**Zadání a zpracování závěrečné práce**

**(směrnice prorektora VŠKK pro studijní záležitosti)**

**1) Bakalářská závěrečná práce a její obhajoba spolu se státní závěrečnou zkouškou završuje bakalářský stupeň vysokoškolského vzdělávání.** Bakalářská práce je první souhrnnější písemnou vědeckou prací, kterou student prokazuje teoretickou orientaci ve své studijní specializaci, schopnost aplikovat získané poznatky na vybranou problematiku   
a případně navrhovat možné způsoby řešení některých zkoumaných témat. Ve výtvarných specializacích je teoretická část bakalářské práce zaměřena na analýzu zkoumaného jevu, jeho kritické posouzení a ve vlastní praktické části bakalářské práce student prezentuje své návrhy zkoumaného a hodnoceného jevu.

**2) Závěrečná bakalářská práce se obvykle skládá ze dvou částí – teoretické (odborné)   
a praktické (aplikační, tvůrčí).** Praktická část logicky navazuje na část teoretickou. V některých případech je možno zpracovávat témata ryze teoretická či historická, u nichž samozřejmě praktická část nemá opodstatnění. Je zároveň možné, např. při zpracování literárněvědných témat, že vazba obou částí bakalářské práce bude poměrně volná. Míru těsnosti této vazby posuzuje vedoucí práce v průběhu konzultací.

Témata bakalářských prací vypisuje příslušná katedra (ateliér). Témata jsou zveřejněna nejpozději v květnu předcházejícího akademického roku. Student může navrhnout zpracování vlastního tématu, rozhodující je ale stanovisko katedry (ateliéru).

Vedoucí bakalářských prací si volí studenti sami, oponenty BP stanoví příslušná katedra a nejpozději do týdne od podání žádosti je schvaluje prorektor VŠKK pro studijní záležitosti. Vedoucí práce následně zadá zvolené téma do elektronického informačního systému VŠKK.

Student může navrhnout možného vedoucího práce mimo okruh pedagogů VŠKK, jeho návrh projedná katedra a vydá rozhodnutí. Teoretickou i praktickou část práce může student konzultovat s jakýmkoliv odborníkem z praxe či s jiným vyučujícím VŠKK.

**3) Typy závěrečné práce**

Závěrečná práce může být *teoretická, historická*, může představovat *kritickou analýzu* určitého jevu z marketingové komunikační praxe, může být *umělecká* (původní literární tvorba, scénář, umělecký překlad), *publicistická* (např. sbírka fejetonů, reportáží apod.), *ediční zpracování textu* (např. sestavení antologie) – v takovém případě může být odbornou částí například ediční poznámka či doslov.

V rámci výtvarných specializací je možné vybírat z oblasti *autorských*, *klientských* či *digitálních projektů* (GMD + FA), věnovat se vybranému *fotografickému žánru* (FA), zpracovat krátký *animovaný film*, *videoklip* či *znělku*, případně se orientovat na *obrazovou postprodukci* (AVE). Vítané jsou též *projekty v neziskové sféře* (GMD + FA + AVE).

**4) Výběr tématu a zpracování zadání závěrečné práce**

Student si vybere téma ze schváleného seznamu a prostřednictvím formuláře **ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**, kterýje dostupný na webu VŠKK, žádá o jeho přidělení příslušnou katedru. Kompletně vyplněné a schválené ZADÁNÍ BP (včetně všech podpisů, případných změn a doplnění) odevzdá student vedoucímu katedry nejpozději v termínu stanoveném   
v harmonogramu příslušného akademického roku. ZADÁNÍ BP tvoří nedílnou součást všech výtisků bakalářské práce (3 exempláře). Formulář ZADÁNÍ BP je odevzdáván na studijním oddělení nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku – v opačném případě nebude student v daném akademickém roce BP obhajovat.

ZADÁNÍ BP zpracované studentem musí vycházet ze znalosti předmětné problematiky, být dostatečně podrobné a průkazné, metodologicky zvládnuté, aby na jeho základě měla příslušná katedra jasnou představu o cíli práce a metodách zpracování. Katedra posoudí kvalitu zpracovaného ZADÁNÍ BP, určí vedoucího práce a téma schválí jako celek (případně žádá studenta o jeho doplnění, upřesnění, rozšíření seznamu literatury apod.). Student bakalářského studia při zpracování ZADÁNÍ BP výstižně vyjádří svou představu o zvoleném tématu   
s využitím těchto povinných charakteristik (každá alespoň 5 – 10 řádek textu):

1. Teoretická východiska.
2. Cíl práce.
3. Metodika zkoumání dané tématiky.
4. Uvažované výsledky práce.
5. Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi.
6. Základní odborné literární zdroje – knižní, časopisecké, internetové.
7. Základní představa o obsahové struktuře teoretické (odborné) části.
8. Základní představa o obsahové struktuře praktické (aplikační, tvůrčí) části.

