
4. Mimo výukové aktivity (např. praxe, exkurze) lze konat i po dobu prázdnin.
5. V každém semestru je zpravidla 13 týdnů výuky a 5 týdnů období zkoušek. Výuka je organizována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má 45 minut.

**Článek 2**

**Studijní program a studijní obory**

1. Na vysoké škole se uskutečňuje akreditovaný bakalářský studijní program a studijní obory, které jsou jeho součástí, v prezenční formě studia.
2. Studijní obory otevírané v daném akademickém roce vyhlašuje rektor.

**Článek 3**

**Studijní plány**

1. Studijní plány vymezují obsah a rozsah studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v souladu s akreditovaným studijním plánem.
2. Studijní plán kromě dalších informací určuje i organizaci jednotlivých forem studia a doporučený časový plán studia.
3. Předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné předměty daného studijního oboru si zapisuje každý student tohoto oboru. Z povinně volitelných předmětů si student vybírá v souladu se zásadami a požadavky, které stanoví studijní plán jeho studijního oboru. Volitelné předměty si student vybere z okruhu stanoveného ve studijním programu tak, aby splnil podmínky dané studijním a zkušebním řádem.
4. Studijní plány jsou sestaveny tak, aby v prezenční formě studia počet výukových hodin nepřesáhl 30 hodin týdně.

**Článek 4**

**Kreditní systém**

1. Výuková zátěž každého předmětu je ohodnocena určitým počtem kreditů stanovených ve studijním plánu, které student získá po splnění požadavků stanovených vyučujícím. Kontrola studia probíhá podle studijního a zkušebního řádu.
2. Každý předmět studijního plánu je opatřen počtem kreditů tak, aby v součtu student získal v průběhu bakalářského studia 180 kreditů, v průběhu navazujícího magisterského studia 120 kreditů.

Studijní plán je tvořen přeložitelnými a nepřeložitelnými předměty.

1. Přeložitelné předměty lze absolvovat kdykoliv, ovšem za podmínky, že na konci každého akademického roku studia musí student získat limitní počet kreditů a že na konci studia má splněny všechny předměty předepsané studijním plánem pro daný obor. Seznamy nepřeložitelných předmětů i limitní počty kreditů pro jednotlivé ročníky jsou součástí Vnitřních pravidel studia. V případě, že student limitní počet daného ročníku nesplní, je mu studium ukončeno pro nesplnění podmínek podle článku 13 odst. 2 písm. b) tohoto Studijního řádu.
2. Kreditní systém je kompatibilní s European Credit Transfer Systém (ECTS), umožňujícím mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

**Článek 5**

**Studium podle individuálního studijního plánu**

1. Studium podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) povoluje na základě žádosti studenta prorektor pro studijní záležitosti.
2. ISP se povoluje v mimořádných případech (zejména zdravotní důvody, péče o nezletilé dítě, těhotenství nebo souběžné studium na jiné vysoké škole) a umožňuje odlišné rozvržení studia při zachování rozsahu studia určeného akreditovaným studijním programem.
3. Studenta lze uvolnit k části studia na jinou vysokou školu, a to i v zahraničí.

**Článek 6**

**Uznávání předmětů studentům a absolventům jiných vysokých škol**

**nebo vyšších odborných škol**

1. Prorektor pro studijní záležitosti může ve výjimečných a odůvodněných případech na základě písemné žádosti studenta a souhlasu vedoucího příslušné katedry uznat studijní povinnost, zkoušku, klasifikovaný zápočet nebo zápočet, splněné v rámci obdobného studijního programu na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole s výsledkem výborně, velmi dobře nebo započteno.
2. Prorektor pro studijní záležitosti může současně rozhodnout o zařazení studenta do odpovídajícího semestru a ročníku příslušného bakalářského studijního programu.

**Článek 7**

**Výuka a její organizace**

1. Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, cvičení, studijní soustředění výcvikové kurzy, exkurze, praxe, konzultace, popřípadě další formy určené plány studijních oborů.
2. Přednášky vedou profesoři a docenti příslušného odborného zaměření a se souhlasem rektora i odborní asistenti a významní odborníci z vědeckých pracovišť a z praxe.
3. Účast na přednáškách je doporučená. Účast na ostatních formách organizované výuky, za jejichž absolvování je udělován zápočet, je povinná v rozsahu stanoveném vyučujícím.

