

Koordinátor činností kateder

Vysoká škola kreativní komunikace hledá koordinátora činností kateder

Náplň práce:

- Koordinace činností jednotlivých kateder
- Zajišťování komunikace mezi katedrami
- Zajišťování komunikace a administrativy mezi katedrami a rektorem, prorektory
- Práce v informačním systému s pedagogy
- Koordinace programu Erasmus
- Koordinace praxí a stáží studentů

Požadavky:

- Vzdělání min. SŠ s maturitou
- Výborné organizační a komunikační schopnosti
- Empatické jednání
- Přátelské a příjemné vystupování
- Samostatnost
- Znalost MS Office a práce na PC
- Znalost universitních informačních systému výhodou
- AJ na středně pokročilé úrovni (B1-B2)

Co nabízíme:

- Zajímavou práci v prostředí soukromé vysoké školy mezi pedagogy a odborníky z praxe
- Netradiční prostředí vysoké školy
- 5 týdnů dovolené
- Mobil, notebook

Informace o pozici:

Místo pracoviště: VŠKK, Na Pankráci 54, Praha 4

Typ pracovního vztahu: Práce na plný úvazek

Typ smluvního vztahu: Pracovní smlouva

Délka pracovního poměru: na dobu neurčitou (3 měsíce zkušební doba)