* **Teoretická východiska**: Student stručně charakterizuje hlavní hybné síly, které jsou určující pro posouzení dané problematiky – např. sociálně ekonomické souvislosti marketingové komunikace, strukturu médií a její změnu v čase, nové programy, které usnadňují práci grafika apod. Charakterizuje základní literaturu, z níž bude čerpat, zkoumá vývoj v dané oblasti – uvede hlavní relevantní fakta, která jsou určující pro celkový pohled na zkoumaný jev.
* **Cíl práce**: Student definuje hlavní potenciální výsledek svého snažení. Jednoznačně uvede, k čemu hodlá dospět a proč cíl takto formuluje.
* **Metodika zkoumání dané tématiky:** Student charakterizuje hlavní poznávací nástroje a hlavní analytické vědecké metody, které bude ve své práci používat, včetně případných specifických poznávacích nástrojů.
* **Uvažované výsledky práce:** Student se pokusí prognózovat hlavní výsledky své badatelské práce, pochopitelně jen v hrubých, obecnějších kategoriích.
* **Zhodnocení přínosu práce a možná doporučení pro praxi:** Student se pokusí formulovat názor na to, jaké nové poznatky práce hodlá přinést a jak tyto poznatky mohou obohatit poznání dané hodnocené tematiky. Zároveň naznačí, jaká doporučení pro marketingovou komunikační praxi by z práce mohla vyplynout.
* **Základní odborné literární zdroje**: Student zde uvede nejméně 3 základní knižní tituly a nejméně 3 významnější časopisecké studie, které budou tvořit poznatkové východisko pro jeho bakalářskou práci. Případně konstatuje některé další možné zdroje poznání – např. hloubkové rozhovory s experty, obsahovou analýzu textů, experiment v prodejním prostoru apod.

**5) Změna zadání závěrečné práce:**

Případné změny zadání jsou možné pouze formou písemného dodatku se souhlasem vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry (ateliéru). Pokud v průběhu zpracování daného tématu student zjistí, že je nezbytné upravit původní zadání, požádá písemně vedoucího katedry (ateliéru) o změnu zadání, ten do týdne sdělí své stanovisko (student k žádosti o změnu zadání přiloží vyjádření vedoucího práce). Následně student předkládá upravené zadání.

**6) Formální náležitosti závěrečné práce:**

* Závěrečné práce jsou psány v českém nebo slovenském jazyce.
* Řádkování textu 1,5, nastavení okrajů zleva 3,5 cm, zprava 2 cm, nahoře a dole 2,5 cm, orientace textu na výšku, formát A4, font Times New Roman. Velikost písma 12, názvy kapitol velikost 14, poznámky pod čarou velikost 10.
* Doporučený rozsah bakalářské práce je 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer) vlastního odborného textu. Do počtu znaků se započítává veškerý text od předmluvy až po seznam použité literatury, včetně poznámek pod čarou.
* Bakalářské práce, jejichž součástí je také praktická část ve formě obrazového, audiovizuálního či auditivního komunikátu, musí mít v teoretické části vázané v pevné vazbě minimálně 35 000 znaků včetně mezer.

**7) Posouzení závěrečné práce:**

* Vedoucí práce písemně zhodnotí úroveň předložené závěrečné práce (formulář: Posudek vedoucího bakalářské práce). Práci posuzuje také oponent z řad interních pracovníků VŠKK nebo z řad odborníku z marketingové komunikační praxe, ve svém posudku oponent formuluje 2 doplňující otázky, které budou součástí obhajoby závěrečné práce (formulář: Posudek oponenta bakalářské práce). Východiskem obou hodnocení je také návrh klasifikace práce a jednoznačně vyjádřený názor, zda je práce doporučena k obhajobě či nikoliv. Posudky se odevzdávají prostřednictvím elektronického informačního systému VŠKK. Posudek vedoucího práce obsahuje také vyjádření k výsledku antiplagiátorského šetření.
* Hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta musí být k dispozici studentovi na VŠKK nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce. Posudky si student vyzvedne na příslušné katedře.
* Závěrečné práce jsou archivovány v knihovně VŠKK a v elektronické formě v příslušném oddíle webu VŠKK.

**8) Odevzdání závěrečné práce:**

Závěrečná práce je odevzdána na studijním oddělení nejpozději v termínu, který závazně stanoví harmonogram příslušného akademického roku – v opačném případě nebude student v daném akademickém roce připuštěn k obhajobě BP. **Předává se 1 výtisk v pevné vazbě, 2 exempláře v hřebenové (kroužkové) vazbě a jedno zpracování na CD (DVD) nosiči či USB disku včetně všech příloh a schváleného zadání práce, u výtvarných specializací též včetně dokumentace vlastní tvorby**, která je předmětem řešení bakalářské práce. U některých typů   
a žánrů závěrečné práce (např. sbírka básní, scénář) může vedoucí práce v ZADÁNÍ BP stanovit odlišný rozsah.

Mgr. Lukáš Novák

prorektor VŠKK pro studijní záležitosti