**Část II.**

**Ověřování a hodnocení studijních výsledků**

**Článek 8**

**Kontrola studia**

1. Studijní plán stanoví studijní povinnosti a kontroly studia, které musí student splnit pro postup do vyššího ročníku. Hodnocení se zapisuje do výkazu o studiu (dále jen „index").
2. Základními formami kontroly studia jsou zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky a státní závěrečná zkouška, jejichž součástí je obhajoba bakalářské práce.
3. Konkrétní formy kontroly studia určují studijní plány. Mohou být ústní, písemné, praktické, případně v kombinacích. Termíny kontroly jsou stanoveny harmonogramem studia pro daný akademický rok.
4. Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu, sdělí přednášející na začátku semestru a současně zveřejní. Splnění podmínky vyznačí do indexu zápisem „započteno". O udělení nebo neudělení zápočtu rozhoduje vyučující pověřený vedením výuky.
5. Požadavky, které musí student splnit k získání klasifikovaného zápočtu, sdělí přednášející na začátku semestru a současně zveřejní na vývěsce katedry. Klasifikovaný zápočet se hodnotí stupněm: výborně; velmi dobře; dobře; neprospěl. Požadavky, které musí student splnit při zkoušce, sdělí přednášející na začátku semestru a současně zveřejní na vývěsce katedry. Zkouška se hodnotí stupněm: výborně; velmi dobře; dobře; neprospěl.
6. Podmínkou pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky může být aktivní účast ve výuce, úspěšné absolvování ústních či písemných kontrol a testů, vypracování seminárních nebo semestrálních úloh, a dalších úkolů v termínech, které stanoví vyučující.
7. Pokud je studijním plánem určen v předmětu zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou k vykonání zkoušky.
8. Hodnocení studijních výsledků dle tohoto článku se do indexu nezapisuje v případě, že student nesplnil podmínky zápočtu nebo u klasifikovaného zápočtu či zkoušky byl hodnocen stupněm neprospěl.
9. Zkoušením pověřuje vedoucí katedry zpravidla učitele, který vede výuku, může však zkoušením pověřit i jiného učitele katedry.
10. Před ukončením výuky v semestru je zkoušející povinen vypsat nejméně tři termíny zkoušek tak, aby si studenti mohli zkoušky ve zkouškovém období rozvrhnout. Počet termínů musí být přiměřený počtu studentů.
11. Zkoušející může požadovat, aby se studenti předem přihlásili ke zkoušce písemně.
12. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce nebo k jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen se omluvit předem, nejpozději však 3 pracovní dny po termínu konání zkoušky. Zdravotní důvody je nutné doložit lékařským potvrzením.
13. Pokud student u zkoušky neprospěje, má právo na dva opravné termíny. Pokud student ani při druhém opravném termínu u zkoušky neuspěje, může požádat rektora o třetí opravný - rektorský termín. Pokud rektor žádosti vyhoví, jmenuje komisi, jejíž členy jsou vyučující daného předmětu. Pokud rektor žádosti nevyhoví, nebo pokud student neuspěje ani v tomto rektorském termínu, je mu ukončeno studium z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
14. Termíny opravných zkoušek určuje v souladu s harmonogramem studia zkoušející, v případě komisionální zkoušky předseda komise. Student i příslušná katedra mají právo požádat rektora, aby se druhá opravná zkouška konala komisionálně.
15. Student musí při zápisu do dalšího akademického roku prokázat, že získal předepsaný počet kreditů a splnil všechny předměty stanovené studijním plánem. V opačném případě je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. V případě, kdy studentovi chybí do splnění uvedené povinnosti úspěšné vykonání dvou zkoušek nebo zápočtů, může oznámit prorektorovi pro studijní záležitosti odložení splnění těchto povinností do následujícího akademického roku. Toto je student povinen učinit nejpozději v den, kdy je dle harmonogramu akademického roku, v němž povinnost nesplnil, třeba odevzdat index ke kontrole. Pokud ani na konci následujícího akademického roku nemá splněnu odloženou povinnost a příslušný počet kontrol studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
16. Student, který v určeném termínu nesplnil požadavky stanovené studijním plánem pro příslušný ročník, neoznámil odložení studijních povinností podle odstavce 15, nepožádal o opakování ročníku ani nepřerušil studium, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
17. V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývající zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené[[2]](#footnote-2)15b), a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší**.**
18. Evidenci a administraci kontrol studia provádí studijní oddělení.

**Článek 9**

**Přijetí ke studiu, zápis a imatrikulace**

1. Uchazeči o studium na vysoké škole jsou přijímáni ke studiu na základě přijímacího řízení.
2. Rektor jmenuje předsedy a členy zkušebních komisí pro jednotlivé studijní obory (dále jen „oborová zkušební komise“).
3. U všech kreativních studijních oborů se koná talentová zkouška.
4. Oborová zkušební komise vyhotoví zápis o průběhu přijímací zkoušky a po jejím skončení doporučí nebo nedoporučí uchazeče rektorovi k přijetí.
5. O přijetí či nepřijetí rozhoduje rektor na základě návrhů oborových zkušebních komisí. Rozhodnutí bude odesláno uchazeči nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení přijímací zkoušky a zveřejněno na úřední desce vysoké školy.
6. Uchazeč má právo nahlédnout do zkušebních materiálů, jež byly předmětem hodnocení oborovou zkušební komisí a podkladem pro rozhodnutí rektora.
7. Do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí může uchazeč požádat rektora o přezkoumání. Tato žádost musí být věcně zdůvodněna. Rozhodnutí rektora o žádosti je konečné.
8. Rektor může vyhlásit další termíny přijímacího řízení.
9. Podle § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách může rektor vysoké školy stanovit, že přijímací zkouška nebo její část bude prominuta uchazečům, kteří jiným způsobem prokáží splnění podmínek pro přijetí uchazečů stanovených pro daný akademický rok. Vysoká škola stavoví rozhodnutím rektora , za jakých podmínek se upustí od přijímací zkoušky a jaké podmínky musejí být splněny, aby uchazeči mohli být přijati.
10. Podle § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách je dále možné přijímat za odlišných podmínek studenty, kteří studují nebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo na vyšší odborné škole podobného zaměření  České republice nebo v zahraničí. Uchazeč se stává studentem vysoké školy dnem zápisu do studia.
11. Zápis do studia se koná v termínech stanovených rektorem v harmonogramu studia pro příslušný akademický rok.
12. Studenti prvního ročníku jsou povinni složit imatrikulační slib.
13. Podmínkou zápisu do dalšího akademického roku je splnění studijních povinností podle podmínek studijního a zkušebního řádu. Student si zapisuje předměty včetně jejich rozsahu a forem kontroly.
14. Před zápisem do vyšších ročníků provede studijní oddělení kontrolu plnění studijních povinností předešlého akademického roku v indexu. Index musí být na studijní oddělení odevzdán do termínu, který stanovuje  harmonogram akademického roku.
15. Studenti si do indexu zapisují předměty podle studijního plánu příslušného oboru. Studenti si mohou zapsat i další předměty z nabídky akreditovaných studijních oborů.
16. Studenti jsou povinni zapsat se ve stanovených termínech.
17. Zápisem ke studiu získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsaným formám kontroly studia.
18. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem až dnem opětovného zápisu

**Článek 10**

**Opakování úseku studia a opakovaný zápis předmětu**

1. Pokud student nesplnil v určeném termínu podmínky pro zápis do vyššího ročníku uvedené v čl. 8 tohoto vnitřního předpisu, má právo požádat písemně prorektora pro studijní záležitosti o opakování ročníku. Žádost podává prostřednictvím studijního oddělení
2. Při opakování ročníku si student zapisuje předměty, v nichž nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku a předměty, v nichž byl klasifikován známkou „dobře".
3. O povolení opakovat ročník rozhoduje prorektor pro studijní záležitosti.
4. V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je vyloučeno.

**Článek 11**

**Rozložení studijního plánu jednoho akademického roku do dvou akademických roků**

Ve výjimečných případech může prorektor pro studijní záležitosti na žádost studenta povolit rozložení ročního studijního plánu do dvou akademických roků.

**Článek 12**

**Spojení studijních plánů dvou akademických roků do jednoho akademického roku**

Rektor může na žádost studenta zcela výjimečně povolit splnění studijních povinností za dva ročníky v jednom akademickém roce.

**Článek 13**

**Přerušení studia**

1. Student může požádat rektora o přerušení studia, a to během studia i vícekrát. Žádost se podává písemně prostřednictvím studijního oddělení. Studentům prvního ročníku může být přerušení povoleno jen mimořádně, a to ze zvlášť závažných a řádně doložených důvodů. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.
2. Po dobu přerušení studia není osoba studentem, zejména nemůže skládat zkoušky, získávat zápočty a konat praxi. Na dobu přerušení studia je student povinen odevzdat index na studijní oddělení. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví prorektor pro studijní záležitosti, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění. V této souvislosti může též studentovi stanovit povinnost vykonat v určené lhůtě rozdílové zkoušky.
3. Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout dva roky. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia stanovené v čl. 17 odst. 6 tohoto řádu.

**Článek 14**

**Přestup**

1. Student může zažádat o změnu formy studia nebo změnu studijního oboru v rámci téhož studijního programu (dále též „přestup“).
2. O přestup požádá student písemně prorektora pro záležitosti studentů prostřednictvím studijního oddělení, v žádosti uvede důvody.
3. O povolení přestupu a jeho případných podmínkách (zejména vykonání rozdílových zkoušek) rozhodne prorektor pro záležitosti studentů na základě vyjádření kateder.

**Článek 15**

**Ukončení studia**

1. Studium je řádně ukončeno absolvováním studia v příslušném studijním oboru. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně složil státní závěrečnou zkoušku.
2. Studium se dále ukončuje:
3. zanecháním studia,
4. nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu,
5. vyloučením ze studia.
6. Student má právo studia zanechat bez udání důvodů. Zanechání studia k určitému termínu oznámí písemně studijnímu oddělení.
7. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odst. 2, vydá vysoká škola na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech s uvedením doby studia.
8. Student může být vyloučen ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona o vysokých školách.

**Článek 16**

**Státní zkouška – všeobecné podmínky**

1. Studium akreditovaného studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním plánem daného studijního oboru akreditovaného studijního programu. Součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce.
2. Student se může přihlásit ke státní závěrečné zkoušce, jestliže splnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem, což doloží zápisem v indexu a potvrzením studijního oddělení. Jednotlivé části státní zkoušky (včetně obhajoby závěrečné práce) lze vykonat v libovolném pořadí.
3. Téma bakalářské práce si student zadává vždy v letním semestru předposledního ročníku studia, téma diplomové práce v zimním semestru předposledního ročníku studia, obojí na předepsaném formuláři. Přesný termín zadání prací každoročně stanoví rektor v harmonogramu příslušného akademického roku. Téma student volí po konzultaci s vedoucím práce. Zadání práce a vedoucího práce (nebo její části) schvaluje vedoucí příslušné katedry; oponenta práce určí vedoucí příslušné katedry po konzultaci s vedoucím práce. Změna tématu či vedoucího práce je možná pouze po dohodě s vedoucím práce, nejpozději však 5 měsíců před termínem odevzdání prací podle harmonogramu aktuálního akademického roku.
4. Bakalářská práce je tvořena dvěma částmi, praktickou a odbornou/teoretickou.
5. Bakalářská práce se předkládá v termínu stanoveném rektorem v harmonogramu akademického roku.
6. V případě, že bakalářská práce není vedoucím práce ani oponentem doporučena k obhajobě, obhajoba práce se nekoná. Student musí předložit novou práci. Další podrobnosti upravují Vnitřní pravidla studia.
7. V případě, že student bakalářskou práci neobhájí, musí vypracovat práci novou, nebo původní práci přepracovat podle pokynů komise.
8. Státní zkoušky se konají v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Termíny státních zkoušek jsou zveřejněny na úřední desce vysoké školy.

###### Článek 17

**Státní závěrečná zkouška – průběh zkoušky, celkový výsledek studia**

1. Písemnou přihlášku k obhajobě závěrečné práce a ke státní zkoušce podává student v termínu stanoveném harmonogramem na studijní oddělení. Pokud student neodevzdá přihlášku do stanoveného termínu, nemůže být ke zkoušce ani k její části připuštěn.
2. V průběhu obhajoby závěrečné práce se student vyjádří k připomínkám uvedeným v hodnocení práce a odpoví na otázky zkušební komise.
3. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“), jejíhož předsedu, místopředsedu a další členy jmenuje rektor z řad profesorů, docentů a odborných asistentů a dalších odborníků schválených Akademickou radou. Členové komise musí být odborníci v daném oboru a část z nich může jmenovat ministerstvo. Počet přítomných členů nesmí být menší než tři včetně předsedy. Pro jeden studijní obor lze jmenovat více komisí.
4. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné. Při ústní zkoušce má student právo na přiměřený čas k přípravě odpovědí na zadané otázky. O konání státní zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení místopředseda komise a všichni přítomní členové komise. Na jeho základě vystaví studijní oddělení dodatek k diplomu a diplom.
5. Státní zkouška se klasifikuje podle stupnice: *výborně*, *velmi dobře*, *dobře*, *neprospěl(a)*. Hlasování o klasifikaci jednotlivých částí i celé státní zkoušky je neveřejné.
6. Student musí všechny části státní zkoušky složit do dvou let od 30. září roku, kdy uzavřel poslední ročník standardní doby studia. Jen ve zcela mimořádných a odůvodněných případech může rektor dvouletou lhůtu prodloužit, ovšem pouze po projednání kolegiem rektora a na základě písemného souhlasu garanta příslušného programu / oboru.
7. Student, který při státní zkoušce v některé její části neprospěl, má nárok na dva opravné termíny. Každou část státní zkoušky, v níž posluchač neprospěl, musí opakovat vždy v celém rozsahu.
8. Celkový výsledek studia: uvádí se „prospěl“ nebo „prospěl s vyznamenáním“.

Podmínky udělení výsledku s vyznamenáním: žádná část státní závěrečné zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou „dobře“; výsledná klasifikace státní závěrečné zkoušky je „výborně“; prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5 a student ze žádné zkoušky v průběhu studia neobdržel klasifikaci „dobře“; ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok. Všechny čtyři podmínky musí být splněny současně, jinak student nemůže absolvovat „s vyznamenáním“.

**Článek 18**

**Přezkumné řízení**

Student může požádat o přezkoumání rozhodnutí vyučujících ve věci práv a povinností studenta ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Žádost o přezkoumání se podává rektorovi prostřednictvím studijního oddělení.

**Článek 19**

**Studium cizinců**

Studium cizinců upravuje v článku 6 statut vysoké školy.

**Článek 20**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem  dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Stipendijní řád

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Stipendijní řád upravuje poskytování stipendií studentům prezenčního studia akreditovaných studijních programů uskutečňovaných Vysokou školou kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen "vysoká škola"). Stipendijní řád je vydán podle § 17 odst. 1 písm. g) a §  41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) jako vnitřní předpis vysoké školy.

2. Tento stipendijní řád stanovuje druhy stipendií, podmínky jejich přiznání a způsob vyplácení.

**Článek 2**

**Zdroje stipendií**

1. Studentům mohou být přiznána stipendia hrazená:

1. ze stipendijního fondu vysoké školy, a to v souladu s pravidly schválenými jednatelem vysoké školy,
2. z účelových darů, a to v souladu s vnitřními pravidly vysoké školy,
3. z grantů, a to jako účelová stipendia podle pravidel poskytovatele stipendijního fondu nebo z jiných obdobných zdrojů,
4. z dotace na stipendia poskytované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") podle §  40 odst. 2 zákona.

2. Kromě stipendia podle vyhlášených programů toho stipendijního řádu může student obdržet stipendium přiznané ministerstvem podle vyhlášených programů.

**Článek 3**

**Druhy stipendií**

1. Studentovi může být přiznáno:

1. stipendium za vynikající studijní výsledky,
2. účelové stipendium,
3. ubytovací stipendium podle §  91 odst. 2 písm. e) zákona,
4. sociální stipendium podle §  91 odst. 3 zákona.

2. Stipendia uvedená v odst. 1 písm. c) a d) se hradí výhradně z dotace státního rozpočtu na stipendia poskytnuté ministerstvem na základě zákona. O ostatních stipendiích rozhoduje jednatel.

**Článek 4**

**Stipendium za vynikající studijní výsledky**

1. Stipendium za vynikající studijní výsledky může být přiznáno studentovi  za studijní výsledky dosažené v předchozím akademickém roce.

2. Stipendium za vynikající studijní výsledky může být přiznáno pouze studentovi prezenční formy studia akreditovaného studijního programu uskutečňovaného vysokou školou, který splnil kritéria uvedená v čl. 5.

3. Maximální výše stipendia za vynikající studijní výsledky je stanovena jednatelem, a to nejpozději začátkem akademického roku a částka je uveřejněna na úřední desce vysoké školy (dále jen "nejvyšší stipendium").

4. Stipendium se vyplácí měsíčně od začátku následujícího akademického roku v měsíčních splátkách a po dobu 10 měsíců.

5. Stipendium za vynikající studijní výsledky student nepobírá za měsíce červenec a srpen.

6. Stipendium za vynikající studijní výsledky se přestává vyplácet měsícem, ve kterém:

1. student přerušil nebo ukončil studium,
2. bylo zjištěno, že student prokazatelně neplní studijní povinnosti stanovené Studijním a zkušebním řádem vysoké školy,
3. nabylo právní moci rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek dle Disciplinárního řádu vysoké školy.

7. Stipendium se přiznává na základě žádosti studenta.

**Článek 5**

**Kritéria pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky**

1.Kritériem pro přiznání stipendia za vynikající studijní prospěch je aritmetický průměr známek ze všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů úspěšně vykonaných podle schváleného studijního plánu a organizace příslušného akademického roku.

2. Do aritmetického průměru pro přiznání stipendia se započítávají pouze známky dosažené u zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu úspěšně vykonaných v prvním (řádném) termínu.

3. Při aritmetickém průměru 1,00 může být měsíčně přiznáno nejvyšší stipendium. Při aritmetickém průměru 1,00 – 1,20 může být přiznáno stipendium až do výše 80% nejvyššího stipendia a při aritmetickém průměru 1,21 – 1,50 až do výše 60 % nejvyššího stipendia.

4. O konkrétní výši stipendia za vynikající studijní výsledky pro daný akademický rok rozhoduje jednatel, a to nejpozději začátkem akademického roku a částky zveřejňuje na úřední desce vysoké školy.

**Článek 6**

**Účelová stipendia**

1. Účelové stipendium může být přiznáno:

1. jako mimořádné stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké výsledky;
2. v případě tíživé sociální situace studenta;
3. za významný podíl na zvýšení prestiže vysoké školy a za její úspěšnou reprezentaci;
4. na podporu studia studentů z určitých podniků, odvětví a regionů, a to v souladu s podmínkami stanovenými jednatelem;
5. na podporu části studia studentů vysoké školy v zahraničí.

2. Účelová stipendia přiznává jednatel na návrh rektora nebo prorektorů vysoké školy.

3. Rektor může výjimečně, jen v případech zvláštního zřetele hodných a po odsouhlasení jednatelem, navrhnout studentovi poskytnutí účelového stipendia formou mimořádné ceny školného.

4. Konkrétní výše přiznaných stipendií se stanovuje v závislosti na výši finančních prostředků určených pro tento druh stipendií na daný akademický rok.

**Článek 7**

**Ubytovací stipendium**

1. Ubytovací stipendium může být přiznáno studentovi, který:

a. je studentem prezenční formy studia akreditovaného studijního programu,

b. studuje v prvním programu nebo přestoupil z jednoho studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno, přestoupením se rozumí ukončení jednoho studijního programu a přijetí do druhého studijního programu stejného nebo obdobného obsahu, v případě souběžně studovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to ve studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,

c. nepřekročil standardní dobu studia v probíhajícím studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných programů,

d. nemá místo trvalého bydliště na území hlavního města Prahy, kde je místo jeho studia.

2. Podkladem pro přiznání ubytovacího stipendia jsou údaje zjištěné z informačního systému Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“), z informačního systému vysoké školy a z žádosti studenta o jeho přiznání s uvedením bankovního spojení. Formu a náležitosti žádosti o přiznání ubytovacího stipendia stanoví jednatel.

3. Stipendium může být přiznáno studentovi, který splňuje podmínky dle odstavce 1. od prvního dne semestru, kdy zahájil studium na vysoké školy. Podmínka stanovená v odst. 1 písm. b) je zachována, je-li student zapsán ve studijním programu, do něhož přistoupil ze studijního programu uvedeného v odst. 1 písm. b), anebo povolí-li v odůvodněném případě rektor výjimku.

4. Student může získat ubytovací stipendium za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia. Ubytovací stipendium nelze čerpat za měsíc červenec a srpen.

5. Ubytovací stipendium se nevyplácí tehdy, jestliže v daném období vysoká škola neobdrží dotaci pro jeho výplatu dle čl. 3 odst. 2.

6. Výše ubytovacího stipendia se stanoví podle počtu studentů, kteří splnili podmínky pro jeho přiznání a podle výše dotace poskytnuté ministerstvem.

**Článek 8**

**Sociální stipendium**

1. Sociální stipendium se přiznává studentovi, který má nárok na přídavek na dítě podle § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přídavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Nárok na sociální stipendium prokazuje student tím, že k  žádosti o sociální stipendium přiloží písemné potvrzení vydané orgánem státní sociální podpory, který přídavek přiznal, že příjem rodiny zjišťovaný pro účely přídavku na dítě za kalendářní rok uvedený v potvrzení nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5.

2. Žádost o sociální stipendium student podává nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do studia, pokud mu nebyl přídavek na dítě ve zvýšené výměře přiznán po zápisu do studia, v tomto případě může podat žádost kdykoli v průběhu akademického roku.

3. Nezbytnou náležitostí žádosti o sociální stipendium je závazek studenta informovat neprodleně studijní oddělení o případné změně v přiznání přídavku na dítě.

4. Student má nárok na sociální stipendium po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání sociálního stipendia, po dobu 10 měsíců. Nárok na sociální stipendium student nemá za měsíc červenec a srpen.

5. Měsíční výše sociálního stipendia je stanovena v souladu s § 91 odst. 3 zákona.

**Článek 9**

**Případy, kdy stipendium nelze přiznat**

Stipendium nelze studentovi přiznat a vyplácet:

a. pokud studuje v jiné než prezenční formě studia,

b. po dobu přerušení studia, kdy podle zákona není studentem,

c. byla-li studentovi uložena disciplinární sankce podle Disciplinárního řádu vysoké školy, s  výjimkou sociálního stipendia dle článku 8.

**Článek 10**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. O přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky a účelového stipendia rozhoduje jednatel na základě žádosti studenta nebo na návrh rektora nebo prorektorů vysoké školy.

2. O přiznání ubytovacího stipendia podle § 91 odst. 2 písm. e) zákona a sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona rozhoduje rektor na základě žádosti studenta.

3. Na rozhodnutí o přiznání stipendia se vztahuje § 68 zákona. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou studenta studijním oddělením vysoké školy. Nebude-li takto možné rozhodnutí doručit, platí za den doručení 15. den vyvěšení na úřední desce vysoké školy.

4. Stipendia jsou vyplácena v českých korunách bankovním převodem na bankovní účet studenta, ve výjimečných případech v hotovosti v pokladně vysoké školy.

5. Prospěchová stipendia se vyplácejí měsíčně, ubytovací a sociální stipendia se vyplácejí zpravidla za tři

měsíce zpětně. Výplatní termíny se stanoví po aktualizaci informací SIMS a po poskytnutí dotace na stipendia ministerstvem.

6. Student je povinen neprodleně sdělit studijnímu oddělení vysoké školy veškeré změny mající vliv na přiznání a vyplácení přiznaného stipendia.

7. Zrušuje se Stipendijní řád Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem  dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.

8. Tento stipendijní řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 1 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.

**Jednací řád akademické rady**

**Článek 1**

**Postavení akademické rady**

Postavení, složení a funkce akademické rady Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „akademická rada") se řídí zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon") Statutem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „statut") a tímto jednacím řádem.

**Článek 2**

**Členství v akademické radě**

1. Členy akademické rady jmenuje a odvolává po projednání s jednatelem rektor z řad významných představitelů oborů, v nichž Vysoká škola kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“ nebo „VŠKK“) uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou a uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce VŠKK.
2. Členství v akademické radě je čestné a nezastupitelné, je s ním spojena povinnost účastnit se jednání akademické rady.
3. Akademická rada má 5 členů včetně rektora.
4. Akademické radě předsedá rektor.
5. Funkční období rady je tříleté.

**Článek 3**

**Svolávání**

1. Řádné zasedání akademické rady svolává rektor nejméně 1x za semestr.
2. V případě potřeby, nebo na žádost jednatele, může rektor svolat mimořádné zasedání rady.
3. Akademická rada může být také svolána, požádá-li o to písemně alespoň 1/3 členů s uvedením předmětu jednání.
4. O termínu zasedání akademické rady jsou její členové a přizvaní hosté informováni písemně nejméně 14 dnů před termínem zasedání, kdy obdrží pozvánku spolu s programem zasedání a písemnými materiály k bodům jednání.

**Článek 4**

**Působnost**

1. Akademická rada:
2. projednává zásadní otázky vzdělávací činnosti, výzkumu a spolupráce s praxí, zejména:
3. dlouhodobý záměr rozvoje vysoké školy;
4. zásadní koncepční návrhy a rozhodnutí, kterými se řídí další rozvoj školy;
5. projednává výroční hodnotící zprávu o činnosti vysoké školy a výroční hodnotící zprávu o hospodaření školy;
6. vyjadřuje se k dalším otázkám, které předloží rektor.

Členové akademické rady se s návrhy k programu akademické rady obracejí na rektora.

**Článek 5**

**Jednání**

1. Jednání akademické rady řídí rektor.
2. Jednání akademické rady je oprávněn se účastnit jednatel vysoké školy, který nemá hlasovací právo, ale požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.
3. Po zahájení zasedání akademické rady je schválen program, popřípadě je doplněn o další body jednání.
4. Akademická rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Účast dvou třetin je nutná při projednávání návrhů o dlouhodobých záměrech a koncepčních otázkách vysoké školy. Ke schválení těchto návrhů je požadována nadpoloviční většina hlasů všech členů akademické rady.

**Článek 6**

**Hlasování**

1. Akademická rada při schvalování programu rozhodne, zda je zasedání (nebo jeho část) veřejné.
2. Hlasovací právo na zasedáních mají jen členové akademické rady.
3. Stanoviska akademické rady jsou přijímána nadpoloviční většinou všech přítomných členů.

**Článek 7**

**Zápis**

Z každého zasedání akademické rady se pořizuje zápis, který je ověřen osobou řídící jednání.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Jednací řád akademické rady Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem  dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.
2. Tento volební a jednací řád akademické rady vysoké školy nabývá podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

**Volební a jednací řád akademického senátu**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Akademický senát (dále jen "senát") je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola“) podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) a je v souladu se Statutem Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o..
2. Členové senátu jsou voleni akademickou obcí, jíž odpovídají za svou činnost.

**Článek 2**

**Složení senátu**

1. Senát je volen z řad členů akademické obce.
2. Senát se skládá z pěti členů, z toho dva jsou voleni z řad studentů.
3. Členství v senátu je čestné, dobrovolné a nezastupitelné. Funkce člena senátu je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora a jednatele.

**Článek 3**

**Volby členů senátu**

1. Volby do senátu vyhlašuje předseda senátu nejpozději třicet dní před skončením funkčního období stávajícího senátu. Volby organizuje a řídí tříčlenná volební komise po předchozím projednání jejího složení ve stávajícím senátu. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do senátu.
2. Kandidáta za člena senátu může navrhnout každý člen akademické obce, a to písemně volební komisi.
3. Po zjištění jejich souhlasu s kandidaturou, komise zveřejní seznam kandidátů do senátu nejpozději tři dny před konáním voleb. Námitky proti kandidátům může vznést každý člen akademické obce písemně a předat je volební komisi.
4. Po posledním dnu voleb komise sečte získané hlasy a nejpozději do týdne vyhlásí výsledek voleb.
5. Do senátu jsou zvoleni kandidáti, kteří získali největší počet hlasů. Ostatní kandidáti jsou zapsáni do seznamu náhradníků v pořadí dle počtu obdržených hlasů. Tento seznam je uložen mezi dokumenty senátu.
6. Předsedu senátu volí jeho členové z řad akademických pracovníků v senátu na období tří let. Volba předsedy je tajná, k jeho zvolení stačí nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Nezíská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již prostá většina hlasů.
7. Předsedu senátu je možné odvolat na základě negativního výsledku při hlasování o důvěře. Toto hlasování je tajné a lze je iniciovat na základě žádosti tří členů senátu.
8. Zvolením předsedy senátu končí činnost volební komise. Senát volí ze svého středu dva místopředsedy, jednoho z řad akademických pracovníků a jednoho z řad studentů. Volba místopředsedy probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu.

**Článek 4**

**Průběh voleb**

1. Volby do senátu musí proběhnout nejméně ve čtyřech po sobě bezprostředně následujících pracovních dnech, a to mimo období prázdnin a zkouškového období.
2. Každý volič prokáže svou totožnost přítomným členům volební komise, která jeho přítomnost označí do připravených seznamů a vydá mu jeden hlasovací lístek.
3. Volby jsou tajné. Hlasovací lístky se vhazují do volebních schránek, jež jsou zapečetěny předsedou volební komise. Ten také před sčítáním hlasů volební schránku rozpečetí.
4. Každý volič hlasuje tak, že předepsaným způsobem vyznačí maximálně stanovený počet jmen na hlasovacím lístku. Označení vyššího počtu jmen nebo vyznačení jiným než předepsaným způsobem činí hlasovací lístek neplatným.
5. Předseda volební komise vyhlásí volby do senátu za neplatné, pokud:
6. se jich zúčastnilo méně než dvacet procent členů akademické obce;
7. byla pečeť na některé z volebních schránek poškozena.
8. V případě opakování voleb z důvodu uvedeném v odst. 5 je volba platná, i když se nedostaví dostatečný počet voličů.
9. Na místo člena senátu, kterému zaniklo členství v senátu, může nastoupit náhradník.
10. Náhradníkem se rozumí kandidát na člena senátu, který se ve volbách umístil na nejbližším postupovém místě.
11. Náhradník nastupuje do senátu na zbytek funkčního období člena, kterého nahradil.
12. Není-li náhradník k dispozici, vyhlásí senát doplňovací volby.

**Článek 5**

**Jednání senátu**

1. Senát se schází nejméně jednou za semestr. Zasedání senátu svolává předseda senátu, který jej řídí, podepisuje jeho usnesení a ověřuje zápisy z jednání a reprezentuje senát. Předseda svolává senát z vlastní iniciativy nebo na žádost alespoň jedné třetiny členů senátu, dále na žádost rektora, popř. na žádost nejméně deseti členů akademické obce.
2. Místopředsedové senátu zastupují předsedu senátu v průběhu jeho nepřítomnosti nebo po dobu, po kterou není schopen vykonávat svou funkci. Podpisové právo má po dohodě jeden z nich, nejčastěji pak místopředseda z řad akademických pracovníků.
3. Nestanoví-li zákon jinak, je senát schopen se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů senátu.
4. Svolání se provádí zveřejněním na úřední desce s uvedením místa a času konání.
5. Jednání senátu jsou veřejná.
6. Hlasuje se veřejně zdvižením ruky, pokud většina členů senátu na návrh kteréhokoliv člena senátu nerozhodne o tajném hlasování, tzn. prostřednictvím hlasovacích lístků.
7. Na zasedání senátu jsou pravidelně zváni: rektor, prorektoři a kvestor.
8. Senát rozhoduje usnesením, které se uvádí v zápisu, který je zveřejněn na úřední desce v budově vysoké školy a doručen rektorovi nejpozději do sedmi dnů.

**Článek 6**

**Práva a povinnosti členů senátu**

1. Povinnosti členů senátu jsou především účastnit se jednání senátu a odpovědně plnit svěřené úkoly.
2. Práva členů senátu jsou především předkládat návrhy, podněty a připomínky k otázkám působnosti senátu a požadovat jejich řešení.
3. Členové senátu jsou povinní informovat o jednáních a usneseních senátu akademickou obec zveřejněním zápisu z jednání na úřední desce vysoké školy.
4. Člen senátu, který neplní své povinnosti uvedené v odstavci 1, může být odvolán akademickou obcí.

**Článek 7**

**Činnost senátu**

1. Senát:

a. vyjadřuje se k vnitřním předpisům vysoké školy,

b. vyjadřuje se k návrhům studijního programu,

c. vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti a hospodaření vysoké školy,

d. vyjadřuje se k organizaci a úrovni odborné praxe,

e. vyjadřuje se k dlouhodobému záměru vysoké školy.

Senát projednává podněty a návrhy podle požadavků akademické rady nebo rektora.

**Článek 8**

**Funkční období senátu**

1. Funkční období člena senátu je tříleté.
2. Členství v senátu zaniká:
3. uplynutím funkčního období,
4. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
5. společně se zánikem členství v akademické obci,
6. rozpuštěním senátu,
7. na základě negativního výsledku hlasování o důvěře.
8. Všichni členové senátu setrvávají ve své funkci i po skončení funkčního období senátu, a to do zvolení nového senátu. Senát je po tuto dobu oprávněn konat pouze neodkladné úkony.

**Článek 9**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád akademického senátu Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.

2. Tento volební a jednací řád senátu vysoké školy nabývá podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

**Disciplinární řád**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Disciplinární řád pro studenty Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „disciplinární řád") upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon"), postup při projednávání disciplinárních přestupků studentů Vysoké školy kreativní komunikace, s.r.o. (dále jen „vysoká škola") a ukládání sankcí.
2. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřními předpisy vysoké školy.
3. Disciplinární přestupky projednává disciplinární komise, kterou jmenuje rektor. Polovinu jejích členů tvoří studenti.

**Článek 2**

**Sankce**

1. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit:
2. Napomenutí,
3. podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
4. vyloučení ze studia.
5. Méně závažný disciplinární přestupek lze projednat bez uložení sankce.
6. Jestliže projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě, lze upustit od uložení sankce.
7. Při ukládání sankcí se přihlíží k míře zavinění, k okolnostem, za kterých k přestupku došlo, ke způsobeným následkům a k dosavadnímu chování studenta.
8. Vyloučit studenta ze studia lze v případě úmyslného spáchání závažného disciplinárního přestupku nebo podle § 67 zákona.
9. Lhůta a podmínky k nápravě se mohou pohybovat podle míry závažnosti disciplinárního přestupku od šesti do 12 měsíců.
10. Při opakovaném přestupku v průběhu lhůty k nápravě může být student ze studia vyloučen.

**Článek 3**

**Zahájení disciplinárního řízení**

1. Disciplinární řízení zahajuje disciplinární komise na návrh rektora.
2. Návrh obsahuje uvedení důvodů, z kterých je zřejmé, o jaký přestupek jde, a okolností, za kterých k přestupku došlo podle § 65 odst. 3 zákona.
3. K zahájení disciplinárního řízení dochází v den, kdy byl studentovi písemný návrh doručen do vlastních rukou.
4. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání. Do lhůty jednoho roku se nezapočítá doba, kdy osoba není studentem.

**Článek 4**

**Jednání disciplinární komise**

1. Jednání disciplinární komise je neveřejné a její zasedání řídí předseda.
2. Disciplinární komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny jejích členů.
3. Usnesení disciplinární komise je přijato, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina z jejích přítomných členů.
4. O jednání disciplinární komise se pořizuje zápis. Zápis se uloží na studijním oddělení vysoké školy a do dokumentace studenta.

**Článek 5**

**Projednání disciplinárního přestupku**

1. Student musí být na jednání disciplinární komise pozván písemně a včas. Má právo navrhovat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům a nahlížet do písemných podkladů.
2. Pokud se student k jednání disciplinární komise bez omluvy nedostaví, jedná komise v jeho nepřítomnosti.
3. Disciplinární komise projednává přestupek na základě předložených důkazů, a to tak, aby bylo prokázáno, zda student disciplinární přestupek skutečně spáchal.
4. Jestliže vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek nebo jestliže se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student, bude podle § 69 odst. 2 zákona disciplinární řízení zastaveno.
5. Návrh rozhodnutí o disciplinárním přestupku předloží disciplinární komise rektorovi.
6. Návrh rozhodnutí sdělí disciplinární komise studentovi, jen pokud je na jednání přítomen.

**Článek 6**

**Rozhodnutí rektora**

1. Rektor vydá na základě návrhu disciplinární komise rozhodnutí do 14 dnů ode dne, kdy návrh od disciplinární komise obdržel.
2. Považuje-li to rektor za nezbytné pro řádné objasnění věci, může věc vrátit disciplinární komisi k dalšímu došetření.
3. Rektor může uložit mírnější sankci, než navrhla disciplinární komise, nebo může disciplinární řízení zastavit, jsou-li zjištěny důvody podle § 69 odst. 2 zákona.
4. Rozhodnutí rektora se vyhotovuje písemně. Obsahuje výrok o zjištění disciplinárního přestupku a uložení sankce, nebo o zastavení disciplinárního řízení. Dále obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.

**Článek 7**

**Rozhodování ve věci disciplinárního přestupku**

1. Na rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku se vztahuje § 68 zákona.
2. Student může požádat o přezkoumání rozhodnutí písemně, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jeho doručení. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.
3. Rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí je konečné a obsahuje odůvodnění rozhodnutí a poučení o tom, že toto rozhodnutí je konečné.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Vysoké školy MICHAEL, s.r.o. registrovaný ministerstvem  dne 12. května 2016 pod č.j. MSMT-27284/2015-6.
2. Tento disciplinární řád pro studenty vysoké školy nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

1. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. *15b) § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.* [↑](#footnote-ref-2)